

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

*"Pascoli - Giovinnazzi - F. Surico"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic87700d@istruzione.it](mailto:taic87700d@istruzione.it) - pec: [taic87700d@pec.istruzione.it](mailto:taic87700d@pec.istruzione.it)

Codice IPA FVXMAE03 - C.F. 90283570738 – Cod. Univoco Uff. UF54I2 - [www.pascoligiovinnazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinnazzi.edu.it)

I.C. "PASCOLI-GIOVINAZZI-F.SURICO" CASTELLANETA  
Prot. 0003237 del 07/03/2025  
VI-1 (Uscita)

*All'albo online  
Al sito WEB d'Istituto  
Agli atti progetti PNRR*

**Oggetto: *selezione personale interno per la figura di n. 1 tutor per il modulo "Orienteering" a valere sul Progetto M4CIII.4-2024-1322-P-51611 "Cresciamo orientandoci e sperimentando"***

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - Codice avviso M4CIII.4-2024-1322).*

***Progetto M4CIII.4-2024-1322-P-51611 "Cresciamo orientandoci e sperimentando"***

CUPI84D21000800006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTA** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, ess.mm.ii;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTA** la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** Decreto Ministeriale decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation E;
- VISTO** l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 e assegnazione all'I.C. “F.Surico” (TAIC824001) dell'importo di € 76.924,62;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia- direzione generale UFF I – prot. n. 31183 del 23/05/2024 avente ad oggetto: “Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s.2024/2025. Adempimenti amministrativo-contabili.” ; Allegato 1 “Istituzioni scolastiche che cessano di esistere a.s. 2024/25 a partire dal 01 settembre 2024 in cui sono indicate le cessazioni dell'Istituto Comprensivo Pascoli-Giovinazzi ( TAIC860004 - cf 90214540735) e dell'Istituto Comprensivo F. Surico (TAIC824001 - c.f. 90122220735); Allegato 2 “Nuove Istituzioni scolastiche a.s. 2024/2025 a partire dal 01 settembre 2024 in cui è indicato che le due predette scuole cessate, si fondono nell'unica istituzione Scolastica I.C. “Pascoli-Giovinazzi- F. Surico” (TAIC87700D - c.f. 90283570738);
- CONSIDERATO** che i finanziamenti PNRR riconosciuti prima del 31 agosto 2024 ai due Istituti, come scuole originariamente beneficiarie, continuano a sussistere separatamente per la realizzazione dei progetti da parte del nuovo Istituto costituito I.C. “Pascoli-Giovinazzi-F.Surico”, secondo le modalità ed entro le scadenze di cui alle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito n. 58542 del 17/04/2024;

- VISTA** la delibera del C.d.D. del nuovo I.C. "Pascoli-Giovinazzi-F.Surico" n. 8 del 12/09/2024 di approvazione ed elaborazione del progetto "*Cresciamo orientandoci e sperimentando*";
- VISTO** il progetto *M4CIII.4-2024-1322-P-51611* "*Cresciamo orientandoci e sperimentando*", presentato dall'I.C. "Pascoli-Giovinazzi-F.Surico" (TAIC87700D) in data 03/10/2024 con codice inoltro 51611.0
- VISTA** la ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 141855 del 12.10.2024, all'I.C. "Pascoli-Giovinazzi-F.Surico" (TAIC87700D);
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti con le quali sono stati approvati il PTOF I.C. "F.Surico" e il PTOF I.C. "Pascoli-Giovinazzi" per il triennio 2022-25 e la revisione dello stesso per il nuovo I.C. "Pascoli-Giovinazzi-F.Surico" per l'a.s.2024/25 con delibera n. 5 del CdD del 16 dicembre 2024 e delibera n. 2 del CdI del 19 dicembre 2024;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 1 del 30/10/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. settembre-dicembre 2024;
- VISTA** la delibera n. 8 del CdI del 10/12/2024 di assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi ai due progetti PNRR "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – di cui al DM 19/24, riconosciuti al I. C. "Pascoli-Giovinazzi-F.Surico";
- VISTO** il decreto prot. n. 4533 del 11.12.2024 di formale assunzione in bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario settembre-dicembre 2024, del finanziamento per un importo complessivo di € 76.924,62;
- VISTA** la delibera n.4 del CdD del 16/12 /2024 di dare seguito ai percorsi associati al progetto, con definizione dell'articolazione degli stessi e dei requisiti e titoli delle figure di progetto da selezionare per la realizzazione di ogni tipologia di percorso;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 19/12/2024 di approvazione e realizzazione del progetto elaborato e presentato da questo Istituto "*Cresciamo orientandoci e sperimentando*";
- VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP prot. n. 47 del 07.01.2025;
- VISTA** la comunicazione di informazione e pubblicità prot. n. 99 del 07.01.2025;
- CONSIDERATO** che il Progetto *M4CIII.4-2024-1322-P-51611* "*Cresciamo orientandoci e sperimentando*" è articolato in n. 37 percorsi di *mentoring e orientamento*, n. 3 percorsi di *potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento*, n. 6 percorsi *formativi e laboratoriali co-curriculari*, tutti rivolti agli alunni di questo Istituto, e n. 2 percorsi di *orientamento con il coinvolgimento delle famiglie*, rivolti ai genitori degli alunni di questo Istituto, secondo la tabella di seguito riportata;
- VISTO** che con l'avviso prot. n. 1024 del 27.01.2025 è stata avviata la procedura di selezione di n.3 figure di esperto per i percorsi di *potenziamento delle competenze di base, di motivazione e*

accompagnamento, n. 6 figure di esperto e n. 6 figure di tutor per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.

