

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

*"Pascoli - Giovinnazzi - Surico"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic87700d@istruzione.it](mailto:taic87700d@istruzione.it) pec: [taic87700d@pec.istruzione.it](mailto:taic87700d@pec.istruzione.it)

C.F.90283570738 - [www.pascoligiovinnazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinnazzi.edu.it)

I.C. "PASCOLI-GIOVINAZZI-F.SURICO" CASTELLANETA  
Prot. 0001096 del 27/09/2024  
VII (Uscita)

*All'albo online, al sito WEB d'Istituto  
Agli Atti progetti PNRR*

Avviso pubblico di selezione di personale per il reclutamento di n. 3 ESPERTI e n. 3 TUTOR interni per il Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27702 – **"Progettiamo il Futuro con le STEM"** LINEA di Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Next Generation EU

**Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27702 – "Progettiamo il Futuro con le STEM"**  
CUP I84D23001530006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n.107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative” all’art.1, comma 1, lettere l) ed m), che individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: “Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l’interazione con le famiglie e con la comunità locale e apertura pomeridiana delle scuole”;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in vigore dal 17/11/2018;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

**VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia- direzione generale UFF I – prot. n. 31183 del 23/05/2024 avente ad oggetto: “Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2024/2025. Adempimenti amministrativo-contabili.” ; Allegato 1 “Istituzioni scolastiche che cessano di esistere a.s. 2024/25 a partire dal 01 settembre 2024 in cui sono indicate le cessazioni dell'Istituto Comprensivo Pascoli-Giovinazzi ( TAIC860004 - cf 90214540735) e dell'Istituto Comprensivo F. Surico (TAIC824001 - c.f. 90122220735); Allegato 2 “Nuove Istituzioni scolastiche a.s. 2024/2025 a partire dal 01 settembre 2024 in cui è indicato che le due predette scuole cessate, si fondono nell'unica istituzione Scolastica I.C. “Pascoli-Giovinazzi-Surico” (TAIC87700D - c.f. 90283570738);

**CONSIDERATO** che i progetti autorizzati prima del 31 agosto 2024 ai due Istituti continuano ad esistere per essere realizzati dal nuovo Istituto costituito secondo le modalità ed entro le scadenze di cui alle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023;

**VISTO** Decreto Ministeriale n. 65 del 12 aprile 2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi

linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU-;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**CONSIDERATO** che il decreto di riparto ha assegnato all'I.C. Pascoli-Giovinazzi (TAIC860004):

- € 63.383,73 per la Linea di Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti;
- € 17.014,72 per la linea di Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 184 del 15 settembre 2023 "Adozione linee guida discipline STEM";

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15/11/2023,

**VISTO** il progetto *M4CII3.1-2023-1143-P-27702*, presentato dall'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004) in data 19/01/2024 dal titolo "*Progettiamo il futuro con le STEM*";

**VISTA** la ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 10244 del 22.01.2024 assunta a protocollo con prot. n. 404 del 23.01.2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 20/12/2022 dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004) con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022-25 e la revisione dello stesso per l'a.s.2023/24 approvata con delibera del C.d.D. n 2 del 13.12.2023 e delibera n. 5 del C.d.I. del 19.12.2023;

**VISTA** la delibera del C.d.D n. 4 del 13/12/2023 dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004) di approvazione e realizzazione del progetto elaborato da questo Istituto "*Progettiamo il futuro con le STEM*", nei modi e nei tempi;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 19/12/2023 dell'I.C. Pascoli Giovinazzi

(TAIC860004) di approvazione del progetto elaborato e presentato da questo Istituto  
*“Progettiamo il futuro con le STEM”*;

**VISTO** il decreto prot. n. 591 del 31.01.2024 dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004) di formale assunzione in bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, del finanziamento per un importo complessivo di € 80.398,45;

**VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP prot. n. 636 del 01/02/2024;

**VISTA** la comunicazione di informazione e pubblicità prot. n. 665 del 02.02.2024 dell'I.C. Pascoli Giovinazzi (TAIC860004);

**CONSIDERATO** che il progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-27702 – Progettiamo il Futuro con le STEM** è articolato in n.20 edizioni, di cui n.17 *Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione* e n. 3 *Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti*;

**CONSIDERATO** che nel presente a.s. 2024/25 si realizzeranno n. 3 moduli relativi ai percorsi *di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti*, come da prospetto di seguito riportato;

**VALUTATA** la necessità di reperire per il progetto **Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27702 – Progettiamo il Futuro con le STEM** -Linea di Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti, **n. 3 esperti formatori e n. 3 tutori interni**;

**RILEVATO** pertanto di avviare la procedura di selezione del personale interno/esterno all'istituto a cui affidare gli incarichi di **ESPERTO**, per i moduli progettuali secondo l'attribuzione degli incarichi come di seguito specificata; e la procedura di selezione di personale interno a cui affidare gli incarichi di **TUTOR**;

**VISTA** la determina dirigenziale prot.n.1095 del 27.09.2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

**EMANA**

il seguente Avviso rivolto al personale interno ed esterno all'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi-F.

Surico" di Castellaneta(Ta), per l'individuazione di **N.3 Esperti formatori** cui affidare l'incarico di **ESPERTO** e di **N.3 Tutor** da impiegare nel **Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27702 – Progettiamo il Futuro con le STEM** Linea di Intervento A: *Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti* assegnati ai moduli come di seguito indicato.

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione per il personale esperto è destinato secondo, l'ordine di priorità di seguito riportato, a:

- 1) personale interno all'Istituzione scolastica;
- 2) personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- 3) personale di altra Pubblica Amministrazione;
- 4) personale esterno alla Pubblica amministrazione.

#### **Art.1 OBIETTIVI GENERALI E DESCRIZIONE INTERVENTI**

Il **Progetto1-2023-1143-P-27702 – Progettiamo il Futuro con le STEM** si colloca all'interno dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, che ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Il primo obiettivo prevede il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, prevedendo, altresì, le *Linee guida per le discipline STEM* al fine di aggiornare il piano dell'offerta formativa di ciascuna scuola. Il secondo obiettivo prevede la valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue.

#### **MODULI FORMATIVI**

<b>Progettiamo il Futuro con le STEM</b> -Linea di Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti			
<b>Titolo modulo</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° edizioni</b>	<b>FIGURE richieste</b>
<b>Welcome English</b>	24	2 (a.s. 2024/25)	2 Esperti  2 Tutor



<i>Let's talk</i>	30	1 (a.s. 2024/25)	1 Esperto 1 Tutor
-------------------	----	------------------	----------------------

## DESCRIZIONE DEL MODULO

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<i>Welcome English</i>	24 ore (2 edizioni) periodo: ottobre 2024- marzo 2024	Alunni di 5 anni scuola dell'Infanzia
<p>Rivolto agli alunni di cinque anni della scuola dell'infanzia, con l'obiettivo di consentire ai bambini in età prescolare di familiarizzare con una seconda lingua, di scoprirne la peculiarità e l'asonorità, divertendosi e aprendosi ad una realtà europea e internazionale sempre più multilingue. La prospettiva educativo - didattica del percorso formativo sarà tesa al raggiungimento del livello di competenza PRE-A1, incentrata sulle abilità di ascolto, comprensione ed appropriazione dei significati. Lo sviluppo delle attività, informale e prettamente ludica, si articolerà con proposte di situazioni linguistiche legate all'esperienza più vicina al bambino con sviluppi operativi e di imitazione. Saranno altresì proposti giochi di gruppo e con schermo e tappeto interattivi, attività manipolative, costruzione di cartelloni, conte, canzoni e filastrocche</p>		

Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<i>Let's talk</i>	30 ore (1 edizione) Periodo: ottobre 2024- marzo 2025	Alunni delle classi prime scuola primaria

## DESCRIZIONE

Rivolto agli alunni di classe prima, avrà il fine di potenziare la lingua inglese. Il percorso didattico consentirà ai piccoli studenti il raggiungimento di maggiori competenze linguistiche e comunicative in relazione al livello QCER PRE-A1 tal fine sarà potenziata la capacità di comunicare in modo adeguato in situazioni di vita quotidiana, riconoscendo la lingua quale strumento efficace ed utile di comunicazione. Il metodo didattico che verrà sarà prevalentemente basato sul gioco, sulla musica e sulla pratica orale e laboratoriale: storytelling; brevi e semplici canzoni; pair work; games; role play, simulazione di alcune situazioni comunicative; TPR; drama/miming; didattica laboratoriale.

## Art. 2 – RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO

### a) REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO ESPERTI (N.3)

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- ✓ Godere dei diritti civili e politici
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- ✓ Essere in possesso del titolo di studio di laurea e/o altro titolo in riferimento ai prerequisiti previsti per il modulo scelto
- ✓ Essere in possesso di adeguate competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PON

**L'esperto dovrà essere in possesso, per la tipologia del modulo del progetto per cui concorre, dei seguenti requisiti di accesso alla procedura di selezione:**

### MODULO “*WELCOME ENGLISH*”

Docente madrelingua inglese o in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, in subordine docente con laurea magistrale in lingua inglese equiparata al corrispondente livello C1 del QCER.

### MODULO “*LET'S TALK*”



Docente madrelingua inglese o in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, in subordine docente con laurea magistrale in lingua inglese equiparata al corrispondente livello C1 del QCER,

La graduatoria di individuazione, a cura della Commissione di valutazione sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO</b>	
<b>Titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max punti 25 )</b>	
<p><b>Titoli di studio</b> (viene valutato solo il titolo superiore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (Punti 4)</li> <li>• Laurea triennale (Punti 3)</li> <li>• Diploma (Punti 1)</li> </ul> <p>• Ulteriore laurea, dottorato di ricerca (punti 1, max punti 3).</p> <p>• Ulteriori corsi di specializzazione perfezionamento, master, o diplomi coerenti con l'area di progetto (Punti 1 per ogni corso, max punti 3) non coerenti (punti 0,5 per ogni corso, max punti 1)</p>	<p style="text-align: right;"><i>Max punti 4</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Max 3 punti</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Max punti 5</i></p>
<p><b>Titoli didattici culturali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione TEFL o assimilate (punti 2)</li> <li>• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento afferenti alle tematiche oggetto del modulo, della durata di almeno 50 ore (punti 1 per ogni corso, max punti 3) della durata di almeno 25 ore (punti 0,5 per ogni corso, max punti 1)</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><i>Max punti 6</i></p>
<p><b>Pubblicazioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazioni inerenti e/o coerenti all'ambito tematico (Punti 0.5 per ogni pubblicazione)</li> </ul>	<p style="text-align: right;"><i>Max punti 2</i></p>

<p><b>Certificazioni informatiche e linguistiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL,EIPASS,EUCIP,CISCO...(Punti 1 per titolo, max2)</li> <li>• Ulteriori Certificazioni linguistiche (oltre a quella di accesso C1) (Punti 0.5 A2, punti 1B1, punti 1.5 B2, punti2 C1, punti 3 C2)</li> </ul>	<p><i>Max punti 5</i></p>
<p><b>Esperienza professionali nel settore di pertinenza (max punti 25)</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente esperto per docenti inprogetti finanziati con fondi europei su tematiche oggetto del modulo (punti 2 per ogni incarico, max punti 12)</li> <li>• Docente esperto per docenti inaltri progetti scolastici su tematiche oggetto del modulo(punti 1 per ogni incarico, max punti 6)</li> </ul>	<p><i>Max punti 18</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altri incarichi (esperto per alunni,tutor, referente per la valutazione, etc.) in progetti finanziati con fondi europeoo altri progetti scolastici (punti 0,5 per ogni incarico, max punti 7)</li> </ul>	<p><i>Max punti 7</i></p>
<p style="text-align: right;"><b>Punteggio max</b></p>	<p><b>50 punti</b></p>

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Il personale selezionato quale esperto potrà ricoprire anche più incarichi nello stesso progetto, L'incarico sarà assegnato per il numero di ore e il numero di edizioni previste per lo stesso modulo formativo (tabella moduli formativi di cui all'art. 1).

#### **b) – COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO**

Tenuto conto che la progettazione PNR è funzionale al miglioramento delle competenze dei docenti sia, il docente esperto dovrà:

- ✓ Predisporre la stesura della proposta progettuale relativa al modulo di cui alla candidatura, coerente con la descrizione nel presente avviso e le indicazioni progettuali della scuola;
- ✓ Elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
- ✓ Inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato"
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto, assicurando la propria presenza anche durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività;
- ✓ Predisporre, in collaborazione con il gruppo di lavoro un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze e risultati attesi, strategie metodologiche, attività,

contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del PNRRM4C1I3.1 e del Piano dell'Offerta Formativa della Scuola;

- ✓ Gestire on line le attività, comprensive delle verifiche degli apprendimenti, della valutazione e della certificazione degli esiti, all'interno delle aree gestionali presenti nel sistema informativo dedicato;
- ✓ Elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro;
- ✓ Coadiuvare il gruppo di lavoro, relativamente all'integrità e alla completezza dei dati per tutti gli adempimenti relativi alla documentazione da produrre all'interno del progetto;
- ✓ Predisporre una relazione finale dettagliata sull'intervento e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- ✓ Attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali reperibili sulla piattaforma, curando il proprio costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, piattaforma FUTURA, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione dell'attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).

### c)- DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula: ▪ in caso di individuazione di personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; ▪ in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

Il compenso orario massimo per le attività di ESPERTO è stabilito in €79,00 (euro settantanove/00), lordo Stato. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'attività sarà svolta in orario extracurricolare, nei seguenti periodi:

2 moduli **WELCOME ENGLISH** : da ottobre 2024 a marzo 2025.

1 modulo *LET'S TALK* da ottobre 2024 a marzo 2025;

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIM e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Pascoli-Giovinazzi-F. Surico" di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto. L'aspirante dovrà assicurar la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/05/2025.

### **Art.3 – RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR**

#### **a) REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE TUTOR D'AULA (N.3)**

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- ✓ Godere dei diritti civili e politici
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Non avere carichi pendenti e procedimenti penali in corso
- ✓ Prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi" di Castellaneta(Ta)
- ✓ Essere in possesso del titolo di studio di laurea o diploma
- ✓ Essere in possesso di adeguate competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PON.

La graduatoria di individuazione, a cura della Commissione di valutazione sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

## TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTE TUTOR

### *Titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max punti 20)*

#### **Titoli di studio** (viene valutato solo il titolo superiore)

- Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (Punti 4)
  - Laurea triennale (Punti 3)
  - Diploma (Punti 1)
  - Ulteriore laurea, dottorato di ricerca (punti 1, max punti 1)
- Corso di specializzazione, perfezionamento, master, coerenti con l'area di progetto (Punti 1 per ogni corso, max punti 2) non coerenti (Punti 0,5 per ogni corso, max punti 1)

Max punti 4

Max punti 4

#### **Titoli didattici culturali**

- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento afferenti alle tematiche oggetto del modulo, della durata di almeno 25 ore  
(Punti 0.5 per ogni corso)

Max punti 4

#### **Pubblicazioni**

- Pubblicazioni inerenti e/o coerenti all'ambito tematico  
(Punti 0.5 per ogni pubblicazione)

Max punti 3

#### **Certificazioni informatiche e linguistiche**

- Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS, EUCIP, CISCO... (Punti 1 per titolo, max 3)
- Certificazioni linguistiche (Punti 0.5 A2, punti 1 B1, punti 1.5 B2, punti 2 C1)

Max punti 5

### *Esperienza professionali nel settore di pertinenza (max punti 20)*

- Docente Tutor d'aula in progetti finanziati con fondi europei (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)
- Docente esperto per alunni o docenti in progetti finanziati con fondi europei in altri progetti scolastici su tematiche oggetto del modulo (punti 1 per ogni incarico, max punti 5)

Max punti 15

<ul style="list-style-type: none"> <li>Altri incarichi (referente valutazione, figura aggiuntiva, etc.) in progetti finanziati con fondi europei o altri progetti scolastici modulo (<i>punti 0,5 per ogni p incarico, max punti 3</i>)</li> <li>Incarichi come figure di sistema all'interno dell'Istituzione scolastica (titolare di funzione strumentale, animatore digitale, referente, etc) (<i>punti 0,5 per ogni incarico, max punti 2</i>)</li> </ul>	<i>Max punti 5</i>
<b>Punteggio max</b>	<b>40 punti</b>

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Il personale selezionato quale tutor potrà ricoprire anche più incarichi nello stesso progetto, ma non potrà rivestire contemporaneamente il ruolo di tutor ed esperto per lo stesso modulo. Nel caso di più candidature verrà garantita la massima distribuzione degli incarichi. L'incarico sarà assegnato per il numero di ore previste per il modulo formativo (tabella art. 1).

### **b) - COMPITI DEL TUTOR**

Il docente Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti, nella conduzione delle attività del progetto, nonché di interfacciarsi con il Gruppo di Lavoro, il Dirigente Scolastico il Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati.

Il Tutor d'aula deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

In particolare:

- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento relativo ai singoli moduli;
- ✓ rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente Scolastico, e le famiglie degli alunni coinvolti, e il Gruppo di lavoro;
- ✓ facilita la continuità del percorso formativo puntualizzando le fasi di evoluzione, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti e parimenti, dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- ✓ partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- ✓ presenza in aula durante le lezioni;



- ✓ coadiuva il docente durante le esercitazioni;
- ✓ compila, per ciascun corsista, la relativa scheda di osservazione, al fine dell'avvio del modulo formativo;
- ✓ inserisce le anagrafiche dei corsisti e carica al sistema, per ciascun studente, il “consenso al trattamento dei dati” al fine dell'avvio del modulo formativo; carica in piattaforma le votazioni nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
- ✓ collabora con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- ✓ gestisce gli archivi dei dati degli allievi;
- ✓ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerente lo svolgimento del corso;
- ✓ supporta i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo e facilita lo sviluppo della comunicazione e le dinamiche all'interno del gruppo;
- ✓ fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- ✓ fornisce notizie, in tempo reale, su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- ✓ controlla il calendario di dettaglio comunicando, sempre per tempo, le eventuali modifiche sia agli allievi che a tutte le figure interessate;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ si interfaccia con il Gruppo di Lavoro per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curriculari;
- ✓ deve attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali, curando il costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione,

Al fine di evitare la chiusura anticipata del Corso, il docente Tutor informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva del corso.

### c) - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico sarà conferito in corrispondenza dell'effettivo avvio del modulo, secondo il cronoprogramma delle edizioni, stabilito dalla scuola. Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in € 34,00 (trenta/00). Lordo Stato. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP(24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma FUTURA, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto. Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, tranne che per i moduli per i quali è prevista l'attività in orario curricolare, ma comunque fuori dal proprio orario di servizio.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/05/2025.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIM e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Pascoli-Giovinazzi" di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

#### **Art. 4 SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata, previa nomina di apposita commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, secondo le priorità indicate all'art. 2 e 3, e seguendo l'ordine di graduatoria.

L'individuazione delle figure potrà avvenire anche in presenza di una sola istanza per figura, purchè valida e in presenza dei requisiti di accesso previsti. In presenza di una sola candidatura valida per modulo il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria diverrà definitivo dopo 5 giorni.

Se tra le istanze pervenute non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà a reiterare la selezione, o adotterà altra forma di affidamento.

#### **Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B (autovalutazione titoli esperto), dall'allegato C(informativa) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati via PEC all'indirizzo [taic87700d@pec.istruzione.it](mailto:taic87700d@pec.istruzione.it), **entro le ore 10.00**

**del 12/10/2024.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.

### **Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Angelica Molfetta.

### **Art. 8 PUBBLICIZZAZIONE e DIFFUSIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola [www.pascoligiovinazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinazzi.edu.it) nella sezione Pubblicità Legale e Amministrazione Trasparente per la massima diffusione.

### **Art. 9 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del progetto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelica Molfetta. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7 – 8 – 9 - 10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli - Giovinazzi", contattando il Dirigente Scolastico.

### **Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di autovalutazione esperto
3. Allegato C- Tabella di autovalutazione tutor
4. Allegato D – Informativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angelica MOLFETTA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*