

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinnazzi- F.Surico"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: taic87700d@istruzione.it - pec: taic87700d@pec.istruzione.it

Codice IPA FVXMAE03 - C.F.90283570738 - Cod. UnivocoUff. UF54I2 - www.pascoligiovinnazzi.edu.it

I.C. "PASCOLI-GIOVINAZZI-F.SURICO" CASTELLANETA
Prot. 0001359 del 01/02/2025
VII (Uscita)

*All'albo online
Al sito WEB d'Istituto
Agli atti progetti PNRR*

Oggetto: selezione personale interno/esterno per le figure di esperti e tutor per il Progetto M4CIII.4-2024-1322-P-51610 "Formarsi e Orientarsi per non disperdersi"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - Codice avviso M4CIII.4-2024-1322.

Progetto M4CIII.4-2024-1322-P-51610 "Formarsi e Orientarsi per non disperdersi"

CUP I84D21000790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTA** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTA** la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** Decreto Ministeriale decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” – “*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation E*;
- VISTO** l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 e assegnazione all'I.C. “Pascoli-Giovinazzi” (TAIC860004) dell'importo di € 51.151,54;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

- VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia- direzione generale UFF I – prot. n. 31183 del 23/05/2024 avente ad oggetto: “Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2024/2025. Adempimenti amministrativo-contabili.”; Allegato 1 “Istituzioni scolastiche che cessano di esistere a.s. 2024/25 a partire dal 01 settembre 2024 in cui sono indicate le cessazioni dell'Istituto Comprensivo Pascoli-Giovinazzi (TAIC860004 - cf 90214540735) e dell'Istituto Comprensivo F. Surico (TAIC824001 - c.f. 90122220735); Allegato 2 “Nuove Istituzioni scolastiche a.s. 2024/2025 a partire dal 01 settembre 2024 in cui è indicato che le due predette scuole cessate, si fondono nell'unica istituzione Scolastica I.C. “Pascoli-Giovinazzi- F. Surico” (TAIC87700D - c.f. 90283570738);
- CONSIDERATO** che i finanziamenti PNRR riconosciuti prima del 31 agosto 2024 ai due Istituti, come scuole originariamente beneficiarie, continuano a sussistere separatamente per la realizzazione dei progetti da parte del nuovo Istituto costituito I.C. “Pascoli-Giovinazzi-F.Surico”, secondo le modalità ed entro le scadenze di cui alle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito n. 58542 del 17/04/2024;
- VISTA** la delibera del C.d.D.del nuovo I.C “Pascoli-Giovinazzi-F.Surico” n. 8 del 12/09/2024 di approvazione ed elaborazione del progetto *“Formarsi e Orientarsi per non disperdersi”*;
- VISTO** il progetto *M4CIII.4-2024-1322-P-51610 “Formarsi e Orientarsi per non disperdersi”*, presentato dall'I.C. “Pascoli-Giovinazzi-F.Surico” (TAIC87700D) in data 03/10/2024 con codice inoltro 51610.0;
- VISTA** la ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 141329 del 12.10.2024, all' I.C. “Pascoli-Giovinazzi-F-Surico” (TAIC87700D);
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTE** la delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti con le quali sono stati approvati il PTOF I.C. “F.Surico” e il PTOF I.C. “Pascoli-Giovinazzi” per il triennio 2022-25 e la revisione dello stesso per il nuovo I.C. “Pascoli-Giovinazzi-F.Surico” per l'a.s.2024/25 con delibera n. 5 del CdD del 16 dicembre 2024 e delibera n. 2 del CdI del 19 dicembre 2024;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 1 del 30/10/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. settembre-dicembre 2024;
- VISTA** la delibera n. 8 del CdI del 10/12/2024 di assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi ai due progetti PNRR “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – di cui al DM 19/24, riconosciuti al I. C. “Pascoli-Giovinazzi-F.Surico”;
- VISTO** il decreto prot. n 4534 del 11.12.2024 di formale assunzione in bilancio nel Programma

Annuale per l'esercizio finanziario settembre-dicembre 2024, del finanziamento per un importo complessivo di € 51.151,54;

VISTA la delibera n.4 del CdD del 16/12 /2024 di dare seguito ai percorsi associati al progetto, con definizione dell'articolazione degli stessi e dei requisiti e titoli delle figure di progetto da selezionare per la realizzazione di ogni tipologia di percorso;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 19/12/2024 di approvazione e realizzazione del progetto elaborato e presentato da questo Istituto *“Formarsi e Orientarsi per non disperdersi”*;

VISTA la delibera n. 5 del CdI del 23/01/2025 di approvazione del Programma annuale E.F 2025;

VISTO il decreto di individuazione e nomina RUP prot. n. 20 del 02.01.2025;

VISTA la comunicazione di informazione e pubblicità prot. n. 98 del 07.01.2025;

CONSIDERATO il *Progetto M4CIII.4-2024-1322-P-51610 “Formarsi e Orientarsi per non disperdersi”* è articolato in n. 25 percorsi di *mentoring e orientamento*, n. 8 percorsi di *potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento*, n. 1 percorso *formativi e laboratoriali co-curricolari*, tutti rivolti agli alunni di questo Istituto,

VALUTATA la necessità di dare avvio a tutti i percorsi formativi del progetto *“M4CIII.4-2024-1322-P-51610 “Formarsi e Orientarsi per non disperdersi”* durante l'a.s. 2024/2025, con eventuale proseguimento ad avvio a.s. 2025/26;

VALUTATA la necessità di reclutare le seguenti figure di progetto: n.8 figure di esperto per i *percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento*, n.1 figura di esperto e n. 1 figura di tutor per il *percorso formativo e laboratoriale co-curricolari*.

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 1264 del 30.01.2025;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA

il seguente avviso rivolto al personale interno ed esterno all'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi-F. Surico" di Castellaneta(Ta), per l'individuazione di n.9 esperti e n.1 tutor per il Progetto *M4CIII.4-2024-1322-P-51610 “Formarsi e Orientarsi per non disperdersi”*.

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è rivolto al personale interno ed esterno all'Istituzione scolastica.

IL PERSONALE INTERNO, in considerazione della nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017, che prevede "L'istituzione scolastica deve verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità", **HA PRIORITÀ RISPETTO AL PERSONALE ESTERNO.**

In particolare, si seguirà il seguente ordine di priorità:

1. **Docenti interni all'Istituto;**



2. Docenti esterni appartenenti ad altra istituzione scolastica;
3. Personale esperto esterno di altra amministrazione pubblica;
4. Personale esperto privato esterno alla pubblica amministrazione.

Art.1 OBIETTIVI GENERALI E DESCRIZIONE INTERVENTI

Il Progetto M4CIII.4-2024-1322-P-51610 “Formarsi e Orientarsi per non disperdersi”

si colloca all'interno dell'investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, promuove una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione. Al fine di garantire la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica con la realizzazione di interventi di tutoraggio e percorsi formativi in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico e di giovani che abbiano già abbandonato la scuola.

MODULI FORMATIVI

Titolo modulo	N° ore	N° edizioni	FIGURE richieste
<i>Scrittura creativa</i>	30	2 Maggio – settembre	1 Esperto
<i>Yes, you can!</i>	10	2 Settembre	1 Esperto
<i>Improve your English</i>	30	4 Marzo – giugno	1 Esperto
<i>Vive la France !</i>	20	1 Maggio – settembre	1 Esperto 1 tutor

