

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinnazzi - Surico"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: taic87700d@istruzione.it pec: taic87700d@pec.istruzione.it

C.F.90283570738 - www.pascoligiovinnazzi.edu.it

I.C. "PASCOLI-GIOVINAZZI-F.SURICO" CASTELLANETA
Prot. 0001596 del 10/10/2024
VII (Uscita)

*All'albo online, al sito WEB d'Istituto
Agli Atti progetti PNRR*

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-27702 – “Progettiamo il Futuro con le STEM” LINEA di Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Next Generation EU

**Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27702 – “Progettiamo il Futuro con le STEM”
CUP I84D23001530006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ess.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n.107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative” all’art.1, comma 1, lettere l) ed m), che individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: “Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l’interazione con le famiglie e con la comunità locale e apertura pomeridiana delle scuole”;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in vigore dal 17/11/2018;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTA la nota dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia- direzione generale UFF I – prot. n. 31183 del 23/05/2024 avente ad oggetto: “Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2024/2025. Adempimenti amministrativo-contabili.” ; Allegato 1 “Istituzioni scolastiche che cessano di esistere a.s. 2024/25 a partire dal 01 settembre 2024 in cui sono indicate le cessazioni dell’Istituto Comprensivo Pascoli-Giovinazzi (TAIC860004 - cf 90214540735) e dell’Istituto Comprensivo F. Surico (TAIC824001 - c.f. 90122220735); Allegato 2 “Nuove Istituzioni scolastiche a.s. 2024/2025 a partire dal 01 settembre 2024 in cui è indicato che le due predette scuole cessate, si fondono nell’unica istituzione Scolastica I.C. “Pascoli-Giovinazzi-Surico” (TAIC87700D - c.f. 90283570738);

CONSIDERATO che i progetti autorizzati prima del 31 agosto 2024 ai due Istituti continuano ad esistere per essere realizzati dal nuovo Istituto costituito secondo le modalità ed entro le scadenze di cui alle istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023;

VISTO Decreto Ministeriale n. 65 del 12 aprile 2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 -

"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU-;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

CONSIDERATO che il decreto di riparto ha assegnato all'I.C. Pascoli-Giovinazzi (TAIC860004):

- € 63.383,73 per la Linea di Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti;
- € 17.014,72 per la linea di Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.

VISTO il Decreto Ministeriale n. 184 del 15 settembre 2023 "Adozione linee guida discipline STEM";

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15/11/2023,

VISTO il progetto *M4C1I3.1-2023-1143-P-27702*, presentato dall'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004) in data 19/01/2024 dal titolo "*Progettiamo il futuro con le STEM*";

VISTA la ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 10244 del 22.01.2024 assunta a protocollo con prot. n. 404 del 23.01.2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 20/12/2022 dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004) con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022-25 e la revisione dello stesso per l'a.s.2023/24 approvata con delibera del C.d.D. n 2 del 13.12.2023 e delibera n. 5 del C.d.I. del 19.12.2023;

VISTA la delibera del C.d.D n. 4 del 13/12/2023 dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004) di approvazione e realizzazione del progetto elaborato da questo Istituto "*Progettiamo il futuro con le STEM*", nei modi e nei tempi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 19/12/2023 dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004) di approvazione del progetto elaborato e presentato da questo Istituto

“Progettiamo il futuro con le STEM”;

- VISTO** il decreto prot. n. 591 del 31.01.2024 dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004) di formale assunzione in bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, del finanziamento per un importo complessivo di € 80.398,45;
- VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP prot. n. 636 del 01/02/2024;
- VISTA** la comunicazione di informazione e pubblicità prot. n. 665 del 02.02.2024 dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004);
- VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”
- VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.
- CONSIDERATO** che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla

gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA la propria determina dirigenziale prot.n. 1587 del 10.10.2024,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

EMANA

Il seguente avviso di selezione rivolto al personale ATA interno per la selezione di **Collaboratori Scolastici** da impiegare nel ruolo di gestione dell'edificio scolastico per attività operative strumentali alla realizzazione del progetto - **Max n° di ore 118** da ripartire Secondo il prospetto di seguito indicato:

N. ore	Destinatari	Plesso
36	Alunni scuola infanzia	Collodi
52	Alunni scuola primaria	Pascoli
30	Alunni scuola secondaria	Giovinazzi

Art. 1 PRESTAZIONI RICHIESTE

Compiti del COLLABORATORE SCOLASTICO:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità

Art. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- ✓ Godere dei diritti civili e politici
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

- ✓ possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non trovarsi in situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale.

Art. 3 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

L'individuazione delle figure potrà avvenire anche in presenza di una sola istanza per figura, purchè valida e in presenza dei requisiti di accesso previsti.

Se tra le istanze pervenute non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

Art. 4 TABELLA DI VALUTAZIONE

<i>Titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max punti 10)</i>	<i>Punti</i>
Titoli di studio (viene valutato solo il titolo superiore) <ul style="list-style-type: none"> • Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (<i>Punti 3</i>) • Laurea triennale (<i>Punti 2</i>) • Diploma (<i>Punti 1</i>) • Ulteriore laurea, dottorato di ricerca (<i>punti 1, max punti 1</i>) Corso di specializzazione, perfezionamento, master, coerenti con l'area di progetto (<i>Punti 1 per ogni corso, max punti 1</i>) non coerenti (<i>Punti 0,5 per ogni corso, max punti 1</i>)	<i>Max punti 3</i> <i>Max punti 3</i>
Certificazioni informatiche e linguistiche <ul style="list-style-type: none"> • Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS, EUCIP, CISCO... (<i>Punti 1 per titolo, max 2</i>) • Certificazioni linguistiche (<i>Punti 0.5 A2, punti 1 B1, punti 1,5 B2, punti 2 C1</i>) 	<i>Max punti 4</i>
<i>Esperienze professionali nel settore di pertinenza (max punti 10)</i>	<i>Punti</i>

<ul style="list-style-type: none"> Anzianità di servizio: Da 1 a 3 anni: 2 punto Da 4 a 6 anni: 3 punti Da 7 a 9 anni: 4 punti Da 10 a 12 anni: 5 punti Da 13 a 15 anni: 6 punti Da 16 a 18 anni: 7 punti Da 19 a 21 anni: 8 punti Da 22 anni in poi: 10 punti (MAX 10 punti) 	<p><i>Max punti 10</i></p>
--	----------------------------

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Collaboratore Scolastico da impiegare nel ruolo di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Art. 5 COMPENSI E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso è pari ad € 13,75 /tredici/75) euro/ora orari lordo dipendente - 18,25 (diciotto/25) euro/ora orari lordo stato per la figura di Collaboratore Scolastico; Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP(24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Tali importi sono onnicomprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale.

Il numero massimo di ore da svolgere è di 118.

Gli aspiranti Collaboratori Scolastici dovranno assicurare la propria disponibilità fino al 30/06/2024.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma FUTURA. I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Pascoli-Giovinazzi-F. Surico" di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto.

Art. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate

dall'allegato B (autovalutazione titoli collaboratore Scolastico), dall'allegato C (informativa) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati via PEC all'indirizzo taic860004@pec.istruzione.it, o consegnati a mano presso l'Ufficio Protocollo **entro le ore 10.00 del 17/10/2024**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Angelica Molfetta.

Art. 9 PUBBLICIZZAZIONE e DIFFUSIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola www.pascoligiovinazzi.edu.it nella sezione Pubblicità Legale e Amministrazione Trasparente per la massima diffusione.

Art. 10 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del progetto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelica Molfetta. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7 – 8 – 9 - 10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi. Informazioni relative al presente avviso

potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli - Giovinazzi", contattando il Dirigente Scolastico.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di autovalutazione collaboratore Scolastico
3. Allegato C – Informativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelica MOLFETTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse