

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
**"Pascoli - Giovinazzi - Surico"**

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)  
e-mail: [taic87700d@istruzione.it](mailto:taic87700d@istruzione.it) pec: [taic87700d@pec.istruzione.it](mailto:taic87700d@pec.istruzione.it)  
C.F.90283570738 - [www.pascoligiovinazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinazzi.edu.it)

---

**REGOLAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE**

- Visto la L. n. 104/1992, art. 15, c. 2 e successive modificazioni  
Visto la C.M. n. 8 del 06 marzo 2013  
Visto il D.lgs n 66 del 13 aprile 2017  
Visto il D.M. n 182 del 29 dicembre 2020  
Ritenuto necessario regolamentare la composizione e le funzioni presso il nostro Istituto del GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI) degli alunni con BES e dei GRUPPO DI LAVORO OPERATIVI (GLO) per l'inclusione degli alunni con disabilità  
Vista la proposta del Dirigente Scolastico

Vengono ridefiniti i suddetti organi così come segue:

**GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)**

**STRUTTURA DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE**

**Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)**

**1.1 - COMPOSIZIONE**

Il GLI di è costituito da:

- ✓ Dirigente Scolastico
- ✓ Figure di sistema attinenti all'area dei B. E. S.
- ✓ Referente H
- ✓ Gruppo inclusione docenti dei tre ordini di scuola (e in forma allargata da tutti i docenti di sostegno)
- ✓ Rappresentanti ASL territoriale
- ✓ Rappresentante servizi comunali territoriali

## 1.2 - COMPETENZE

Il GLI svolge le seguenti funzioni, ad esso attribuite dalla C.M. n. 8 del 06 marzo 2013 e dal D.L. 13 aprile 2017 n.66

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere, anche in rapporto con reti di scuole o in base ad azioni strategiche dell'Amministrazione;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- focus/ confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate nelle riunioni di sintesi, sulla base delle effettive esigenze;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività da sottoporre al Collegio docenti e da inviare agli Uffici competenti, anche per l'assegnazione delle risorse di sostegno (elaborazione di progetti specifici: laboratori didattici di tipo inclusivo; iniziative di accompagnamento di alunni con disabilità nella scuola successiva);
- gestione e coordinamento di modalità e tempistica per l'elaborazione dei PEI / PDP
- adeguamenti eventuali ai suddetti Piani
- interazione con la rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.);

IL GLI espleta inoltre le seguenti competenze, specificamente dedicate all'area della disabilità

### Competenze di tipo organizzativo:

1. gestione delle risorse di personale (criteri e proposte di assegnazione dei docenti alle attività di sostegno, richiesta e attribuzione ore di sostegno alle classi con alunni in situazione di disabilità, utilizzazione eventuali ore a disposizione; pianificazione dei rapporti con Enti locali e operatori esterni assegnati da questi ultimi, conseguenti modalità di collaborazione e organizzazione del personale non statale ...);
2. definizione delle modalità di passaggio dei minori da una scuola all'altra e modalità di accoglienza; gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche e/o centri di documentazione ...);
3. censimento delle risorse informali (volontariato, famiglie ...);

### Competenze di tipo progettuale e valutativo:

1. definizione dei criteri generali per la stesura di PDF e PEI;
2. formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuole;
3. progetti specifici in relazione alle tipologie di handicap;
4. progetti per l'aggiornamento del personale;

### Competenze di tipo consultivo:

1. documentazione e consultazione banche dati
2. confronto con altre scuole
3. indicazioni e supporto per stesura PEI

Il GLI è nominato dal Dirigente scolastico; convocato e presieduto dal Dirigente scolastico o da un docente espressamente delegato secondo le necessità.

## 2. GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI (GLO)

### 2.1 - COMPOSIZIONE

Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO), costituito per ciascun alunno/a con disabilità, è composto da:

- ✓ Dirigente Scolastico o suo delegato, che lo presiede;
- ✓ Il coordinatore Disabilità/Inclusione/referente scuola infanzia/primaria/sec. 1° grado;
- ✓ I docenti del Consiglio di Classe/team docenti contitolari della classe
- ✓ I genitori/famiglia/tutore dell'alunno
- ✓ Personale ATA (laddove necessario)
- Partecipano al GLO figure esterne al contesto scolastico:
  - ✓ Referente Neuropsichiatria Infantile/Unità Medica di Valutazione del caso
  - ✓ Referente servizi sociali comunale
  - ✓ Assistente all'autonomia/educatore/personale educativo (laddove presente)
  - ✓ Autorizzato dal Dirigente scolastico può partecipare al GLO (con valore consultivo e non decisionale) non più di un esperto indicato dalla famiglia.
- Il Dirigente scolastico, a inizio dell'anno scolastico, sulla base della documentazione agli atti, acquisita la disponibilità dei soggetti esterni alla scuola, definisce, con proprio decreto, la configurazione del GLO per ogni singolo alunno/a con disabilità.
- Il GLO così composto resta in carica per la durata del ciclo scolastico dell'alunno predetto; in caso di modifiche sopravvenute si provvede all'aggiornamento della composizione.
- Su invito formale del Dirigente scolastico (e, in caso di privati esterni alla scuola, acquisita dal Dirigente Scolastico l'autorizzazione dei genitori per la *privacy*) possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'Ordine del Giorno, anche altre figure professionali il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del Gruppo.

### 2.2 - COMPETENZE

#### ***Compiti, tempi e modalità di funzionamento e accesso alla documentazione***

Il GLO ha il compito di elaborare, approvare con decisione motivata e verificare il Piano Educativo Individualizzato redatto per l'alunno, sui modelli allegati al Decreto interministeriale n. 182/2020.

Per quanto riguarda tempi e modalità di funzionamento del GLO si rimanda a quanto definito nel Decreto interministeriale n.182/2020 ed allegate Linee Guida. In particolare, nel corso di un anno scolastico sono previste le seguenti convocazioni:

- un incontro per stesura PEI provvisorio entro giugno per gli alunni di nuova certificazione
- un incontro del GLO all'inizio dell'anno scolastico per l'approvazione del PEI definitivo valido per l'anno in corso di norma entro il mese di ottobre .
- almeno un incontro intermedio di verifica per accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni (entro gennaio)
- un incontro finale, (da tenere entro il mese di giugno), che ha la duplice funzione di verifica conclusiva per l'anno scolastico in corso e di formalizzazione delle proposte di sostegno

didattico e di altre risorse per quello successivo

### **Compensi**

Ai componenti del GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

## **1.2 – COMPETENZE DEI DOCENTI REFERENTI AREA BES DEL GLI**

Il docente referente si occupa di:

1. formulare proposte al D. S. circa il calendario degli incontri di sintesi per singoli alunni
2. tenere i contatti tra i vari gruppi di lavoro
3. informare sulle procedure relative alle nuove segnalazioni con riferimento alla normativa ministeriale e regionale, in collaborazione con Ente Locale, Scuola e Agenzie sensibili del territorio;
4. proporre al Dirigente scolastico gli orari dei docenti di sostegno, coordinati con gli orari di eventuali altri operatori (assistenti, educatori, terapeuti ...);
5. coordinare l'azione di più figure professionali (docente statale /educatore ...) su singoli alunni;
6. tenere contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
7. assicurarsi che la documentazione degli alunni con disabilità o con altre problematiche venga trattata nel rispetto del Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati personali e sensibili, in vigore nell'Istituto;
8. partecipare personalmente agli incontri di verifica con gli operatori sanitari o di assistenza;
9. curare, d'intesa con il D.S., l'espletamento di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
10. partecipare e promuovere convegni, mostre e manifestazioni riguardanti problematiche sulla disabilità, sui DSA o su altri BES
11. riportare al GLI richieste e/o problematiche emerse nei singoli gruppi di lavoro.

## **1.3 – COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI CLASSE, DEL TEAM DOCENTE E DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE**

Il Consiglio di classe (scuola secondaria di 1° grado), il *team* docente e il Consiglio di interclasse (scuola primaria) e di intersezione (scuola dell'infanzia) si occupano **collegialmente** di:

1. individuare le situazioni degli alunni che presentano un Bisogno Educativo Speciale;
2. discutere, concordare e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per i reali bisogni dell'alunno ed elaborare il Piano didattico Personalizzato;
3. coinvolgere i genitori degli alunni per i quali si debba elaborare un PDP o un PEI-PED;
4. consegnare PDF, PEI e P D P ai referenti del GLI entro i termini previsti;
5. informarsi su tutte le problematiche concernenti gli alunni, al fine di organizzare ed espletare al meglio l'attività didattica;
6. preventivare in modo accurato le varie attività, curricolari e integrative, affinché esse risultino realmente inclusive;
7. verbalizzare le decisioni man mano assunte collegialmente e tenere traccia documentale;
8. tenersi aggiornati sulle procedure previste dalla normativa.

I singoli docenti devono anche segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al referente del GLI qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni BES

**Per l'anno scolastico 2023 /2024 il GLI risulta così composto:**

- ✓ Dirigente scolastico: Dott.ssa Molfetta Angelica
- ✓ Referente Alunni H: Ins. Mappa Rosa, (scuola Primaria), Ins. Canora Loredana (scuola dell'Infanzia) Prof.ssa Montanaro Monica (scuola Secondaria di primo grado)
- ✓ Gruppo inclusione Lobello Maria Grazia (scuola Secondaria di primo grado) Festa Mina (scuola Primaria)
- ✓ Referente alunni DSA-BES: Digregorio Domenica
- ✓ Rappresentanti dell'ASL: Dott.ssa Tarantini Rosangela e Dott.ssa Di Bari Donatella
- ✓ Rappresentante servizi comunali territoriali: Dott.ssa Roberto Maria Rosaria

Il Dirigente Scolastico  
PROF.SSA ANGELICA MOLFETTA