**CONSIDERATO** che per il modulo “Orienteering” di n. 35 ore è necessario reiterare l’avviso di selezione per il reclutamento della figura di n. 1 di tutor;

**VALUTATA** la necessità di dare avvio a tutti i percorsi formativi del progetto “M4CIII.4-2024-1322-P-51611” “Cresciamo orientandoci e sperimentando” durante l’a.s. 2024/2025, con eventuale proseguimento ad avvio a.s. 2025/26;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

### EMANA

il seguente avviso rivolto al personale interno all'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi-F. Surico" di Castellaneta (Ta), per l’individuazione di n. **1 tutor** per il per il modulo “Orienteering” a valere sul Progetto M4CIII.4-2024-1322-P-51611 “Cresciamo orientandoci e sperimentando”.

### Art.1 OBIETTIVI GENERALI E DESCRIZIONE INTERVENTI

Il **Progetto M4CIII.4-2024-1322-P-51611 “CRESCIAMO ORIENTANDOCI E SPERIMENTANDO”** si colloca all’interno dell’investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, promuove una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell’istruzione. Al fine di garantire la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica con la realizzazione di interventi di tutoraggio e percorsi formativi in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico e di giovani che abbiano già abbandonato la scuola.

### MODULI FORMATIVI

Titolo modulo	N°ore	N° edizioni (periodo di realizzazione)	FIGURE richieste
<i>Orienteering</i>	35	1 aprile-luglio	1 tutor

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<i>Orienteering</i>	35 ore (1 edizione)	Alunni primeSSIG

#### DESCRIZIONE

L’Orienteering è uno sport divertente caratterizzato da molteplici componenti educative. Grazie all’orienteering i ragazzi hanno la possibilità di esercitare e stimolare il ragionamento creativo, valorizzare la motricità come elemento essenziale dello sviluppo della persona, sviluppare la collaborazione, la fiducia e la relazione con i pari e sviluppare attraverso il gioco una maggiore educazione ambientale e conoscenza del territorio. Obiettivi: socializzazione, migliorare la conoscenza reciproca ed instaurare nei ragazzi uno spirito di gruppo ed un ambiente relazionale positivo che gli permetta di affrontare le sfide in un clima di collaborazione e rispetto reciproco.

## Art. 2– RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR

### a) REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE TUTOR D'AULA (N.1)

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- ✓ Godere dei diritti civili e politici
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Non avere carichi pendenti e procedimenti penali in corso
- ✓ Prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi-F. Surico" di Castellaneta (Ta)
- ✓ Essere in possesso del titolo di studio di laurea o diploma
- ✓ Essere in possesso di adeguate competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PNRR.

La graduatoria di individuazione, a cura della Commissione di valutazione sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTE TUTOR</b>	
<b><i>Titoli culturali afferenti alla tipologia di intervento (max punti 20)</i></b>	
<b>Titoli di studio</b> <i>(viene valutato solo il titolo superiore)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale <i>(Punti 4)</i> Laurea triennale <i>(Punti 3)</i> Diploma <i>(Punti 1)</i></li> <li>• Ulteriore laurea, dottorato di ricerca <i>(punti 1, max punti 2)</i></li> <li>• Corso di specializzazione, perfezionamento, master, coerenti con l'area di progetto <i>(Punti 1 per ogni corso, max punti 2) non coerenti (Punti 0.5 per ogni corso, max punti 1)</i></li> </ul>	<i>Max punti 4</i>  <i>Max punti 2</i>  <i>Max punti 3</i>
<b>Titoli didattici culturali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento afferenti alle tematiche oggetto del modulo, della durata di almeno 25 ore <i>(Punti 0.5 per ogni corso)</i></li> </ul>	<i>Max punti 5</i>
<b>Pubblicazioni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazioni inerenti e/o coerenti all'ambito tematico <i>(Punti 0.5 per ogni pubblicazione)</i></li> </ul>	<i>Max punti 2</i>
<b>Certificazioni informatiche e linguistiche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL,EIPASS,EUCIP,CISCO...)<i>(Punti 1 per titolo, max 3)</i></li> <li>• Certificazioni linguistiche <i>(Punti 0.5 A2, punti 1B1, punti 1.5 B2, punti 2 C1)</i></li> </ul>	<i>Max punti 4</i>

<b>Esperienza professionali nel settore di pertinenza (max punti 20)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente Tutor d'aula in progetti finanziati con fondi europei, PON, PNRR, PN (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)</li> </ul>	<i>Max punti 10</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente esperto per alunni o docenti in progetti finanziati con fondi europei in altri progetti scolastici su tematiche oggetto del modulo (punti 1 per ogni incarico, max punti 5)</li> </ul>	<i>Max punti 5</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altri incarichi (referente valutazione, figura aggiuntiva, etc.) in progetti finanziati con fondi europei o altri progetti scolastici modulo (punti 0,5 per ogni p incarico, max punti 3)</li> </ul>	<i>Max punti 3</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarichi come figure di sistema all'interno dell'Istituzione scolastica (titolare di funzione strumentale, animatore digitale, referente, etc) (punti 0,5 per ogni incarico, max punti 2)</li> </ul>	<i>Max punti 2</i>
<b>Punteggio max</b>	<b><i>40 punti</i></b>

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Il personale selezionato quale tutor potrà ricoprire anche più incarichi nello stesso progetto, ma non potrà rivestire contemporaneamente il ruolo di tutor ed esperto per lo stesso modulo. Nel caso di più candidature verrà garantita la massima distribuzione degli incarichi. L'incarico sarà assegnato per il numero di ore previste per il modulo formativo (tabella art. 1).

### **b) - COMPITI DEL TUTOR**

Il docente Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti, nella conduzione delle attività del progetto, nonché di interfacciarsi con il Gruppo di Lavoro, il Dirigente Scolastico, il Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati. Il Tutor d'aula deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

In particolare:

- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento relativo ai singoli moduli;
- ✓ rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente Scolastico, e le famiglie degli alunni coinvolti, e il Gruppo di lavoro;
- ✓ facilita la continuità del percorso formativo puntualizzando le fasi di evoluzione, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti e parimenti, dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- ✓ partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- ✓ presenza in aula durante le lezioni;
- ✓ coadiuva il docente durante le esercitazioni;
- ✓ compila, per ciascun corsista, la relativa scheda di osservazione, al fine dell'avvio del modulo formativo;

- ✓ inserisce le anagrafiche dei corsisti e carica al sistema, per ciascun studente, il “consenso al trattamento dei dati” al fine dell’avvio del modulo formativo; carica in piattaforma le votazioni nelle principali materie curriculari pre e post-intervento;
  - ✓ collabora con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
  - ✓ gestisce gli archivi dei dati degli allievi;
  - ✓ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
  - ✓ supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerente lo svolgimento del corso;
  - ✓ supporta i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo e facilita lo sviluppo della comunicazione e le dinamiche all’interno del gruppo;
  - ✓ fornisce ai corsisti i materiali didattici;
  - ✓ fornisce notizie, in tempo reale, su eventuali azioni correttive da intraprendere;
  - ✓ controlla il calendario di dettaglio comunicando, sempre per tempo, le eventuali modifiche sia agli allievi che a tutte le figure interessate;
  - ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - ✓ si interfaccia con il Gruppo di Lavoro per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
  - ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sulle attività curriculari;
  - ✓ deve attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali, curando il costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione,
- Al fine di evitare la chiusura anticipata del Corso, il docente Tutor informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva del corso.

### **c) - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L’incarico sarà conferito in corrispondenza dell’effettivo avvio del modulo, secondo il cronoprogramma delle edizioni, stabilito dalla scuola. Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in € 34,00 (euro trentaquattro/00). Lordo Stato. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell’IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell’Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell’Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma FUTURA, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell’Istituto. Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, tranne che per i moduli per i quali è prevista l’attività in orario curricolare, ma comunque fuori dal proprio orario di servizio.

L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.

I termini di pagamento sono connessi all’effettiva erogazione da parte del MIM e dell’Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all’I.C. “Pascoli-Giovinazzi- F. Surico” di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

#### **Art. 4 SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata, previa nomina di apposita commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, secondo le priorità indicate nel presente avviso e seguendo l'ordine di graduatoria.

L'individuazione delle figure potrà avvenire anche in presenza di una sola istanza per figura, purché valida e in presenza dei requisiti di accesso previsti. In presenza di una sola candidatura valida per modulo il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria diverrà definitivo dopo 5 giorni.

Se tra le istanze pervenute nonci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà a reiterare la selezione, o adotterà altra forma di affidamento.

#### **Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B (autovalutazione titoli tutor), dall'allegato C (informativa) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati via PEC all'indirizzo [taic87700d@pec.istruzione.it](mailto:taic87700d@pec.istruzione.it), **entro le ore 10.00 del 15/03/2025**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

#### **Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5.

#### **Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Angelica Molfetta.

#### **Art. 8 PUBBLICIZZAZIONE e DIFFUSIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola [www.pascoligiovinazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinazzi.edu.it) nella sezione Pubblicità Legale e Amministrazione Trasparente per la massima diffusione.

#### **Art. 9 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del progetto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelica Molfetta. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7 – 8 – 9 - 10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso



l'Istituto Comprensivo "Pascoli – Giovinazzi - Surico", contattando il Dirigente Scolastico.

### **Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di autovalutazione tutor
3. Allegato C – Informativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angelica MOLFETTA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*