

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinnazzi - Surico"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: taic87700d@istruzione.it pec: taic87700d@pec.istruzione.it

C.F.90283570738 - www.pascoligiovinnazzi.edu.it

I.C. "PASCOLI-GIOVINNAZZI-F.SURICO" CASTELLANETA
Prot. 0000832 del 23/09/2024
VI-2 (Uscita)

*All'albo online
Al sito WEB d'Istituto
Agli Atti progetti PNRR*

Avviso di selezione di personale interno/esterno per il reclutamento di n. 8 esperti e n. 8 tutor per il Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34472 "Per una Comunità educativa digitale". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Codice avviso M4C1 I2.1-2023-1222 (D.M. 66/2023).

Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34472 "Per una Comunità educativa digitale"

CUP I84D23002430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n.107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative” all’art.1, comma 1, lettere l) ed m), che individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: “Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l’interazione con le famiglie e con la comunità locale e apertura pomeridiana delle scuole”;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in vigore dal 17/11/2018;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) inserito all’interno del programma Next Generation EU approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO** Decreto Ministeriale n. 66 del 12 aprile 2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1” del PNRR, con assegnazione a all’I.C. Pascoli-Giovinazzi-F. Surico di euro 47.960,13;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023
- VISTA** la nota dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia- direzione generale UFF I – prot. n. 31183 del 23/05/2024 avente ad oggetto: “Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2024/2025. Adempimenti amministrativo-contabili.” ; Allegato 1 “Istituzioni scolastiche che cessano di esistere a.s. 2024/25 a partire dal 01 settembre 2024 in cui sono indicate le cessazioni dell’Istituto Comprensivo Pascoli-Giovinazzi (TAIC860004 - cf 90214540735) e dell’Istituto Comprensivo F. Surico (TAIC824001 - c.f. 90122220735); Allegato 2 “Nuove Istituzioni scolastiche a.s. 2024/2025 a partire dal 01 settembre 2024 in cui è indicato che le due predette scuole cessate, si fondono nell’unica istituzione Scolastica I.C. “Pascoli-Giovinazzi-Surico” (TAIC87700D - c.f. 90283570738);

CONSIDERATO che i progetti autorizzati prima del 31 agosto 2024 ai due Istituti continuano ad esistere per essere realizzati dal nuovo Istituto costituito secondo le modalità ed entro le scadenze di cui alle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 30/01/2023 e la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 31/01/2024 dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004) di adesione all'avviso M4C1I2.1-2023-1222 (D.M. 66/2023), e di presentazione e realizzazione del progetto "*Per una Comunità educativa digitale*";

VISTO il progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34472, presentato dall'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004) in data 27/02/2024 dal titolo "*Per una comunità educativa digitale*";

VISTA la ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 37279 del 03.03.2024 dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004);

VISTO il decreto prot. n. 2140 del 22.03.2024 dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004) di formale assunzione in bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, del finanziamento per un importo complessivo di € 47.960,13;

VISTO il decreto di individuazione e nomina RUP prot. n. 2157 del 25.03.2024 dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004);

VISTA la comunicazione di informazione e pubblicità prot. n. 2193 del 25.03.2024 dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004);

CONSIDERATO che il progetto *M4C1I2.1-2023-1222-P-34472 "Per una Comunità educativa digitale"* è articolato in 3 percorsi di formazione in modalità ibrida o in presenza sulla transizione digitale rivolto a tutti i docenti dell'Istituto, e in 6 laboratori sul campo di cui 5 rivolti ai docenti e 1 al personale ATA e docenti secondo la tabella di seguito riportata;

CONSIDERATO che nel corso dell'a.s. 2023/2024 è stata data attuazione al modulo "Biblioteche in rete" rientrante nei *Percorsi di formazione sulla transizione digitale* - progetto *M4C1I2.1-2023-1222-P-34472 "Per una Comunità educativa digitale"* dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004);

