



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

*"Pascoli - Giovinnazzi"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

C.F.90214540735 – Cod. univoco uf. UFG1JF - [www.pascoligiovinazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinazzi.edu.it)

Castellaneta 14/02/2023

I.C. - "PASCOLI-GIOVINAZZI"-CASTELLANETA  
Prot. 0000940 del 14/02/2024  
VII-6 (Uscita)

Al SITO WEB di istituto  
Sezione PON-FSE 2014-20

Agli Atti progetti FSE-PON

**Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno esperti, tutor e referente per la valutazione**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I– Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.*

**Progetto: “Per crescere competenti” 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-189**

**CUP I84C23000460007**

### IL DIRIGENTE SCOLSATICO

**VISTO** il R.D.18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ess.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ess.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e degli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative” all’art.1, comma 1, lettere l) ed m), che individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: “Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l’interazione con le famiglie e con la comunità locale e apertura pomeridiana delle scuole”;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in vigore dal 17/11/2018;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n.163/2006 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”; e il D.Lgs.56/2017;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 Decreto per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione

europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento

(UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

- VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 — c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.
- VISTO** l’avviso dell’USR per la Puglia prot. n. AOODRPU 45621 del 27.11.2023 per l’adesione all’iniziativa “Agenda Sud”;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 13.12.2023 e la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 19.12.2023 di approvazione partecipazione all’avviso e realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera n. 3 del CdD del 09/12/2021 e n.5 del Consiglio di Istituto del 13/12/2021 di approvazione PTOF di Istituto triennio 2022/23-2024/25, e successivi aggiornamenti;
- VISTA** la candidatura n. 1091141 di questa Istituzione Scolastica al sopra citato avviso inoltrata in data 19.12.2023;
- VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI-16058 del 05.02.2024 di autorizzazione progetti: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
- VISTI** i regolamenti UE, le linee guida enorme di riferimento per le iniziative cofinanziate dai FSE-FESR2014/2020;
- VISTE** i regolamenti UE, le linee guida e norme di riferimento per le iniziate cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020, e le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione–Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 733 del 06/02/2024 di assunzione in bilancio per l'e.f. 2024 del finanziamento a valere sul PON Scuola-Azione 1.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo – (D.M. n.176 del 30 agosto 2023, c.d. "Agenda Sud"), per un importo complessivo di € 29.242,80;

**CONSIDERATO** che il progetto "**Per crescere competenti**" consta della realizzazione di sei moduli formativi di 30 ore ciascuno;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VALUTATA** la necessità di reperire per il progetto "**PER CRESCERE COMPETENTI**" **cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-189**, articolato in 6 moduli, n.6 docenti interni/esterni all'istituto con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare la mansione di esperto e n. 6 docenti interni cui affidare l'incarico di tutor in ciascuno dei 6 moduli; e n. 1 Docente Referente per la valutazione;

**VISTA** determina dirigenziale prot.n.909 del 13.02.2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

## EMANA

il seguente Avviso rivolto al personale interno dell'Istituto Comprensivo "Pascoli- Giovinazzi" di Castellaneta(Ta), per l'individuazione di **N. 6 docenti** cui affidare l'incarico di **ESPERTO** e **N. 6 docenti** cui affidare l'incarico di **TUTOR** ,e **N. 1 docente** cui affidare l'incarico di **DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**. da impiegare nel progetto "**PER CRESCERE COMPETENTI**" **cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-189**; e

Il presente Avviso è rivolto **al PERSONALE INTERNO** all'Istituto per la figura di esperto. IL PERSONALE INTERNO, in considerazione della nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017, che prevede "*L'istituzione scolastica deve verificare preliminarmente se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità*", HA PRIORITÀ RISPETTO AL PERSONALE ESTERNO.

### **Art.1 OBIETTIVI GENERALI**

Il PON "Per la Scuola–Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.2 e l'Azione e Sotto Azione 10.2.2A riguardano interventi formativi finalizzati al rafforzamento e al potenziamento delle aree disciplinari di base.

**Progetto "PER CRESCERE COMPETENTI" N. 6 MODULI**

Tipologia	Titolo modulo	N° ORE
Lingua inglese	FLYING WITH ENGLISH - A	30
Lingua inglese	FLYING WITH ENGLISH - B	30
Lingua inglese	FLYING WITH ENGLISH - C	30
Matematica	DIVERTIAMOCI CON LA MATEMATICA -E	30
Matematica	DIVERTIAMOCI CON LA MATEMATICA -1	30
Matematica	DIVERTIAMOCI CON LA MATEMATICA -2	30

**PROGETTO "PER CRESCERE COMPETENTI" cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-189**

Tipologia modulo	Titolo modulo	N° ore	Destinatari
<b>Lingua inglese per gli allievi della Scuola Primaria</b>	<b>FLYING WITH ENGLISH - A</b>	<b>30</b>	<b>15 alunni</b>
<b>DESCRIZIONE</b> Il modulo è rivolto ad un intero gruppo classe di quinta, e sarà realizzato in orario extracurricolare. <b>OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI:</b> Ascoltare e comprende brevi dialoghi - Interagire in modo comprensibile in una conversazione. Leggere e comprendere semplici testi. Produrre semplici informazioni scritte. Osservare la struttura delle frasi per mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative. <b>CONTENUTI E ATTIVITA':</b> Descrizione di attività quotidiane-Presentazione di se stessi e di altri - Saluti formali e informali- Istruzioni per lo svolgimento delle attività didattiche-Brevi brani e dialoghi in lingua inglese - Esercizi di riflessione sulla lingua.			

Tipologia modulo	Titolo modulo	N° ore	Destinatari
Lingua inglese per gli alunni della Scuola	FLYING WITH ENGLISH - B	30	19 alunni
<p><b>DESCRIZIONE</b></p> <p>Il modulo è rivolto ad un gruppo di alunni di classe quinta, sarà realizzato in orario extracurricolare.</p> <p><b>OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI:</b> Ascoltare e comprende brevi dialoghi - Interagire in modo comprensibile in una conversazione. Leggere e comprendere semplici testi. Produrre semplici informazioni scritte. Osservare la struttura delle frasi per mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative.</p> <p><b>CONTENUTI E ATTIVITA':</b> Descrizione di attività quotidiane-Presentazione di se stessi e di altri - Saluti formali e informali- Istruzioni per lo svolgimento delle attività didattiche-Brevi brani e dialoghi in lingua inglese-Esercizi di riflessione sulla lingua.</p>			

Tipologia modulo	Titolo modulo	N° ore	Destinatari
Lingua inglese per gli alunni della Scuola Primaria	FLYING WITH ENGLISH - C	30	16 alunni
<p><b>DESCRIZIONE</b></p> <p>Il modulo è rivolto ad un intero gruppo classe quinta, oppure ad un gruppo di alunni delle classi IV e sarà realizzato in orario extracurricolare.</p> <p><b>OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI:</b> Ascoltare e comprende brevi dialoghi - Interagire in modo comprensibile in una conversazione. Leggere e comprendere semplici testi. Produrre semplici informazioni scritte. Osservare la struttura delle frasi per mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative.</p> <p><b>CONTENUTI E ATTIVITA':</b> Descrizione di attività quotidiane-Presentazione di se stessi e di altri - Saluti formali e informali- Istruzioni per lo svolgimento delle attività didattiche-Brevi brani e dialoghi in lingua inglese-Esercizi di riflessione sulla lingua.</p>			

Tipologia modulo	Titolo modulo	N° ore	Destinatari
Matematica	<b>DIVERTIAMOCI CON LA MATEMATICA - E</b>	30	<b>18 alunni scuola primaria</b>

#### DESCRIZIONE

Il modulo è rivolto agli alunni delle classi II primaria, ad un intero gruppo classe, in orario extracurricolare

#### OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI:

- Potenziare le competenze logico matematiche, anche finalizzate alle prove INVALSI;
- Potenziare le metodologie laboratoriali
- Migliorare l'autostima e l'autonomia operativa degli alunni e confronto tra pari

#### CONTENUTI E ATTIVITA'

- Giochi logico matematici e interattivi
- Attività di problem solving
- Simulazione prove INVALSI

Tipologia modulo	Titolo modulo	N° ore	Destinatari
Matematica	<b>DIVERTIAMOCI CON LA MATEMATICA - 1</b>	30	<b>20 alunni scuola primaria</b>

#### DESCRIZIONE

Il modulo è rivolto ad un gruppo di alunni delle classi II primaria, in orario extracurricolare

#### OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI:

- Potenziare le competenze logico matematiche, anche finalizzate alle prove INVALSI;
- Potenziare le metodologie laboratoriali
- Migliorare l'autostima e l'autonomia operativa degli alunni e confronto tra pari

#### CONTENUTI E ATTIVITA'

- Giochi logico matematici e interattivi
- Attività di problem solving
- Simulazione prove INVALSI



Tipologia modulo	Titolo modulo	N° ore	Destinatari
Matematica	<b>DIVERTIAMOCI CON LA MATEMATICA - 2</b>	30	20 alunni scuola primaria
<b>DESCRIZIONE</b>			
<p>Il modulo è rivolto ad un gruppo di alunni delle classi II primaria, in orario extracurricolare</p> <p><b>OBIETTIVI DIDATTICO-FORMATIVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Potenziare le competenze logico matematiche, anche finalizzate alle prove INVALSI;</li> <li>-Potenziare le metodologie laboratoriali</li> <li>-Migliorare l'autostima e l'autonomia operativa degli alunni e confronto tra pari</li> </ul> <p><b>CONTENUTI E ATTIVITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Giochi logico matematici e interattivi</li> <li>-Attività di problem solving</li> <li>-Simulazione prove INVALSI</li> </ul>			

## **Art. 2 – RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO**

### **a) REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO**

#### **ESPERTI (N.6)**

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- ✓ Godere dei diritti civili e politici
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- ✓ Essere in possesso del titolo di studio di laurea e/o altro titolo in riferimento ai prerequisiti previsti per il modulo scelto
- ✓ Essere in possesso di adeguate competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PON

**L'esperto dovrà essere in possesso, per la tipologia del modulo del progetto per cui si concorre, dei seguenti requisiti di accesso specifici alla procedura di selezione:**

MODULI di MATEMATICA:

**docente di ruolo nella scuola primaria con almeno 5 anni di esperienza nell'insegnamento della matematica;**

MODULI DI INGLESE:





<b>Attività professionale pertinente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tutor progetti PON <i>punti 1 per ogni progetto incarico, max punti 3)</i></li><li>• Facilitatore o valutatore PON FSE (<i>punti 1 per ogni progetto e incarico, max punti 3)</i></li><li>• Incarichi inerenti e/o coerenti all'ambito tematico (<i>punti 0,5 per ogni progetto/incarico, max punti 1)</i></li></ul>	<i>Max punti 7</i>
---	--------------------

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Il personale selezionato quale esperto non potrà ricoprire più di due incarichi nello stesso progetto, e non potrà rivestire contemporaneamente il ruolo di tutor ed esperto per lo stesso modulo. **In presenza di numerose disponibilità di docenti idonei all'incarico, sarà garantita prioritariamente la massima distribuzione degli incarichi (un incarico a candidato, e due solo in assenza di ulteriori candidature).**

#### **b) – COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO**

Tenuto conto che la progettazione PON è funzionale al miglioramento degli esiti degli alunni sia in termini di competenze che di apprendimenti, il docente esperto dovrà:

- ✓ Predisporre la stesura della proposta progettuale relativa al Modulo di cui alla candidatura;
- ✓ Elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
- ✓ Inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato"
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto, assicurando la propria presenza anche durante gli incontri propedeutici, in itinere e finali, funzionali all'attività;
- ✓ Predisporre, in collaborazione con il tutor, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze e risultati attesi, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del FSE e del Piano dell'Offerta Formativa della Scuola;
- ✓ Gestire online le attività, comprensive delle verifiche degli apprendimenti, della valutazione e della certificazione degli esiti, all'interno delle aree gestionali presenti nel sistema informativo "Programmazione 2014/2020";
- ✓ Elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro;
- ✓ Coadiuvare il Referente della Valutazione e il Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati per tutti gli adempimenti relativi alla documentazione da produrre all'interno del progetto;

- ✓ Predisporre una relazione finale dettagliata sull'intervento e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- ✓ Attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali dell'Autorità di Gestione reperibili sulla piattaforma, curando il proprio costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, Gestione Unitaria del Programma, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione dell'attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).

### **c)- DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il compenso orario massimo per le attività di ESPERTO è stabilito in € 70,00 (euro SETTANTA/00), lordo Stato. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MI R e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Pascoli-Giovinazzi" di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto. Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto. L'aspirante dovrà assicurar la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2024.

## **Art.3 – RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR**

### **a) REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE**

#### **TUTOR D'AULA (n.6)**

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- ✓ Godere dei diritti civili e politici



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente progetti PON (<i>punti 1 per ogni progetto incarico, max punti 3</i>)</li> <li>• Altre esperienze di docenza su tematiche oggetto del modulo (<i>Punti 1 per ogni attività/progetto, max punti 2</i>)</li> </ul>	<i>Max punti 5</i>
<b><i>Esperienze professionali nel settore di pertinenza (max punti 10)</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutor progetti PON (<i>punti 1 per ogni progetto incarico, max punti 5</i>)</li> <li>• Facilitatore o valutatore PON FSE (<i>punti 1 per ogni progetto incarico, max punti 3</i>)</li> <li>• Incarichi inerenti e/o coerenti all'ambito tematico (<i>punti 0,5 per ogni progetto/incarico, max punti 2</i>)</li> </ul>	<i>Max punti 10</i>

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Il personale selezionato quale tutor non potrà ricoprire più due incarichi nello stesso progetto, e non potrà rivestire contemporaneamente il ruolo di tutor ed esperto per lo stesso modulo. **In presenza di numerose disponibilità di docenti idonei all'incarico, sarà garantita prioritariamente la massima distribuzione degli incarichi (un incarico a candidato, e due o più incarichi solo in assenza di ulteriori candidature).**

### b) - COMPITI DEL TUTOR

Il docente Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti, nella conduzione delle attività del progetto, nonché di interfacciarsi con il Referente della valutazione e il Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati.

Il Tutor d'aula deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

In particolare:

- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento relativo ai singoli moduli;
- ✓ rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente Scolastico, e le famiglie degli alunni coinvolti;
- ✓ facilita la continuità del percorso formativo puntualizzando le fasi di evoluzione, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti e parimenti, dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti;
- ✓ partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- ✓ presenza in aula durante le lezioni;
- ✓ coadiuva il docente durante le esercitazioni;
- ✓ compila, per ciascun corsista, la relativa scheda di osservazione, al fine dell'avvio del modulo formativo;

- ✓ inserisce le anagrafiche dei corsisti e carica al sistema, per ciascun studente, il “consenso al trattamento dei dati” al fine dell’avvio del modulo formativo; carica in piattaforma le votazioni nelle principali materie curriculari pre e post intervento ;
- ✓ collabora con l'esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- ✓ gestisce gli archivi dei dati degli allievi;
- ✓ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- ✓ supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerente lo svolgimento del corso;
- ✓ supporta i partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo e facilita lo sviluppo della comunicazione e le dinamiche all’interno del gruppo;
- ✓ fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- ✓ fornisce notizie, in tempo reale, su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- ✓ controlla il calendario di dettaglio comunicando, sempre per tempo, le eventuali modifiche sia agli allievi che a tutte le figure interessate;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ si interfaccia con il Referente della valutazione per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sulle attività curriculari;
- ✓ deve attenersi a quanto prescritto per la gestione dei progetti dalle note ministeriali dell’Autorità di Gestione reperibili sulla piattaforma, curando il proprio costante aggiornamento ed inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell' Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica

Al fine di evitare la chiusura anticipata del Corso, il docente Tutor informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze, al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva del corso.

### c) - DURATA DELL’INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor è stabilito in € **30,00 (trenta/00)**. Lordo Stato. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell’IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP(24,20%) a carico dell’Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Pascoli-Giovinazzi" di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2024.

### Art. 3- IMPORTI MODULI DEI PROGETTI

#### PROGETTO "PER CRESCERE COMPETENTI" 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-189

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato	Esperto			Tutor
			N.	H	Importo lordo stato	Importo lordo stato
	Divertiamoci con la matematica - E	€ 4.873,80	1	30	€ 2.100,00	€ 900,00
	Divertiamoci con la matematica 1	€ 5.082,00	1	30	€ 2.100,00	€ 900,00
	Divertiamoci con la matematica 2	€ 5.082,00	1	30	€ 2.100,00	€ 900,00
	Flying with English - A	€ 4.561,50	1	30	€ 2.100,00	€ 900,00
	Flying with English - B	€ 4.977,90	1	30	€ 2.100,00	€ 900,00
	Flying with English - C	€ 4.665,60	1	30	€ 2.100,00	€ 900,00
		<b>Totale importo autorizzato</b>	<b>€ 29.242,80</b>			



## Art. 5 - RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

### a) REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE

#### N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO “PER CRESCERE COMPETENTI”

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
- ✓ Godere dei diritti civili e politici
- ✓ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ Prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi" di Castellaneta (Ta)
- ✓ Essere in possesso del titolo di studio di laurea o diploma.
- ✓ Essere in possesso di competenze digitali funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione dei progetti PON

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE VALUTAZIONE</b>	
<b><i>Titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max punti 15)</i></b>	
<b>Titoli di studio</b> ( <i>viene valutato solo il titolo superiore</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (<i>Punti3</i>)</li> <li>• Laurea triennale (<i>Punti2</i>)</li> <li>• Diploma (<i>Punti 1</i>)</li> </ul>	<i>Max punti 3</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulteriore laurea, dottorato di ricerca (<i>punti 1, max punti1</i>) Corso di specializzazione, perfezionamento, master, coerenti con l'area di progetto (<i>Punti 1 per ogni corso, max punti 1</i>) non coerenti (<i>Punti 0,5 per ogni corso, max punti 1</i>)</li> </ul>	<i>Max punti 3</i>

<b>Titoli didattici culturali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento afferenti alle tematiche della valutazione, della durata di almeno 25ore <i>Punti 0.5 per ogni corso</i></li> </ul>	<i>Max punti 3</i>
<b>Pubblicazioni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazioni inerenti e/o coerenti all'ambito tematico <i>Punti 0.2 per ogni pubblicazione</i></li> </ul>	<i>Max punti 2</i>
<b>Certificazioni informatiche e linguistiche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, EIPASS, EUCIP, CISCO... <i>(Punti 1 per titolo, max2)</i></li> <li>• Certificazioni linguistiche <i>(Punti 0.5 A2, punti 1B1, punti 1,5 B2, punti 2 C1)</i></li> </ul>	<i>Max punti 4</i>
<b>Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (max punti 5)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenza/tutoraggio progetti valutazione</li> <li>• Coordinamento progetti valutazione <i>(Punti 1 per ogni attività/progetto)</i></li> </ul>	<i>Max punti 5</i>
<b>Esperienze professionali nel settore di pertinenza (max punti 10)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente valutazione PON</li> <li>• Referente osservatore INVALSI</li> <li>• Funzione strumentale</li> <li>• Membro NIV</li> <li>• Esperto monitoraggio</li> <li>• Altro <i>(Punti 1 per ogni incarico)</i></li> </ul>	<i>Max punti 10</i>

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Il docente selezionato quale referente per la valutazione potrà ricoprire nel progetto per il quale è Referente per la valutazione un solo incarico nello stesso progetto, quello di Referente. In caso di una sola disponibilità, potrà ricoprire anche 2 incarichi di referente, uno per progetto.

### **b) - COMPITO DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

Il referente per la valutazione assume una funzione specifica prevista nel progetto "**PER CRESCERE COMPETENTI**", elaborati dalla scuola. Coordina e sostiene le azioni di valutazione interna proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne di valutazione, nazionali e internazionali. Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il progetto con il compito di verificare, sia in

itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i moduli formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel modulo, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

In definitiva, il **Referente per la valutazione** avrà il compito di:

- ✓ Cooperare con DS e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Partecipare all'attività valutativa prevista dal Piano di Valutazione;
- ✓ Fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma per partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti;
- ✓ Partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- ✓ Garantire, di concetto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- ✓ Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- ✓ Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- ✓ Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere);
- ✓ Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- ✓ Inserire, nel sistema informativo, i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- ✓ Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma, i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*; V
- ✓ Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON, nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti; T  
Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica;
- ✓ Collaborare di concerto con il DS e DSGA, l'attività pubblicistica specifica del progetto; C
- ✓ Controllare il corretto inserimento degli indici di valutazione e frequenza degli alunni nella piattaforma online; C
- ✓ Organizzare la somministrazione di questionari alunni/genitori *sulla percezione dell'offerta formativa*. C

### c) - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività del Referente per la Valutazione per il progetto **“PROGETTO “PER CRESCERE COMPETENTI” cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-189** è stabilito in € 25,54 lordo stato per ogni ora, per un numero massimo di ore pari a 54. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP(24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto Il suddetto importo è lordo dipendente. Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. “Pascoli-Giovinazzi” di Castellaneta e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2024.

### Art. 6 - MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di disponibilità mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata ([taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)), entro e non oltre le **ore 8.00:00 del 21.02.2024**

**Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.**

Sul plico, ovvero nell'oggetto della mail, dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione per individuazione *ESPERTO* o *TUTOR* o *REFERENTE PER LA VALUTAZIONE* Avviso progetto **“PROGETTO “PER CRESCERE COMPETENTI” cod. id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-189.****

La domanda sarà indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo “Pascoli Giovinazzi”. All'istanza di partecipazione (*allegato A*), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR445/2000, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato
- c) Scheda autovalutazione (*allegato B/B1/C*) ***ESPERTO/ TUTOR/ REFERENTE PER LA VALUTAZIONE*** da compilare a cura del richiedente
- d) Informativa privacy/Dichiarazione del consenso trattamento dati (*Allegato C*)

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso.

Sarà individuato n. 1 tutor n. 1 esperto per ciascun modulo; si darà luogo all'individuazione anche in presenza di una sola istanza per figura e per modulo, purché corrispondente alle richieste del presente Avviso.

## ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

## Art. 7 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del presente Avviso, nominerà una apposita commissione presieduta dallo stesso Dirigente, che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione utilizzando i criteri fissati e deliberati dal Collegio docenti e Consiglio d'Istituto.

La commissione procederà all'esame delle istanze, alla valutazione dei titoli riscontrabili dai curriculum e di in applicazione della griglia di valutazione riportata negli artt. 2-5-9 *REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI* del presente Avviso.

Al termine della valutazione verranno formulate le graduatorie provvisorie, che trascorsi 10 giorni dalla loro pubblicazione (5 giorni in caso di un solo candidato per figura), senza che sia pervenuto alcun reclamo, diventeranno definitive.

## Art. 8 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

L'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi" di Castellaneta provvederà a pubblicare il presente Avviso sul proprio sito, [www.pascoligiovinazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinazzi.edu.it) nella sezione PONF-SE, sull'Albo OnLine e su Scuolanext.

## Art. 9 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n.241 e dell'art.3–differimento–comma3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60 solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelica Molfetta tel. 099.8491143 e-mail [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it), pec [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

### **Art. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelica Molfetta. Le informazioni sul trattamento dei dati del personale dipendente sono rinvenibili sul sito istituzionale di questo Istituto, nella sezione GDPR PRIVACY POLICY. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi", contattando il Dirigente Scolastico.

### **Art. 12 - MODALITA' DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso verrà affisso all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzato sul sito web dell'istituto ([www.pascoligiovinazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinazzi.edu.it)).

### **ALLEGATI**

- Allegato A-istanza di partecipazione
- allegato B - tabella di autovalutazione dei titoli Esperto
- allegato B1- tabella di autovalutazione dei titoli Tutor
- allegato C - tabella di autovalutazione dei titoli Docente Referente per la valutazione
- allegato D – informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Angelica Molfetta