

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

*"Pascoli - Giovinnazzi - F. Surico"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic87700d@istruzione.it](mailto:taic87700d@istruzione.it) - pec: [taic87700d@pec.istruzione.it](mailto:taic87700d@pec.istruzione.it)

Codice IPA FVXMAE03 - C.F.90283570738 - Cod. UnivocoUff. UF54I2 - [www.pascoligiovinnazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinnazzi.edu.it)

I.C. "PASCOLI-GIOVINAZZI-F.SURICO" CASTELLANETA  
Prot. 0001710 del 07/02/2025  
VII (Uscita)

*All'albo online  
Al sito WEB d'Istituto  
Agli Atti progetti PNRR*

### **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- per il Progetto M4CIII.4-2024-1322-P-51611 "CRESCIAMO ORIENTANDOCI E SPERIMENTANDO"**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - Codice avviso M4CIII.4-2024-1322.*

**Progetto M4CIII.4-2024-1322-P-51611 "Cresciamo orientandoci e sperimentando"**  
CUP I84D21000800006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTA** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, ess.mm.ii;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTA** la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell’Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** Decreto Ministeriale decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” – “*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation E*;
- VISTO** l’Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 e assegnazione all’I.C. “F.Surico” (TAIC824001) dell’importo di € 76.924,62;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTA** la nota dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia- direzione generale UFF I – prot. n. 31183 del 23/05/2024 avente ad oggetto: “Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2024/2025. Adempimenti amministrativo-contabili.” ; Allegato 1 “Istituzioni scolastiche che cessano di esistere a.s. 2024/25 a partire dal 01 settembre 2024 in cui sono indicate le cessazioni dell’Istituto Comprensivo Pascoli-Giovinazzi ( TAIC860004 - cf 90214540735) e

dell'Istituto Comprensivo F. Surico (TAIC824001 - c.f. 90122220735); Allegato 2 “Nuove Istituzioni scolastiche a.s. 2024/2025 a partire dal 01 settembre 2024 in cui è indicato che le due predette scuole cessate, si fondono nell'unica istituzione Scolastica I.C. “Pascoli-Giovinazzi- F. Surico” (TAIC87700D - c.f. 90283570738);

**CONSIDERATO** che i finanziamenti PNRR riconosciuti prima del 31 agosto 2024 ai due Istituti, come scuole originariamente beneficiarie, continuano a sussistere separatamente per la realizzazione dei progetti da parte del nuovo Istituto costituito I.C. “Pascoli-Giovinazzi-F.Surico”, secondo le modalità ed entro le scadenze di cui alle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito n. 58542 del 17/04/2024;

**VISTA** la delibera del C.d.D. del nuovo I.C “Pascoli-Giovinazzi-F.Surico” n. 8 del 12/09/2024 di approvazione ed elaborazione del progetto *“Cresciamo orientandoci e sperimentando”*;

**VISTO** il progetto *M4CIII.4-2024-1322-P-51611“Cresciamo orientandoci e sperimentando”*, presentato dall'I.C. “Pascoli-Giovinazzi-F.Surico” (TAIC87700D) in data 03/10/2024 con codice inoltro 51611.0

**VISTA** la ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 141855 del 12.10.2024, all' I.C. “Pascoli-Giovinazzi-F-Surico” (TAIC87700D);

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTA** la delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti con le quali sono stati approvati il PTOF I.C. “F.Surico” e il PTOF I.C. “Pascoli-Giovinazzi” per il triennio 2022-25 e la revisione dello stesso per il nuovo I.C. “Pascoli-Giovinazzi-F.Surico” per l'a.s.2024/25 con delibera n. 5 del CdD del 16 dicembre 2024 e delibera n. 2 del CdI del 19 dicembre 2024;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 1 del 30/10/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. settembre-dicembre 2024;

**VISTA** la delibera n. 8 del CdI del 10/12/2024 di assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi ai due progetti PNRR “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – di cui al DM 19/24, riconosciuti al I. C. “Pascoli-Giovinazzi-F.Surico”;

**VISTO** il decreto prot. n 4533 del 11.12.2024 di formale assunzione in bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario settembre-dicembre 2024, del finanziamento per un importo complessivo di € 76.924,62;

**VISTA** la delibera n.4 del CdD del 16/12 /2024 di dare seguito ai percorsi associati al progetto, con definizione dell'articolazione degli stessi e dei requisiti e titoli delle figure di progetto da selezionare per la realizzazione di ogni tipologia di percorso;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 19/12/2024 di approvazione e realizzazione del progetto elaborato e presentato da questo Istituto *“Cresciamo orientandoci e sperimentando”*;
- VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP prot. n. 47 del 07.01.2025;
- VISTA** la comunicazione di informazione e pubblicità prot. n. 99 del 07.01.2025;
- CONSIDERATO** il *Progetto M4CIII.4-2024-1322-P-51611 “Cresciamo orientandoci e sperimentando”* è articolato in n. 37 percorsi di *mentoring e orientamento*, n. 3 *percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento*, n. 6 *percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari*, tutti rivolti agli alunni di questo Istituto, e n. 2 *percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie*, rivolti ai genitori degli alunni di questo Istituto;
- VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”
- VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.
- CONSIDERATO** che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- VISTA** la propria determina dirigenziale prot.n. 1707 del 07.02.2025,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

## EMANA

Il seguente avviso di selezione rivolto al personale ATA- Assistente Amministrativo interno per la selezione di:

- **Assistenti Amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto tecnico operativo funzionale al perseguimento degli obiettivi di progetto- *max h 100*;

### Art. 1 PRESTAZIONI RICHIESTE

#### Compiti dell'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

### Art. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- ✓ Godere dei diritti civili e politici
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non trovarsi in situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale.

### Art. 3 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

L'individuazione delle figure potrà avvenire anche in presenza di una sola istanza per figura, purchè valida

e in presenza dei requisiti di accesso previsti.

Se tra le istanze pervenute non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

## Art. 4 TABELLA DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico da impiegare nel ruolo di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

### Tabella valutazione titoli Assistenti Amministrativi

<i>Titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max punti 10)</i>	<i>Punti</i>
<b>Titoli di studio</b> (viene valutato solo il titolo superiore) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (<i>Punti 3</i>)</li> <li>• Laurea triennale (<i>Punti 2</i>)</li> <li>• Diploma (<i>Punti 1</i>)</li> <li>• Ulteriore laurea, dottorato di ricerca (<i>punti 1, max punti 1</i>)</li> <li>• Corso di specializzazione, perfezionamento, master, coerenti con l'area di progetto (<i>Punti 1 per ogni corso, max punti 1</i>) non coerenti (<i>Punti 0,5 per ogni corso, max punti 1</i>)</li> </ul>	<i>Max punti 3</i>     <i>Max punti 3</i>
<b>Certificazioni informatiche e linguistiche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS, EUCIP, CISCO... (<i>Punti 1 per titolo, max 2</i>)</li> <li>• Certificazioni linguistiche (<i>Punti 0.5 A2, punti 1 B1, punti 1,5 B2, punti 2 C1</i>)</li> </ul>	<i>Max punti 4</i>
<i>Esperienze professionali nel settore di pertinenza (max punti 10)</i>	<i>Punti</i>
<b>Attività professionale pertinente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarichi di supporto in precedenti progetti PNRR, PON o progetti scolastici (<i>Punti 2 per ogni incarico, max 10</i>)</li> </ul>	<i>Max punti 10</i>

## Art. 5 COMPENSI E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso è pari a:

- € 15,95 (quindici/95) euro/ora orari lordo dipendente - 21,17 (ventuno/17) euro/ora orari lordo stato per la figura di Assistente Amministrativo.

Tali importi sono onnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale.

Il numero massimo di ore da svolgere è di:

- 100 h per assistenti Amministrativi;

Gli aspiranti Assistenti Amministrativi dovranno assicurare la propria disponibilità fino al 30/09/2025.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma

FUTURA. I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Pascoli-Giovinazzi- F. Surico" di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto.

## **Art. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B (autovalutazione titoli Assistente Amministrativo), dall'allegato C ((informativa) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati via PEC all'indirizzo [taic87700d@pec.istruzione.it](mailto:taic87700d@pec.istruzione.it), o consegnati a mano presso l'Ufficio Protocollo **entro le ore 10.00 del 14/02/2025**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## **Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;

## **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Angelica Molfetta.

## **Art. 9 PUBBLICIZZAZIONE e DIFFUSIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola [www.pascoligiovinazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinazzi.edu.it) nella sezione Pubblicità Legale e Amministrazione Trasparente per la massima diffusione.

## **Art. 10 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del progetto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelica Molfetta. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7 – 8 – 9 - 10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli - Giovinazzi", contattando il Dirigente Scolastico.

## **Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.



## Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di autovalutazione Assistente Amministrativo
3. Allegato C – Informativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angelica MOLFETTA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*