DESCRIZIONE DEL MODULO

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<i>Scrittura creativa</i>	30 ore (2 edizione)	Alunni classi prime e seconde SSIG
<p>DESCRIZIONE Il modulo è rivolto agli alunni delle classi prime e seconde e si propone di favorire la maturazione dei processi cognitivi creativi e del pensiero divergente. Lo scopo è quello di insegnare agli alunni un repertorio espressivo che li porti ad esprimere le proprie potenzialità creative utilizzando più codici espressivi e diversi linguaggi di comunicazione.</p>		
Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<i>Improve your English</i>	30 ore (4 edizione)	Alunni SSIG
<p>Il percorso didattico è rivolto agli studenti delle classi prime/seconde che abbiano mostrato particolari difficoltà nello studio della lingua inglese. Il corso favorirà le abilità della comunicazione nella lingua inglese e consentirà agli studenti il raggiungimento di maggiori competenze linguistiche e sviluppare le abilità di reading, speaking, listening e writing di base con riferimento ad un livello di competenze A1.</p>		
Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<i>Yes, you can!</i>	10 ore (2 edizione)	Alunni SSIG
<p>DESCRIZIONE Il percorso didattico rivolto agli alunni che durante l'anno scolastico abbiano mostrato difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi previsti. Il percorso consentirà agli studenti di recuperare delle competenze linguistiche non acquisite durante il corso dell'anno e sviluppare le abilità di reading, speaking, listening e writing di base.</p>		
Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<i>Vive la France!</i>	20 ore (1 edizione)	Alunni SSIG
<p>Il percorso didattico rivolto agli alunni delle classi prime/seconde. L'obiettivo del percorso è quello di sviluppare nell'alunno una consapevolezza plurilingue e una sensibilità interculturale, di promuovere e valorizzare l'apprendimento della lingua francese, conoscere aspetti culturali e tradizioni di un paese diverso dal proprio e di effettuare confronti tra la lingua e la cultura italiana e quella francofona.</p>		

Art. 2 – RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO

a) REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO ESPERTI (N.9)

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- ✓ Godere dei diritti civili e politici
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- ✓ Essere in possesso del titolo di studio di laurea e/o altro titolo in riferimento ai prerequisiti previsti per il modulo scelto
- ✓ Essere in possesso di adeguate competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PNRR

L'esperto dovrà essere in possesso, per la tipologia del modulo del progetto per cui concorre, dei seguenti requisiti di accesso alla procedura di selezione:

- **MODULO “Scrittura creativa”**

Laurea o titolo equipollente in discipline umanistiche-letterarie con almeno 5 anni di insegnamento nella scuola secondaria I grado.

- **MODULO “Improve your English”**

Esperto madrelingua inglese, con esperienza di insegnamento ai giovani in età scolare. In subordine esperto laureato in lingue straniera (inglese prima lingua) in possesso di certificazione linguistica inglese C2, con esperienza di insegnamento ai giovani in età scolare..

- **MODULO “Yes, you can!”**

Laurea o titolo equipollente in lingua e letteratura straniera (inglese prima lingua) con almeno 5 anni di insegnamento della lingua inglese nella scuola secondaria I grado.

- **MODULO “Vive, la France!”**

Laurea o titolo equipollente in lingua e letteratura straniera con almeno 5 anni di insegnamento della lingua francese nella scuola secondaria I grado.

La graduatoria di individuazione, a cura della Commissione di valutazione sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:



TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO	
Titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max punti 25)	
Titoli di studio (viene valutato solo il titolo superiore) <ul style="list-style-type: none"> • Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (Punti 4) • Laurea triennale (Punti 3) • Diploma (Punti 1) • Ulteriore laurea, dottorato di ricerca (punti 1, max punti 3). • Ulteriori corsi di specializzazione perfezionamento, master, o diplomi coerenti con l'area di progetto (Punti 1 per ogni corso, max punti 4) non coerenti (punti 0,5 per ogni corso, max punti 1) 	<p>Max punti 4</p> <p>Max punti 3</p> <p>Max punti 5</p>
Titoli didattici culturali <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento afferenti alle tematiche oggetto del modulo, della durata di almeno 50 ore (punti 1 per ogni corso, max punti 4) della durata di almeno 25 ore (punti 0,5 per ogni corso, max punti 2) 	<p>Max punti 6</p>
Pubblicazioni <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazioni inerenti e/o coerenti all'ambito tematico (Punti 0.5 per ogni pubblicazione) 	<p>Max punti 2</p>
Certificazioni informatiche e linguistiche <ul style="list-style-type: none"> • Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS, EUCIP, CISCO... (Punti 1 per titolo, max 2) • Certificazioni linguistiche (Punti 0.5 A2, punti 1 B1, punti 1.5 B2, punti 2 C1, punti 3 C2) 	<p>Max punti 5</p>
Esperienza professionali nel settore di pertinenza (max punti 25)	
<ul style="list-style-type: none"> • Docente esperto per alunni in progetti finanziati con fondi europei (PON, PNRR, PN) su tematiche oggetto del modulo (punti 2 per ogni incarico, max punti 12) • Docente esperto per alunni in altri progetti scolastici su tematiche diverse da quelle oggetto del modulo (punti 1 per ogni incarico, max punti 6) • Altri incarichi (tutor, referente per la valutazione, etc.) in progetti finanziati con fondi europei o altri progetti scolastici (punti 0,5 per ogni incarico, max punti 7) 	<p>Max punti 18</p> <p>Max punti 7</p>
Punteggio max	50 punti

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Il personale selezionato quale esperto potrà ricoprire anche più incarichi nello stesso progetto, ma non quello di tutor ed esperto per la stessa edizione. Nel caso di più candidature per lo stesso modulo/edizione, gli incarichi saranno assegnati anche a più esperti diversi, purchè in possesso dei requisiti previsti e rispettando l'ordine di graduatoria, per il numero di ore previste per quella edizione (tabella moduli formativi di cui all'art. 1).

b) – COMPITI DELL' ESPERTO

Tenuto conto che la progettazione PNRR è funzionale al miglioramento delle competenze dei docenti sia degli alunni, il docente esperto dovrà:

- ✓ Predisporre la stesura della proposta progettuale relativa al modulo di cui alla candidatura, coerente con la descrizione nel presente avviso e le indicazioni progettuali della scuola;
- ✓ Elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
- ✓ Inserire la documentazione delle attività nel “Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato”
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola, garantendo la propria disponibilità alla realizzazione dei percorsi agli alunni esclusivamente in orario curricolare, e assicurando la propria presenza anche durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività;
- ✓ Predisporre, in collaborazione con il gruppo di lavoro un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze e risultati attesi, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del PNRRM4CIII.4 e del Piano dell'Offerta Formativa della Scuola;
- ✓ Gestire on line le attività, comprensive delle verifiche degli apprendimenti, della valutazione e della certificazione degli esiti, all'interno delle aree gestionali presenti nel sistema informativo dedicato;
- ✓ Elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro;
- ✓ Coadiuvare il gruppo di lavoro, relativamente all'integrità e alla completezza dei dati per tutti gli adempimenti relativi alla documentazione da produrre all'interno del progetto;
- ✓ Predisporre una relazione finale dettagliata sull'intervento e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- ✓ Attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali reperibili sulla piattaforma, curando il proprio costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, piattaforma FUTURA, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione dell'attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).

c)- DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenza:

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di individuazione di personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

Il compenso orario massimo per le attività di ESPERTO è stabilito in €79,00 (euro settantanove/00), lordo Stato. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIM e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Pascoli-Giovinazzi-F. Surico" di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art.3 – RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR

a) REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE TUTOR D'AULA (N.1)

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- ✓ Godere dei diritti civili e politici
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Non avere carichi pendenti e procedimenti penali in corso
- ✓ Prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi-F. Surico" di Castellaneta (Ta)
- ✓ Essere in possesso del titolo di studio di laurea o diploma
- ✓ Essere in possesso di adeguate competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PNRR.

La graduatoria di individuazione, a cura della Commissione di valutazione sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTE TUTOR

Titoli culturali afferenti alla tipologia di intervento (max punti 20)

Titoli di studio (viene valutato solo il titolo superiore)

- Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (Punti 4)
Laurea triennale (Punti 3)
Diploma (Punti 1)
- Ulteriore laurea, dottorato di ricerca (punti 1, max punti 2)
- Corso di specializzazione, perfezionamento, master, coerenti con l'area di progetto (Punti 1 per ogni corso, max punti 2) non coerenti (Punti 0.5 per ogni corso, max punti 1)

Max punti 4

Max punti 2

Max punti 3

Titoli didattici culturali

- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento afferenti alle tematiche oggetto del modulo, della durata di almeno 25 ore (Punti 0.5 per ogni corso, max punti 5)

Max punti 5

Publicazioni

- Pubblicazioni inerenti e/o coerenti all'ambito tematico (Punti 0.5 per ogni pubblicazione)

Max punti 2

Certificazioni informatiche e linguistiche

- Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS, EUCIP, CISCO... (Punti 1 per titolo, max 2)
- Certificazioni linguistiche (Punti 0.5 A2, punti 1 B1, punti 1.5 B2, punti 2 C1)

Max punti 4

Esperienze professionali nel settore di pertinenza (max punti 20)

- Docente Tutor d'aula in progetti finanziati con fondi europei, PON, PNRR, PN (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)
- Docente esperto per alunni o docenti in progetti finanziati con fondi europei in altri progetti scolastici su tematiche oggetto del modulo (punti 1 per ogni incarico, max punti 5)
- Altri incarichi (referente valutazione, figura aggiuntiva, etc.) in progetti finanziati con fondi europei o altri progetti scolastici modulo (punti 0,5 per ogni p incarico, max punti 3)
- Incarichi come figure di sistema all'interno dell'Istituzione scolastica (titolare di funzione strumentale, animatore digitale, referente, etc) (punti 0,5 per ogni incarico, max punti 2)

Max punti 10

Max punti 5

Max punti 3

Max punti 2

Punteggio max

40 punti

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla

reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Il personale selezionato quale tutor potrà ricoprire anche più incarichi nello stesso progetto, ma non potrà rivestire contemporaneamente il ruolo di tutor ed esperto per lo stesso modulo. L'incarico sarà assegnato per il numero di ore previste per il modulo formativo (tabella art. 1).

b) - COMPITI DEL TUTOR

Il docente Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti, nella conduzione delle attività del progetto, nonché di interfacciarsi con il Gruppo di Lavoro, il Dirigente Scolastico, il Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati.

Il Tutor d'aula deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

In particolare:

- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento relativo ai singoli moduli;
- ✓ rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente Scolastico, e le famiglie degli alunni coinvolti, e il Gruppo di lavoro;
- ✓ facilita la continuità del percorso formativo puntualizzando le fasi di evoluzione, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti e parimenti, dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- ✓ partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- ✓ presenza in aula durante le lezioni;
- ✓ coadiuva il docente durante le esercitazioni;
- ✓ collabora con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- ✓ gestisce gli archivi dei dati degli allievi;
- ✓ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerente lo svolgimento del corso;
- ✓ supporta i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo e facilita lo sviluppo della comunicazione e le dinamiche all'interno del gruppo;
- ✓ fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- ✓ fornisce notizie, in tempo reale, su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- ✓ controlla il calendario di dettaglio comunicando, sempre per tempo, le eventuali modifiche sia agli allievi che a tutte le figure interessate;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ si interfaccia con il Gruppo di Lavoro per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curriculari;

✓ deve attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali, curando il costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, Al fine di evitare la chiusura anticipata del Corso, il docente Tutor informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva del corso.

c) - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico sarà conferito in corrispondenza dell'effettivo avvio del modulo, secondo il cronoprogramma delle edizioni, stabilito dalla scuola. Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in € 34,00 (euro trentaquattro/00), lordo Stato. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma FUTURA, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto. Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, tranne che per i moduli per i quali è prevista l'attività in orario curricolare, ma comunque fuori dal proprio orario di servizio.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIM e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Pascoli-Giovinazzi- F. Surico" di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Art. 4 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata, previa nomina di apposita commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, secondo le priorità indicate nel presente avviso e seguendo l'ordine di graduatoria.

L'individuazione delle figure potrà avvenire anche in presenza di una sola istanza per figura, purché valida e in presenza dei requisiti di accesso previsti. In presenza di una sola candidatura valida per modulo il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria diverrà definitivo dopo 5 giorni.

Se tra le istanze pervenute non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà a reiterare la selezione, o adotterà altra forma di affidamento.

Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B (autovalutazione titoli esperto), dall'allegato B1 (autovalutazione titoli tutor), dall'allegato C (informativa) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati via PEC all'indirizzo taic87700d@pec.istruzione.it, **entro le ore 10.00 del 16/02/2025.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda



di autovalutazione allegato.

Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non conforme;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5.

Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Angelica Molfetta.

Art. 8 PUBBLICIZZAZIONE e DIFFUSIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola www.pascoligiovinazzi.edu.it nella sezione Pubblicità Legale e Amministrazione Trasparente per la massima diffusione.

Art. 9 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del progetto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelica Molfetta. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7 – 8 – 9 - 10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli – Giovinazzi–F. Surico", contattando il Dirigente Scolastico.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di autovalutazione esperto
3. Allegato B1 - Tabella di autovalutazione tutor
4. Allegato C – Informativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelica MOLFETTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse