

Allegato n. 3

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE - VISITE GUIDATE - VIAGGI DI ISTRUZIONE

I viaggi d'istruzione comprendono una vasta gamma di iniziative, tra le quali:

- integrazione culturale
- attività sportiva
- visite guidate

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano un momento di formazione intellettuale e personale che integra la normale attività didattica, sia sul piano del completamento della preparazione specifica attinente alle diverse discipline di insegnamento, sia sul piano della formazione culturale generale e della personalità degli alunni.

Tali attività sono parte integrante/qualificantedell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione, inclusione e socializzazione.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Generale:

- D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297: "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"

Di settore:

- Organizzazione del viaggio Prot. 1108/36, "Mobilità studentesca internazionale" per i soggiorni studio individuali all'estero

Doveri di vigilanza sui minori:

- Art. 2043 "Risarcimento per fatto illecito" del Codice Civile

Attività negoziale:

- Artt. 7 e 10 del Testo Unico sulla Scuola
- Nota del MIUR con prot. n. 2209 dell'11 aprile 2012, "Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica"
- C. M. 14 ottobre 1992 n. 291, ai punti 8.1, 8.2 e 8.3, per ciò che concerne i docenti accompagnatori
- Nota MIUR prot. n. 674 del 03 Febbraio 2016, "Viaggi di istruzione e visite guidate"
- Pieghevole di supporto pubblicato nel 2019 dalla Polizia Stradale, in collaborazione con ANAV (Associazione nazionale autotrasporto viaggiatori) di supporto per i fruitori e gli accompagnatori nei casi di viaggi d'istruzione

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti consultare il Portale del Ministero al link indicato

http://www.istruzione.it/dg_studente/viaggidiistruzione.shtml

DEFINIZIONI

Uscite didattiche: attività di integrazione culturale, sportiva e naturalistica che si svolgono nell'ambito dell'orario scolastico quotidiano e all'interno del Comune o dei Comuni limitrofi

Visite guidate: uscite effettuate nel territorio comunale o al di fuori di esso e che si possono svolgere nell'orario delle lezioni della giornata o, quale limite massimo, nell'arco della giornata, per attività culturali, sportive e naturalistiche

Viaggi d'istruzione: uscite che si effettuano in più giorni, aventi come meta località di rilevante interesse culturale, artistico, sportivo e naturalistico in Italia o all'estero.

ORGANI COMPETENTI

Di seguito si riportano organi e funzioni:

ORGANI COLLEGIALI	Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione	definisce i progetti didattici delle uscite in relazione alPTOF
	CdD	predispone il Progetto Gite per il PTOF individua obiettivi educativi e didattici propone i criteri di attuazione
	CdI	delibera il Regolamento di Istituto
FAMIGLIE e ALUNNI	Ricevono informazione dettagliata sul Regolamento delle uscite e sul relativo programma Consegnano al docente responsabile l'autorizzazione Si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori Gli <u>alunni</u> assumono un comportamento idoneo e rispettoso di se stessi, degli altri e dell'ambiente	
DOCENTE RESPONSABILE	Informa le famiglie con il programma dettagliato Raccoglie e conserva le autorizzazioni Ha contatti con la Segreteria e il DS Relaziona al ritorno del viaggio di istruzione Raccoglie la documentazione	
DIRIGENTE SCOLASTICO	Valuta le richieste dei docenti Pone in essere l'attività negoziale necessaria Relaziona al CdC Autorizza l'esperienza, valutandone la coerenza con il Regolamento delle uscite e i criteri dettati dagli Organi Collegiali	
SEGRETARIA	Per i viaggi che implicano noleggi e/o il ricorso ad agenzie, è necessaria l'acquisizione di almeno tre preventivi I contatti per i noleggi e/o con le agenzie devono essere tenuti esclusivamente dalla segreteria La scelta del preventivo è demandata all'organo da cui dipende l'autorizzazione dell'iniziativa Riceve la documentazione dal docente organizzatore Provvede all'istruttoria per l'attività negoziale ¹ Cura i rapporti con il docente organizzatore Informa sulla modalità di pagamento ²	

¹I tempi previsti per l'attività negoziale si concentrano in 30 giorni circa

²Le disposizioni vigenti prevedono che si proceda attraverso Pago in Rete; l'evento di pagamento specifico prevede una durata minima di almeno 20 giorni. Tutte le somme relative alle Uscite dovranno essere versate su pagoPa e pagate attraverso fattura elettronica.

	Coadiuvare i docenti accompagnatori e le famiglie nella risoluzione di problemi Concludere l'attività negoziale e conservare la documentazione agli atti
--	---

MODALITA' ATTUATIVE

- Vengono individuati attraverso la programmazione condivisa del Consiglio di Intersezione, Interclasse e Classe, coerentemente con specifiche esigenze educative e didattiche, in armonia con le linee indicate dal CdD e sono deliberati dal Consiglio di Classe o Interclasse o Intersezione
- Sono autorizzati dal DS, previa verifica della rispondenza del progetto educativodidattico a quanto esplicitato nel Progetto Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione inserito nel PTOF e previa verifica del rispetto dei criteri definiti dal Consiglio di Istituto ed esplicitati in questo Regolamento
- Tutta la documentazione inerente al piano uscite deve essere presentata alla segreteria didattica e ai Collaboratori del Dirigente Scolastico **entro il 30 novembre**, corredata dai seguenti documenti:
 - elenco nominativo degli accompagnatori e supplenti
 - programma analitico del viaggio con dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa
 - costo indicativo pro-capite, eventuali gratuità richieste

Qualora occasionalmente, oltre il termine indicato, si offrisse l'opportunità di una visita guidata o di un'uscita didattica, sarà possibile presentare la documentazione entro 15 giorni lavorativi antecedenti alla visita prevista.

Per tutte le uscite, anche nell'ambito del Comune viene richiesta apposita autorizzazione ai genitori, valida per la singola uscita, che dovrà essere firmato dai genitori e consegnata in tempo utile per l'uscita al docente coordinatore. In mancanza di detta autorizzazione l'alunno non potrà partecipare all'uscita e rimarrà a scuola in un'altra classe per il normale orario scolastico.

Alunni partecipanti

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono autorizzati solo se è previsto un numero di alunni partecipanti non inferiore al 66% del gruppo classe e con un totale di partecipanti preferibilmente non inferiore alle 40 unità; ciò raccomanda la partecipazione di più classi al medesimo viaggio. In alcune uscite, che coinvolgono tutti gli alunni dell'Istituto (es. viaggi connessi ad attività sportive), la percentuale degli alunni partecipanti potrà essere inferiore alla percentuale indicata sopra.

Il Dirigente Scolastico può concedere eventuali deroghe se ne ravvisa la necessità.

Gli alunni che non partecipano alle uscite sono tenuti a frequentare le attività didattiche in Istituto, eventualmente con inserimento in un altro gruppo classe.

Esclusioni

Sono esclusi dalla partecipazione alle visite e ai viaggi gli studenti che:

- abbiano riportato note disciplinari sul R.E. per comportamenti reiterati quali:
 - disturbo al regolare svolgimento delle lezioni
 - uso di un linguaggio inadeguato
 - episodi di violenza
 - mancanza di rispetto verbale e non verbale al personale scolastico e ai compagni
 - uso improprio del cellulare

con conseguente valutazione di comportamento pari a CINQUE/INSUFFICIENTE nell'incontro scuola-famiglia del I quadrimestre

- abbiano ricevuto un provvedimento di sospensione dalle lezioni dall'inizio dell'anno scolastico
- non in regola con il versamento della quota assicurativa

Potranno essere escluse anche intere classi a seguito di:

- ammonizioni collettive ripetute e/o assenze di massa (comprese quelle successive al rientro da un precedente viaggio)
- danni all'aula, ai locali e alle attrezzature, soprattutto se non risarciti
- atteggiamento tenuto in visite o viaggi precedenti

Dell'esclusione dal viaggio deve essere data preventiva comunicazione ai genitori

N.B.: per insindacabile giudizio del C.d.C., valutato il comportamento, gli studenti giudicati non meritevoli saranno esclusi da visite e viaggi.

Comportamento degli studenti durante visite e viaggi

Devono comportarsi con particolare responsabilità e rispettare le regole in vigore nei luoghi visitati.

Devono:

- essere puntuali
- attenersi alle istruzioni ricevute
- rispettare il divieto di fumare
- astenersi dall'uso di alcolici
- evitare di infastidire gli autisti e gli altri passeggeri sui mezzi di trasporto e gli altri ospiti negli alberghi
- comunicare immediatamente ad un docente accompagnatore malesseri propri o altrui
- verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o il viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia ad un docente accompagnatore, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento
- uso corretto del cellulare e solo per comunicazioni urgenti con la famiglia, previa autorizzazione dei docenti accompagnatori.

CONDIZIONI E DURATA DELLE "USCITE", DESTINAZIONE, PERIODI DI EFFETTUAZIONE E MEZZI DI TRASPORTO

Condizioni

Le visite e i viaggi d'istruzione devono essere predisposti per le classi intere e possono essere effettuati con almeno i 2/3 degli alunni della classe interessata.

Condizione necessaria è l'individuazione dei docenti accompagnatori e loro sostituti, e quella dell'insegnante di sostegno in caso di alunno con disabilità, all'interno del CdC o di interclasse, in fase di progettazione.

Infanzia

Uscite didattiche e viaggi di istruzione di un solo giorno.

Il viaggio sarà effettuato in pullman e/o treno prenotato

Primaria

- **classi I, II e III:**
 - uscite didattiche e visite guidate nel territorio provinciale e/o regionale di un solo giorno
 - il viaggio sarà effettuato a mezzo pullman e/o treno prenotato
- **classi IV e V:**

- uscite didattiche e visite guidate nel territorio regionale e viaggi di istruzione nella regione di appartenenza e/o nelle regioni viciniori e confinanti, prioritariamente di un giorno senza pernottamento
- il viaggio sarà effettuato a mezzo pullman e/o treno prenotato.

Secondaria di I grado

- **Classi I:**
 - uscite didattiche e visite guidate nel territorio della regione di appartenenza e/o nelle regioni viciniori e confinanti e viaggi di istruzione in Italia, prioritariamente di un giorno e comunque senza pernottamento
 - il viaggio sarà effettuato a mezzo pullman e/o treno prenotato.
- **Classi II:**
 - uscite e viaggi di istruzione solo in territorio italiano, per un numero massimo di un pernottamento
 - il viaggio sarà effettuato a mezzo pullman e/o treno prenotato.
- **Classi III:**
 - uscite e viaggi di istruzione solo in territorio italiano, per un numero massimo di due pernottamenti
 - il viaggio sarà effettuato a mezzo pullman e/o treno prenotato.

N.B.: Non sono consentiti viaggi d'istruzione e visite guidate:

- in concomitanza con riunioni del/dei Consiglio/i della/e classe/i interessata/e all'iniziativa
- negli ultimi 30 giorni dell'anno scolastico, salvo per i seguenti casi:
 - visite guidate e viaggi d'istruzione di studenti che rappresentano la scuola
 - visite guidate e viaggi d'istruzione di tipo naturalistico e/o sportive

Le visite guidate non si effettuano di norma nei prefestivi, a meno che il rientro sia previsto entro il primo pomeriggio.

Gli orari di partenza e di rientro devono tenere conto dell'esigenza del giusto riposo. Inoltre, il rientro deve essere programmato in modo tale da consentire la regolare frequenza delle lezioni del giorno successivo.

È escluso che i viaggi in pullman siano effettuati in orario notturno.

DOCENTE RESPONSABILE

Tiene i contatti con la Segreteria e il DS. Inoltre si deve fare carico delle pratiche burocratiche interne non di competenza della Segreteria.

Per le visite guidate dev'essere uno per classe; per i viaggi d'istruzione dev'essere uno per iniziativa.

Per ogni iniziativa il DS individua un capo comitiva tra i docenti accompagnatori, che garantisce il rispetto del programma, assume le opportune decisioni nei casi di necessità e consulta tempestivamente il DS ogni volta si renda opportuno o necessario.

ASPETTI FINANZIARI

La spesa per le Visite Guidate e per i Viaggi d'Istruzione, in particolare per quelli di più giorni, deve essere contenuta per non gravare in modo eccessivo sulle famiglie e affinché si limiti al massimo l'esclusione degli alunni dalla partecipazione per motivi economici (indicativamente non più di € 50 per l'Infanzia, € 100 per la Primaria, € 250 per la Secondaria)

Il rimborso per la mancata partecipazione per seri e documentati motivi, viene disposto su richiesta scritta dell'interessato e sulla base di quanto eventualmente riconosciuto dall'agenzia.

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- Previo accertamento e acquisizione della disponibilità da parte dei docenti di essere accompagnatori, individuati prioritariamente all'interno del CdC o del Team classe interessato, se l'iniziativa interesserà un'unica classe, saranno necessari due accompagnatori, se più classi un accompagnatore ogni 15 alunni.
- Nel caso siano presenti alunni con disabilità, è obbligatoria la partecipazione del docente di sostegno; nel caso lo stesso non sia disponibile, sarà individuato un altro insegnante abilitato al sostegno o con competenze equivalenti. L'accompagnamento con un massimo di tre accompagnatori complessivi per classe può essere autorizzata a condizione che ricorrano effettive esigenze.
- Nel designare gli accompagnatori, i consigli di interclasse/classe provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore supplente per ogni classe, per subentro in caso di imprevisto.
- Il personale educativo può partecipare solo se ricorrano le effettive esigenze e a seguito di specifica autorizzazione del DS, e dell'Ente di appartenenza.
- In caso di particolari e motivate esigenze può essere presente un genitore come accompagnatore, con particolare riferimento alla partecipazione delle famiglie e/o degli esercenti la responsabilità genitoriale o ancora del tutore in presenza di alunni/e con certificazione ai sensi dell'art. 3 c. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. In quest'ultimo caso si dovrà prevedere anche la partecipazione di un qualificato accompagnatore (docente di sostegno specializzato assegnato all'alunno e, in caso di indisponibilità del medesimo, di un docente di sostegno e/o di un docente curricolare all'interno dell'organico dell'autonomia) e ove previsto anche di un assistente "igienico – sanitario" e/o alla comunicazione. Per ulteriori chiarimenti, si rinvia alla C. M. del 14 ottobre 1992 n. 291.
- Qualora si rendesse necessario, è prevista anche la partecipazione del DS e/o dei suoi collaboratori delegati all'interno di progetti di mobilità europea "Erasmus".
- L'eventuale partecipazione di esterni, esperti e/o docenti in quiescenza sarà valutata di volta in volta dal DS.
- Sul personale accompagnatore grava l'obbligo della vigilanza sugli alunni ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile. I docenti accompagnatori devono avere l'elenco degli alunni presenti, l'elenco dei numeri di telefono della scuola, dei rappresentanti dei genitori degli alunni, i farmaci salvavita, se opportunamente richiesto dalla famiglia come da protocollo d'Istituto, e la valigetta del primo soccorso.

COPERTURA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA

Tutti i partecipanti dovranno essere coperti da specifica assicurazione per eventuali infortuni.

Delibera del C.d.I. n. 6 del 10/12/2024

Il DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Angelica MOLFETTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse