

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

*"Pascoli - Giovinnazzi - Surico"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic87700d@istruzione.it](mailto:taic87700d@istruzione.it) pec: [taic87700d@pec.istruzione.it](mailto:taic87700d@pec.istruzione.it)

C.F.90283570738 - [www.pascoligiovinnazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinnazzi.edu.it)

I.C. "PASCOLI-GIOVINAZZI-F.SURICO" CASTELLANETA  
Prot. 0001317 del 03/10/2024  
VI-2 (Uscita)

*All'albo online*

*Al sito WEB d'Istituto*

*Agli Atti progetti PNRR*

**Avviso di selezione di personale interno/esterno per il reclutamento di n. 5 esperti e n. 6 tutor per il Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45778 "Nuovi traguardi formativi di competenze digitali" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Codice avviso M4C1 I2.1-2023-1222 (D.M. 66/2023).

**Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45778 "Nuovi traguardi formativi di competenze digitali" CUPJ84D23005970006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n.107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative” all’art.1, comma 1, lettere l) ed m), che individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: “Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l’interazione con le famiglie e con la comunità locale e apertura pomeridiana delle scuole”;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in vigore dal 17/11/2018;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) inserito all’interno del programma Next Generation EU approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 66 del 12-04-2023 con il quale è stato assegnato all’I.C. F. Surico (TAIC824001) un finanziamento di € 39.899,60 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot.141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M.66/2023);
- VISTO** il progetto: “Nuovi traguardi formativi di competenze digitali” presentato dall’I.C. F. Surico (TAIC824001) in data 29/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 03/03/2024 con protocollo n. 40341 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo Concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. I.C. “F.Surico” per il triennio 2022-25 e la revisione dello stesso per l’a.s.2023/24 con apposite delibere degli organi collegiali;
- VISTA** la delibera del C.d.D. n. 68 del 21/12/2023 di approvazione e realizzazione del progetto elaborato e presentato da questo Istituto “Innovare con competenze STEM e linguistiche”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.37 del 31/01/2024 dell’I.C. F. Surico (TAIC824001) di approvazione del progetto elaborato e presentato da questo Istituto ProgettoM4C1I2.1-2023-1222-P-45778 “Nuovi traguardi formativi di competenze digitali”;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 31/01/2024 dell'I.C. F. Surico (TAIC824001) di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;
- VISTO** il decreto prot. n 1553 del 13.03.2024 dell'I.C. F. Surico (TAIC824001) di formale assunzione in bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, del finanziamento per un importo complessivo di € 39.899,60;
- VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia- direzione generale UFF I – prot. n. 31183 del 23/05/2024 avente ad oggetto: “Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2024/2025. Adempimenti amministrativo-contabili.” ; Allegato 1 “Istituzioni scolastiche che cessano di esistere a.s. 2024/25 a partire dal 01 settembre 2024 in cui sono indicate le cessazioni dell'Istituto Comprensivo Pascoli-Giovinazzi ( TAIC860004 - cf 90214540735) e dell'Istituto Comprensivo F. Surico (TAIC824001 - c.f. 90122220735); Allegato 2 “Nuove Istituzioni scolastiche a.s. 2024/2025 a partire dal 01 settembre 2024 in cui è indicato che le due predette scuole cessate, si fondono nell'unica istituzione Scolastica I.C. “Pascoli-Giovinazzi-Surico” (TAIC87700D - c.f. 90283570738);
- CONSIDERATO** che i progetti autorizzati prima del 31 agosto 2024 ai due Istituti continuano ad esistere per essere realizzati dal nuovo Istituto costituito secondo le modalità ed entro le scadenze di cui alle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023;
- VISTA** la lettera di incarico prot. n. 974 del 26.09.2024 in qualità di RUP per il Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45778 “Nuovi traguardi formativi di competenze digitali” al Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelica MOLFETTA;
- CONSIDERATO** che il *progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45778 “Nuovi traguardi formativi di competenze digitali* è articolato in 4 percorsi di formazione in modalità online, ibrida o in presenza sulla transizione digitale rivolto ai docenti di scuola primaria e secondaria dell'Istituto, e in 2 laboratori sul campo rivolto ai docenti di scuola secondaria ed al personale ATA, DS e DSGA dell'Istituto secondo la tabella di seguito riportata;
- CONSIDERATO** che con trattativa diretta n. 4524383 (prot.n. 4045/2024 dell'I.C. F. Surico (TAIC824001), l'I.C. F. Surico ha affidato il servizio di formazione per la realizzazione di un laboratorio su campo finalizzato alla transizione digitale al personale ATA (n. 30 h) alla ditta Labsystem s.r.l. –Via dell'Indipendenza,17 70029 –Santeramo in colle (BA) (P.IVA 06562980729) – per la prestazione di esperto e che, pertanto, per tale modulo è necessario il reperimento della figura di n. 1 tutor;
- VALUTATA** la necessità di avviare i 6 moduli del *progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45778 “Nuovi traguardi formativi di competenze digitali”*;
- VALUTATA** la necessità di reperire **n.5 docenti interni/esterni** all'istituto con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare la mansione di esperto e **n.6 docenti interni** cui affidare l'incarico di tutor in ciascuno dei moduli;
- VISTA** determina dirigenziale prot.n.1306 del 03.10.2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

## EMANA

il seguente Avviso rivolto al personale interno ed esterno all'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi- F. Surico" di Castellaneta (Ta), per l'individuazione di **N. 5 docenti** cui affidare l'incarico di **ESPERTO** e **N. 6 docenti** cui affidare l'incarico di **TUTOR**, da impiegare nel **progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45778 "Nuovi traguardi formativi di competenze digitali"** come di seguito indicato.

Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** per la figura di Tutor al **personale INTERNO o ESTERNO** all'Istituto per la figura di esperto.

IL **PERSONALE INTERNO**, in considerazione della nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017, che prevede "L'istituzione scolastica deve verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità", **HA PRIORITÀ RISPETTO AL PERSONALE ESTERNO**. In particolare si seguirà il seguente ordine di priorità:

1. **Docenti interni all'Istituto;**
2. **Docenti esterni appartenenti ad altra istituzione scolastica;**
3. **Personale esperto esterno all'amministrazione scolastica**

### **Art.1 OBIETTIVI GENERALI E DESCRIZIONE INTERVENTI**

Il **M4C1I2.1-2023-1222-P-45778 "Nuovi traguardi formativi di competenze digitali"** si colloca all'interno della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico della Missione 4 –Componente 1 del PNRR e ha come obiettivo quello della transizione al digitale che supporterà e implementerà le nuove competenze degli insegnanti, dall'infanzia alla scuola secondaria I grado e si muoverà principalmente sulle direttrici della gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi in complementarità con "Scuola 4.0", sull'aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali, sulle metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento con le nuove tecnologie, avendo sempre uno stretto collegamento con il potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, e matematiche (STEM) e con le tecnologie digitali per l'inclusione scolastica. Anche sul versante della digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA sarà sviluppato un intervento formativo volto a rendere sempre più efficienti i processi amministrativi che interessano, spesso in maniera molto diretta, i processi didattici.

- **MODULI FORMATIVI PREVISTI**

<b>Nuovi traguardi formativi di competenze digitali -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)</b>			
<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b>			
<b>Titolo modulo</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° edizioni</b>	<b>Figure richieste</b>
<b><i>L'EDUCAZIONE CIVICA NEL CURRICOLO DIGITALE (PARTE 1)</i></b>	15	1(a.s. 2024/25)	1 Docente Esperto 1 Docente Tutor
<b><i>L'EDUCAZIONE CIVICA NEL CURRICOLO DIGITALE (Parte 2)</i></b>	15	1 (a.s. 2024/25)	1 Docente Esperto 1 Docente Tutor
<b><i>LEGGERE E SCRIVERE CON GLI ALBI ILLUSTRATI</i></b>	30	1(a.s. 2024/25)	1 Docente Esperto 1 Docente Tutor
<b><i>L'AVVENTURA PIÙ GRANDE</i></b>	30	1 (a.s. 2024/25)	1 Docente Esperto 1 Docente Tutor

<b>Nuovi traguardi formativi di competenze digitali -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)</b>			
<b>Laboratori di formazione sul campo</b>			
<b>Titolo modulo</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° edizioni</b>	<b>Figure richieste</b>
<b><i>INSEGNARE CON I ROBOT</i></b>	30	1 (a.s. 2024/25 )	1 Docente Esperto 1 Docente Tutor
<b><i>FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE AL PERSONALE ATA</i></b>	30	1(a.s. 2024/25)	1 Docente Tutor

- DESCRIZIONE INTERVENTI

**Percorsi di formazione sulla transizione digitale “Nuovi traguardi formativi di competenze digitali”** -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<b><i>L'EDUCAZIONE CIVICA NEL CURRICOLO DIGITALE (PARTE 1)</i></b>	15	Docenti scuola primaria e secondaria
<p><b>DESCRIZIONE</b> Il Curricolo Digitale per i Diritti in Internet come strumento per l'attuazione dell'educazione civica nella scuola primaria e secondaria di primo grado. Si tratta di un curricolo per le competenze digitali, costituito da materiale immediatamente spendibile nelle classi, che ha l'obiettivo di far acquisire (a diversi livelli) le conoscenze, le abilità e le attitudini necessarie all'esercizio dei Diritti in Internet, così come sanciti dalla Dichiarazione dei Diritti in Internet. Il percorso si compone di quattro diverse aree di competenza, con riferimento al DigComp - quadro europeo di riferimento per le competenze digitali dei cittadini: informazione e contenuti online; comunicazione, relazione ed identità digitale; creatività, copyright; sicurezza e privacy. Area Dig CompEdu: - 2. Risorse digitali - 3. Pratiche di insegnamento e apprendimento - 6. Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti. Tipologia di svolgimento on line in sincrono</p>		

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<b><i>L'EDUCAZIONE CIVICA NEL CURRICOLO DIGITALE (Parte 2)</i></b>	15	Docenti di scuola primaria e secondaria
<p><b>DESCRIZIONE</b> Il Curricolo Digitale per i Diritti in Internet come strumento per l'attuazione dell'educazione civica nella scuola primaria e secondaria di primo grado. Si tratta di un curricolo per le competenze digitali, costituito da materiale immediatamente spendibile nelle classi, che ha l'obiettivo di far acquisire (a diversi livelli) le conoscenze, le abilità e le attitudini necessarie all'esercizio dei Diritti in Internet, così come sanciti dalla Dichiarazione dei Diritti in Internet. Il percorso si compone di quattro diverse aree di competenza, con riferimento al DigComp - quadro europeo di riferimento per le competenze digitali dei cittadini: informazione e contenuti online; comunicazione, relazione ed identità digitale; creatività, copyright; sicurezza e privacy. Area Dig CompEdu: - 2. Risorse digitali - 3. Pratiche di insegnamento e apprendimento - 6. Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti. Tipologia di svolgimento on line in sincrono.</p>		

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<i>LEGGERE E SCRIVERE CON GLI ALBI ILLUSTRATI</i>	30 ore	Docenti scuola primaria
<p><b>DESCRIZIONE</b> Formazione sugli albi illustrati, come stimolo all'insegnamento della lettura e della scrittura, in un progetto che crei lettori e scrittori per la vita, con proposte legate all'ambito storico-geografico e dell'educazione civica ed affettiva. Saranno utilizzate alcune strategie della didattica del Writing and Reading Workshop e consigliato l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali per una didattica innovativa ed inclusiva. Area DigCompEdu : 3. Pratiche di insegnamento e apprendimento 5. Valorizzazione delle potenzialita' degli studenti. Tipologia di svolgimento on line.</p>		

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<i>L'AVVENTURA PIÙ GRANDE</i>	30 ore	Docenti scuola secondaria I grado
<p><b>DESCRIZIONE</b> Corso base sul Writing and Reading Workshop: una didattica innovativa che trasforma la classe in un vero e proprio laboratorio di lettura e scrittura con il fine di formare lettori e scrittori per la vita.    WRW è un metodo inclusivo basato sulla collaborazione e condivisione tra pari, sulla metacognizione che favorisce consapevolezza e motivazione. Verranno mostrati ed utilizzati strumenti digitali per il cloud dei materiali, applicazioni di videoscrittura ed ascolto dei testi utilizzabili facilmente nella routine scolastica del docente che applica tale metodologia. Area DigCompEdu : 3. Pratiche di insegnamento e apprendimento 5. Valorizzazione delle potenzialita' degli studenti. Tipologia di svolgimento on line.</p>		

**Laboratori di formazione sul campo “Nuovi traguardi formativi di competenze digitali” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<i>INSEGNARE CON I ROBOT</i>	30 ore	Docenti scuola primaria e secondaria I grado

## DESCRIZIONE

Il corso prevede un approccio pratico e interattivo, includendo sessioni di costruzione con i set di mattoncini e altre tecnologie legate alla robotica, analisi di casi pratici e progettazione di attività didattiche.

In questo corso introduttivo sull'utilizzo di kit didattici STEM gli insegnanti acquisiranno le basi per progettare e programmare semplici robot da utilizzare durante le lezioni con l'obiettivo di sviluppare nei ragazzi il pensiero critico e l'attitudine a risolvere problemi complessi. I corsisti avranno l'opportunità di apprendere e di esercitarsi su nuove abilità che li aiuteranno a fornire esperienze STEM efficaci e si cimenteranno in esercitazioni ludico-pratiche da poter riproporre agli studenti.

Area DigCompEdu 2: risorse digitali, 3: pratiche di insegnamento e apprendimento, 5: valorizzazione delle potenzialità degli studenti, 6: favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<b>FORMAZIONE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE AL PERSONALE ATA</b>	30 ore	Personale ATA, DS e DSGA

## DESCRIZIONE

Formazione a tutto il personale ATA per la Transizione Digitale su procedure relative PIATTAFORMA PCP, ACQUISIZIONE CIG, ORDINI MEPA, PASSWEB, TFR Amministrazione Trasparente a seguito di monitoraggi ANAC. L'applicazione di queste procedure e modalità di espletamento delle attività amministrative è possibile solo per le amministrazioni digitali che attuano concretamente le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Questo, meglio noto come Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), è un corpo organico di disposizioni relativo all'uso delle tecnologie infotelematiche nelle Pubbliche Amministrazioni. In esso viene sancito che le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici e che il formato elettronico deve essere mantenuto per tutto il periodo di vita del documento stesso per facilitare la comunicazione, l'interoperabilità e l'accesso alle informazioni.

## Art. 2 – RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO

### a) REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO ESPERTI

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- ✓ Godere dei diritti civili e politici
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che

riguardano

prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

l'applicazione di misure di

- ✓ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- ✓ Essere in possesso del titolo di studio di laurea e/o altro titolo in riferimento ai requisiti previsti per il modulo scelto
- ✓

- ✓ Essere in possesso di adeguate competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PNRR
- ✓ L'esperto dovrà essere in possesso, per la tipologia del modulo del progetto per cui si concorre, dei seguenti requisiti di accesso alla procedura di selezione:

- ***L'EDUCAZIONE CIVICA NEL CURRICOLO DIGITALE (PARTE 1)***

Esperto in didattica innovativa con documentate esperienze di formazione docenti sulla tematica oggetto del modulo

- ***L'EDUCAZIONE CIVICA NEL CURRICOLO DIGITALE (PARTE 2)***

Esperto in didattica innovativa con documentate esperienze di formazione docenti sulla tematica oggetto del modulo

- ***LEGGERE E SCRIVERE CO GLI ALBI ILLUSTRATI***

Esperto con esperienza pregressa nella formazione sugli albi per docenti di scuola primaria, Conoscenza del metodo WRW.

- ***L'AVVENTURA PIÙ GRANDE***

Esperto con esperienza pregressa nella formazione sul metodo WRW per docenti.

- ***INSEGNARE CON I ROBOT***

Docente con laurea o titolo equipollente in discipline tecnico-scientifiche con certificate e documentate competenze ed esperienze nella progettazione e programmazione di robot per scopi didattici.

La graduatoria di individuazione, a cura della Commissione di valutazione sarà redatta secondo la seguente griglia di valutazione:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTE ESPERTO</b>
<b><i>Titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max punti 15)</i></b>

<p><b>Titoli di studio</b> (viene valutato solo il titolo superiore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (<i>Punti 3</i>)</li> <li>• Laurea triennale (<i>Punti 2</i>)</li> <li>• Diploma (<i>Punti 1</i>)</li> <li>• Ulteriore laurea, dottorato di ricerca (<i>punti 1, max punti 1</i>)                      Corso di specializzazione, perfezionamento, master, coerenti con l'area di progetto (<i>Punti 1 per ogni corso, max punti 1</i>) non coerenti (<i>Punti 0,5 per ogni corso, max punti 1</i>)</li> </ul>	<p><i>Max punti 3</i></p> <p><i>Max punti 3</i></p>
<p><b>Titoli didattici culturali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento relativi alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline STEM e al potenziamento linguistico, della durata di almeno 25 ore (<i>Punti 0.5 per ogni corso</i>)</li> </ul>	<p><i>Max punti 3</i></p>
<p><b>Pubblicazioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazioni inerenti e/o coerenti all'ambito tematico (<i>Punti 0.5 per ogni pubblicazione</i>)</li> </ul>	<p><i>Max punti 2</i></p>
<p><b>Certificazioni informatiche e linguistiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS, EUCIP, CISCO... (<i>Punti 1 per titolo, max 2</i>)</li> <li>• Certificazioni linguistiche (<i>Punti 0.5 A2, punti 1 B1, punti 1,5 B2, punti 2 C1</i>)</li> </ul>	<p><i>Max punti 4</i></p>
<p><b>Esperienza professionali nel settore di pertinenza (max punti 15)</b></p>	
<p><b>Attività professionale pertinente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze di docenza su tematiche oggetto del modulo rivolte a studenti o docenti (<i>Punti 1 per ogni attività/progetto, max punti 5</i>)</li> <li>• Tutor, facilitatore o valutatore progetti PON FSE o altri progetti scolastici finanziati con fondi esterni (<i>punti 1 per ogni progetto incarico, max punti 2</i>)</li> <li>• Animatore digitale (<i>punti 1 per ogni incarico, max punti 4</i>)</li> <li>• Componente del team dell'innovazione digitale (<i>punti 0,5 per ogni incarico, max punti 2</i>)</li> <li>• Altri incarichi inerenti e/o coerenti all'ambito tematico (<i>punti 0,25 per ogni progetto/incarico, max punti 2</i>)</li> </ul>	<p><i>Max punti 15</i></p>
<p style="text-align: right;"><b>Punteggio max</b></p>	<p><b>30 punti</b></p>

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Il personale selezionato quale esperto potrà ricoprire anche più incarichi nello stesso progetto, ma non potrà rivestire contemporaneamente il ruolo di tutor ed esperto per lo stesso modulo. L'incarico sarà assegnato per il numero di ore e il numero di edizioni previste per lo stesso modulo formativo (tabella art. 1).

### **b) – COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO**

Tenuto conto che la progettazione PNRR è funzionale al miglioramento degli esiti degli alunni sia in termini di competenze che di apprendimenti, il docente esperto dovrà:

- ✓ Predisporre la stesura della proposta progettuale relativa al Modulo di cui alla candidatura;
- ✓ Elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
- ✓ Inserire la documentazione delle attività nel “Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato”
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto, assicurando la propria presenza anche durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività;
- ✓ Predisporre, in collaborazione con il tutor, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze e risultati attesi, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del *PNRRM4C1I2.1e* del Piano dell'Offerta Formativa della Scuola;
- ✓ Gestire on line le attività, comprensive delle verifiche degli apprendimenti, della valutazione e della certificazione degli esiti, all'interno delle aree gestionali presenti nel sistema informativo dedicato;
- ✓ Elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro;
- ✓ Coadiuvare il gruppo di lavoro, relativamente all'integrità e alla completezza dei dati per tutti gli adempimenti relativi alla documentazione da produrre all'interno del progetto;
- ✓ Predisporre una relazione finale dettagliata sull'intervento e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- ✓ Attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali reperibili sulla piattaforma, curando il proprio costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, piattaforma FUTURA, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione dell'attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).

### **c)- DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Con l'esperto verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera. Il compenso orario massimo per le attività di ESPERTO è stabilito € 122,00 (euro centoventidue/00), lordo Stato.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'attività sarà svolta in orario extracurricolare nel periodo novembre 2024 – marzo 2025 fuori dal proprio orario di servizio.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIM e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Pascoli-Giovinazzi- F. Surico" di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## **Art.3 – RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR**

### **a) REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE TUTOR D'AULA**

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- ✓ Godere dei diritti civili e politici
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Non avere carichi pendenti e procedimenti penali in corso
- ✓ Prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi-F. Surico" di Castellaneta(Ta)
- ✓ Essere in possesso del titolo di studio di laurea o diploma
- ✓ Essere in possesso di adeguate competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PNRR.

La graduatoria di individuazione, a cura della Commissione di valutazione sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTE TUTOR**

**Titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max punti 20)**

**Titoli di studio** (viene valutato solo il titolo superiore)

- Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (Punti 3)
- Laurea triennale (Punti 3)
- Diploma (Punti 1)
- Ulteriore laurea, dottorato di ricerca (punti 1, max punti 1)
- Corso di specializzazione, perfezionamento, master, coerenti con l'area di progetto (Punti 1 per ogni corso, max punti 2) non coerenti (Punti 0,5 per ogni corso, max punti 1)

Max punti 4

Max punti 4

**Titoli didattici culturali**

- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento afferenti alle tematiche oggetto del modulo, della durata di almeno 25 ore (Punti 0.5 per ogni corso)

Max punti 4

**Pubblicazioni**

- Pubblicazioni inerenti e/o coerenti all'ambito tematico (Punti 0.5 per ogni pubblicazione)

Max punti 3

**Certificazioni informatiche e linguistiche**

- Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS, EUCIP, CISCO... (Punti 1 per titolo, max 3)
- Certificazioni linguistiche (Punti 0.5 A2, punti 1 B1, punti 1.5 B2, punti 2 C1)

Max punti 5

**Esperienza professionali nel settore di pertinenza (max punti 20)**

- Docente Tutor d'aula in progetti finanziati con fondi europei (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)
- Docente esperto per alunni o docenti in progetti finanziati con fondi europei in altri progetti scolastici su tematiche oggetto del modulo (punti 1 per ogni incarico, max punti 5)
- Altri incarichi (referente valutazione, figura aggiuntiva, etc.) in progetti finanziati con fondi europei o altri progetti scolastici modulo (punti 0,5 per ogni p incarico, max punti 3)
- Incarichi come figure di sistema all'interno dell'Istituzione scolastica (titolare di funzione strumentale, animatore digitale, referente, etc) (punti 0,5 per ogni incarico, max punti 2)

Max punti 15

Max punti 5

**Punteggio max**

**40 punti**

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Il personale selezionato quale tutor potrà ricoprire anche più incarichi nello stesso progetto, ma non potrà rivestire contemporaneamente il ruolo di tutor ed esperto per lo stesso modulo. L'incarico sarà assegnato per il numero di ore previste per il modulo formativo (tabella art. 1).

### **b) - COMPITI DEL TUTOR**

Il docente Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti, nella conduzione delle attività del progetto, nonché di interfacciarsi con il Gruppo di Lavoro, il Dirigente Scolastico il Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati.

Il Tutor d'aula deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

In particolare:

- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento relativo ai singoli moduli;
- ✓ rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente Scolastico, e le famiglie degli alunni coinvolti, e il Gruppo di lavoro;
- ✓ facilita la continuità del percorso formativo puntualizzando le fasi di evoluzione, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti e parimenti, dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- ✓ partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- ✓ presenza in aula durante le lezioni;
- ✓ coadiuva il docente durante le esercitazioni;
- ✓ compila, per ciascun corsista, la relativa scheda di osservazione, al fine dell'avvio del modulo formativo;
- ✓ inserisce le anagrafiche dei corsisti e carica al sistema, per ciascun studente, il "consenso al trattamento dei dati" al fine dell'avvio del modulo formativo; carica in piattaforma le votazioni nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
- ✓ collabora con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- ✓ gestisce gli archivi dei dati degli allievi;
- ✓ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerente lo svolgimento del corso;
- ✓ supporta i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo e facilita lo sviluppo della comunicazione e le dinamiche all'interno del gruppo;

- ✓ fornisce ai corsisti i materiali didattici;
  - ✓ fornisce notizie, in tempo reale, su eventuali azioni correttive da intraprendere;
  
  - ✓ controlla il calendario di dettaglio comunicando, sempre per tempo, le eventuali modifiche sia agli allievi che a tutte le figure interessate;
  - ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
  - ✓ si interfaccia con il Gruppo di Lavoro per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
  - ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curriculari;
  - ✓ deve attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali, curando il costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione,
- Al fine di evitare la chiusura anticipata del Corso, il docente Tutor informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva del corso.

#### **e) - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico sarà conferito in corrispondenza dell'effettivo avvio del modulo, secondo il cronoprogramma delle edizioni, stabilito dalla scuola. Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in € 34,00 (trenta/00). Lordo Stato. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma FUTURA, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto. Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare nel periodo novembre 2024 –marzo 2025 fuori dal proprio orario di servizio.

L'aspirante dovrà assicurar la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIM e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Pascoli-Giovinazzi-F.Surico" di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

#### **Art. 4 SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la

comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'individuazione delle figure potrà avvenire anche in presenza di una sola istanza per figura, purchè valida e in presenza dei requisiti di accesso previsti.

Se tra le istanze pervenute non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà a reiterare la selezione.

### **Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B (autovalutazione titoli esperto), dall'allegato C (autovalutazione titoli tutor), dall'allegato D (informativa) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati via PEC all'indirizzo [taic87700d@pec.istruzione.it](mailto:taic87700d@pec.istruzione.it), **entro le ore 10.00 del 18/10/2024.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) L'informativa firmata per il trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Curriculum vitae non numerato;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il numero pg. Corrispondente al titolo nel curriculum-

### **Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Angelica Molfetta.

### **Art. 8 PUBBLICIZZAZIONE e DIFFUSIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola [www.pascoligiovinazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinazzi.edu.it) nella sezione Pubblicità Legale per la massima diffusione.

## **Art. 9 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del progetto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelica Molfetta. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7 – 8 – 9 - 10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli – Giovinazzi-F. Surico", contattando il Dirigente Scolastico.

## **Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di autovalutazione esperto
3. Allegato C – Tabella di autovalutazione tutor
4. Allegato D – Informativa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Angelica MOLFETTA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*