VALUTATA la necessità di avviare i restanti 8 moduli del progetto "*Per una Comunità educativa digitale*" *M4C1I2.1-2023-1222-P-34472* dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004) durante l'a.s. 2024/2025;

VALUTATA la necessità di reperire n.8 docenti interni/esterni all'istituto con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare la mansione di esperto e n.8 docenti interni cui affidare l'incarico di tutor in ciascuno dei 8 moduli;

VISTA determina dirigenziale prot.n. 815 del 23.09.2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

EMANA

il seguente Avviso rivolto al personale interno ed esterno all'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi- F. Surico" di Castellaneta (Ta), per l'individuazione di **N. 8 docenti** cui affidare l'incarico di **ESPERTO** e **N. 8 docenti** cui affidare l'incarico di **TUTOR**, da impiegare nel progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34472 "Per una Comunità educativa digitale"** come di seguito indicato.

Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** per la figura di Tutor al **personale INTERNO o ESTERNO** all'Istituto per la figura di esperto.

IL **PERSONALE INTERNO**, in considerazione della nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017, che prevede "L'istituzione scolastica deve verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità", **HA PRIORITÀ RISPETTO AL PERSONALE ESTERNO**. In particolare si seguirà il seguente ordine di priorità:

1. **Docenti interni all'Istituto;**
2. **Docenti esterni appartenenti ad altra istituzione scolastica;**
3. **personale esperto esterno all'amministrazione scolastica**

Art.1 OBIETTIVI GENERALI E DESCRIZIONE INTERVENTI

Il **M4C1I2.1-2023-1222-P-34472 "Per una Comunità educativa digitale"** si colloca all'interno della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico della Missione 4 –Componente 1 del PNRR e ha come obiettivo quello della transizione al digitale che supporterà e implementerà le nuove competenze degli insegnanti, dall'infanzia alla scuola secondaria I grado e si muoverà principalmente sulle direttrici della gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi in complementarietà con "Scuola 4.0", sull'aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali, sulle metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento con le nuove tecnologie, avendo sempre uno stretto collegamento con il potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, e matematiche (STEM) e con le tecnologie digitali per l'inclusione scolastica. Anche sul versante della digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA sarà sviluppato un intervento formativo volto a rendere sempre più efficienti i processi amministrativi che interessano, spesso in maniera molto diretta, i processi didattici.

- MODULI FORMATIVI PREVISTI

Per una Comunità educativa digitale -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)			
Percorsi di formazione sulla transizione digitale			
Titolo modulo	N° ore	N° edizioni	Figure richieste
<i>L'IA A SERVIZIO DELLA DIDATTICA E IL CURRICOLO DIGITALE</i>	26	1(a.s. 2024/25)	1 Docente Esperto 1 Docente Tutor
<i>CODING CHE SFIDA</i>	25	1 (a.s. 2024/25)	1 Docente Esperto 1 Docente Tutor

Per una Comunità educativa digitale -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)			
Laboratori di formazione sul campo			
Titolo modulo	N° ore	N° edizioni	Figure richieste
REALTÀ VIRTUALE E REALTÀ AUMENTATA NELLA DIDATTICA	24	1(a.s. 2024/25)	1 Docente Esperto 1 Docente Tutor
CREIAMO CON LA STAMPANTE 3D - 1	20	1 (a.s. 2024/25)	1 Docente Esperto 1 Docente Tutor
CREIAMO CON LA STAMPANTE 3D - 2	20	1 (a.s. 2024/25)	1 Docente Esperto 1 Docente Tutor
STORYTELLING CON IL PODCAST - 1	18	1(a.s. 2024/25)	1 Docente Esperto 1 Docente Tutor
STORYTELLING CON IL PODCAST- 2	18	1(a.s. 2024/25)	1 Docente Esperto 1 Docente Tutor
SITO WEB	14	1 (a.s. 2024/25)	1 Docente Esperto 1 Docente Tutor

- DESCRIZIONE INTERVENTI

Percorsi di formazione sulla transizione digitale Per una Comunità educativa digitale -
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<i>L'IA A SERVIZIO DELLA DIDATTICA E IL CURRICOLO DIGITALE</i>	26	Tutti i docenti
<p>DESCRIZIONE</p> <p>Il modulo finalizzato all'acquisizione dei principi essenziali alla base dell'IA per adottare e integrare queste nuove tecnologie nella pratica didattica. Si forniranno e sperimenteranno modelli, sistemi e strumenti per costruire percorsi di apprendimento più efficaci, stimolanti ed inclusivi e per implementare la ricerca, l'analisi dei dati ed i processi di valutazione. Considerando le sfide etiche e di privacy associate all'uso dell'IA in ambito educativo, mediante l'uso consapevole delle principali piattaforme che utilizzano l'IA, si potranno progettare attività didattiche che favoriscano un apprendimento interdisciplinare e personalizzato, lo sviluppo di abilità sociali e di problem-solving. Indicazioni per redazione del curriculum verticale per la competenza digitale dello studente, con azioni necessarie affinché si possano trasferire ai propri studenti le competenze descritte nel framework DigComp 2.2, mettendo in campo quelle descritte nel framework DigCompEdu.</p>		

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<i>CODING CHE SFIDA</i>	25	Tutti i docenti
<p>DESCRIZIONE Il modulo intende fornire una guida pratica per affrontare i concetti fondamentali relativi al pensiero computazionale e all'utilizzo dei robot nella didattica quotidiana per sviluppare competenze di problem solving e ragionamento logico. Le finalità sono molteplici: favorire la messa in campo di nuovi approcci e modelli STEM di insegnamento/apprendimento capaci di mettere gli alunni al centro del processo formativo; ampliare i percorsi curriculari per lo sviluppo ed il rinforzo delle competenze STEM; favorire l'apprendimento interdisciplinare e multidisciplinare attraverso modalità mediate dalle nuove tecnologie.</p>		

Laboratori di formazione sul campo Per una Comunità educativa digitale -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

titolo modulo	N° ore	Destinatari
REALTÀ VIRTUALE E REALTÀ AUMENTATA NELLA DIDATTICA	24	Docenti di scuola secondaria I grado
<p>DESCRIZIONE Il laboratorio ha l'obiettivo di promuovere l'introduzione della Realtà Virtuale ed aumentata nella didattica, per permettere una più diretta e partecipata acquisizione di contenuti e competenze digitali, favorendone una fruizione più attiva, consapevole e coinvolgente. Utilizzando gli strumenti e le risorse online accessibili e disponibili per ogni ordine di scuola, si potranno sviluppare tour virtuali ed oggetti didattici, per un apprendimento più dinamico, creativo ed interattivo. Si realizzeranno scenari ludico/didattici con foto sferiche a 360°, modelli 3D, esperienze immersive per i visori CLASS VR, compatibili con la piattaforma CoSpacesEdu su cui sarà strutturato il percorso</p>		

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
CREIAMO CON LA STAMPANTE 3D - 1	20	Docenti di scuola secondaria I grado
<p>DESCRIZIONE Il laboratorio ha l'obiettivo di fornire agli insegnanti le abilità per integrare le tecnologie di stampa e design 3D nelle loro pratiche educative. Il design 3D si riferisce all'arte di formare oggetti tridimensionali utilizzando software specializzati, mentre la tecnologia di stampa 3D permette di materializzare questi disegni digitali in oggetti fisici. Metodi di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, incentrato sul making con l'utilizzo della stampanti 3D in dotazione alla scuola secondaria I grado.</p>		

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
CREIAMO CON LA STAMPANTE 3D - 2	20	Docenti di scuola primaria e infanzia

DESCRIZIONE Il laboratorio ha l'obiettivo di fornire agli insegnanti le abilità per integrare le tecnologie di stampa e design 3D nelle loro pratiche educative. Il design 3D si riferisce all'arte di formare oggetti tridimensionali utilizzando software specializzati, mentre la tecnologia di stampa 3D permette di materializzare questi disegni digitali in oggetti fisici. Metodi di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, incentrato sul making con l'utilizzo della stampanti 3D in dotazione alla scuola primaria.

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
STORYTELLING CON IL PODCAST 1	18	Docenti di scuola primaria e infanzia

DESCRIZIONE Il laboratorio ha l'obiettivo di dotare i partecipanti delle conoscenze e competenze necessarie per progettare e implementare attività didattiche innovative utilizzando il podcasting come strumento principale, con un approccio hands-on e l'uso di una classe virtuale.

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
STORYTELLING CON IL PODCAST 2	18	Docenti di scuola primaria e infanzia

DESCRIZIONE Il laboratorio ha l'obiettivo di dotare i partecipanti delle conoscenze e competenze necessarie per progettare e implementare attività didattiche innovative utilizzando il podcasting come strumento principale, con un approccio hands-on e l'uso di una classe virtuale.

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
SITO WEB	14	Assistenti amministrativi e docenti figure di sistema

DESCRIZIONE

Il laboratorio ha l'obiettivo di formare sulla gestione dei siti WEB

Art. 2 – RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO

a) REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO ESPERTI

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità

europea

- ✓ Godere dei diritti civili e politici
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- ✓ Essere in possesso del titolo di studio di laurea e/o altro titolo in riferimento ai requisiti previsti per il modulo scelto

- ✓ Essere in possesso di adeguate competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PNRR
- ✓ L'esperto dovrà essere in possesso, per la tipologia del modulo del progetto per cui si concorre, dei seguenti requisiti di accesso alla procedura di selezione:

- ***L'IA A SERVIZIO DELLA DIDATTICA E IL CURRICOLO DIGITALE***

Esperto laureato in discipline tecnico-scientifiche con esperienza nel campo della formazione docenti, e con certificate e documentate conoscenze e competenze nella didattica con l'Intelligenza artificiale.

- ***CODING CHE SFIDA***

Esperto con esperienza nel campo della formazione docenti, e certificate e documentate competenze ed esperienze di didattica digitale, coding e robotica educativa.

- ***REALTÀ VIRTUALE E REALTÀ AUMENTATA NELLA DIDATTICA***

Esperto con laurea o titolo equipollente in discipline tecnico-artistiche con certificate e documentate competenze di didattica digitale, attraverso strumenti per la realtà virtuale, gamification con l'uso dei relativi software operativi, ed esperienze nella formazione rivolta ai docenti.

- ***CREIAMO CON LA STAMPANTE 3D – 1 - CREIAMO CON LA STAMPANTE 3D – 2***

Esperto con laurea o titolo equipollente in discipline tecnico con certificate e documentate competenze ed esperienze nell'uso delle stampanti 3D

- ***STORYTELLING CON IL PODCAST***

Esperto in possesso di certificate e documentate competenze nella didattica e creazione di Storytelling e dei relativi strumenti.

- ***SITO WEB***

Esperto con certificate competenze ed esperienze di costruzione e gestione Siti WEB per la scuola.

La graduatoria di individuazione, a cura della Commissione di valutazione sarà redatta secondo la seguente griglia di valutazione:

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTE
ESPERTO**

Titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max punti 15)

Titoli di studio (viene valutato solo il titolo superiore)

- Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (*Punti 3*)
- Laurea triennale (*Punti 2*)
- Diploma (*Punti 1*)
- Ulteriore laurea, dottorato di ricerca (*punti 1, max punti 1*)
 - Corso di specializzazione, perfezionamento, master, coerenti con l'area di progetto (*Punti 1 per ogni corso, max punti 1*) non coerenti (*Punti 0,5 per ogni corso, max punti 1*)

Max punti 3

Max punti 3

Titoli didattici culturali

- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento relativi alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline STEM e al potenziamento linguistico, della durata di almeno 25 ore
(Punti 0.5 per ogni corso)

Max punti 3

Pubblicazioni

- Pubblicazioni inerenti e/o coerenti all'ambito tematico
(Punti 0.5 per ogni pubblicazione)

Max punti 2

Certificazioni informatiche e linguistiche

- Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS, EUCIP, CISCO... (*Punti 1 per titolo, max 2*)
- Certificazioni linguistiche (*Punti 0.5 A2, punti 1 B1, punti 1,5 B2, punti 2 C1*)

Max punti 4

Esperienza professionali nel settore di pertinenza (max punti 15)

Attività professionale pertinente

- Esperienze di docenza su tematiche oggetto del modulo rivolte a studenti o docenti (*Punti 1 per ogni attività/progetto, max punti 5*)
- Tutor, facilitatore o valutatore progetti PON FSE o altri progetti scolastici finanziati con fondi esterni (*punti 1 per ogni progetto incarico, max punti 2*)
- Animatore digitale (*punti 1 per ogni incarico, max punti 4*)
- Componente del team dell'innovazione digitale (*punti 0,5 per ogni incarico, max punti 2*)
- Altri incarichi inerenti e/o coerenti all'ambito tematico (*punti 0,25 per ogni progetto/incarico, max punti 2*)

Max punti 15

Punteggio max

30 punti

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Il personale selezionato quale esperto potrà ricoprire anche più incarichi nello stesso progetto, ma non potrà rivestire contemporaneamente il ruolo di tutor ed esperto per lo stesso modulo. L'incarico sarà assegnato per il numero di ore e il numero di edizioni previste per lo stesso modulo formativo (tabella art. 1).

b) – COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO

Tenuto conto che la progettazione PNRR è funzionale al miglioramento degli esiti degli alunni sia in termini di competenze che di apprendimenti, il docente esperto dovrà:

- ✓ Predisporre la stesura della proposta progettuale relativa al Modulo di cui alla candidatura;
- ✓ Elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
- ✓ Inserire la documentazione delle attività nel “Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato”
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto, assicurando la propria presenza anche durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività;
- ✓ Predisporre, in collaborazione con il tutor, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze e risultati attesi, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del *PNRRM4C112.1e* del Piano dell'Offerta Formativa della Scuola;
- ✓ Gestire on line le attività, comprensive delle verifiche degli apprendimenti, della valutazione e della certificazione degli esiti, all'interno delle aree gestionali presenti nel sistema informativo dedicato;
- ✓ Elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro;
- ✓ Coadiuvare il gruppo di lavoro, relativamente all'integrità e alla completezza dei dati per tutti gli adempimenti relativi alla documentazione da produrre all'interno del progetto;
- ✓ Predisporre una relazione finale dettagliata sull'intervento e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- ✓ Attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali reperibili sulla piattaforma, curando il proprio costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero

della Pubblica Istruzione, piattaforma FUTURA, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione dell'attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).

c)- DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Con l'esperto verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera. Il compenso orario massimo per le attività di ESPERTO è stabilito € 122,00 (euro centoventidue/00), lordo Stato.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'attività sarà svolta in orario extracurricolare nel periodo novembre 2024 – marzo 2025 fuori dal proprio orario di servizio.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIM e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Pascoli-Giovinazzi- F. Surico" di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art.3 – RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR

a) REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE TUTOR D'AULA

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- ✓ Godere dei diritti civili e politici
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Non avere carichi pendenti e procedimenti penali in corso
- ✓ Prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi-F. Surico" di Castellaneta(Ta)
- ✓ Essere in possesso del titolo di studio di laurea o diploma

<ul style="list-style-type: none"> • Docente Tutor d'aula in progetti finanziati con fondi europei (punti 2 per ogni incarico, max punti 10) • Docente esperto per alunni o docenti in progetti finanziati con fondi europei in altri progetti scolastici su tematiche oggetto del modulo (punti 1 per ogni incarico, max punti 5) 	<i>Max punti 15</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Altri incarichi (referente valutazione, figura aggiuntiva, etc.) in progetti finanziati con fondi europei o altri progetti scolastici modulo (punti 0,5 per ogni p incarico, max punti 3) • Incarichi come figure di sistema all'interno dell'Istituzione scolastica (titolare di funzione strumentale, animatore digitale, referente, etc) (punti 0,5 per ogni incarico, max punti 2) 	<i>Max punti 5</i>
Punteggio max	<i>40 punti</i>

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Il personale selezionato quale tutor potrà ricoprire anche più incarichi nello stesso progetto, ma non potrà rivestire contemporaneamente il ruolo di tutor ed esperto per lo stesso modulo. L'incarico sarà assegnato per il numero di ore previste per il modulo formativo (tabella art. 1).

b) - COMPITI DEL TUTOR

Il docente Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti, nella conduzione delle attività del progetto, nonché di interfacciarsi con il Gruppo di Lavoro, il Dirigente Scolastico il Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati.

Il Tutor d'aula deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

In particolare:

- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento relativo ai singoli moduli;
- ✓ rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente Scolastico, e le famiglie degli alunni coinvolti, e il Gruppo di lavoro;
- ✓ facilita la continuità del percorso formativo puntualizzando le fasi di evoluzione, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti e parimenti, dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- ✓ partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- ✓ presenza in aula durante le lezioni;
- ✓ coadiuva il docente durante le esercitazioni;

- ✓ compila, per ciascun corsista, la relativa scheda di osservazione, al fine dell'avvio del modulo formativo;
 - ✓ inserisce le anagrafiche dei corsisti e carica al sistema, per ciascun studente, il "consenso al trattamento dei dati" al fine dell'avvio del modulo formativo; carica in piattaforma le votazioni nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - ✓ collabora con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
 - ✓ gestisce gli archivi dei dati degli allievi;
 - ✓ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - ✓ supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerente lo svolgimento del corso;
 - ✓ supporta i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo e facilita lo sviluppo della comunicazione e le dinamiche all'interno del gruppo;
 - ✓ fornisce ai corsisti i materiali didattici;
 - ✓ fornisce notizie, in tempo reale, su eventuali azioni correttive da intraprendere;
 - ✓ controlla il calendario di dettaglio comunicando, sempre per tempo, le eventuali modifiche sia agli allievi che a tutte le figure interessate;
 - ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - ✓ si interfaccia con il Gruppo di Lavoro per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
 - ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curriculari;
 - ✓ deve attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali, curando il costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione,
- Al fine di evitare la chiusura anticipata del Corso, il docente Tutor informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva del corso.

e) - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico sarà conferito in corrispondenza dell'effettivo avvio del modulo, secondo il cronoprogramma delle edizioni, stabilito dalla scuola. Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in € 34,00 (trenta/00). Lordo Stato. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP

(24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma FUTURA, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza

esclusiva dell'Istituto. Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare nel periodo novembre 2024 –marzo 2025 fuori dal proprio orario di servizio.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIM e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Pascoli-Giovinazzi-F.Surico" di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Art. 4 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'individuazione delle figure potrà avvenire anche in presenza di una sola istanza per figura, purchè valida e in presenza dei requisiti di accesso previsti.

Se tra le istanze pervenute non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà a reiterare la selezione rivolgendola anche al personale esterno all'Istituzione scolastica.

Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B (autovalutazione titoli esperto), dall'allegato C (autovalutazione titoli tutor), dall'allegato D (informativa) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati via PEC all'indirizzo taic87700d@pec.istruzione.it, **entro le ore 10.00 del 10/10/2024.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.

Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Angelica Molfetta.

Art. 8 PUBBLICIZZAZIONE e DIFFUSIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola www.pascoligiovinazzi.edu.it nella sezione Pubblicità Legale e Amministrazione Trasparente per la massima diffusione.

Art. 9 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del progetto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelica Molfetta. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7 – 8 – 9 - 10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli – Giovinazzi-F. Surico", contattando il Dirigente Scolastico.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di autovalutazione esperto



3. Allegato C – Tabella di autovalutazione tutor
4. Allegato D – Informativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelica MOLFETTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse