



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

*"Pascoli - Giovinezzi"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail:[taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec:[taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

---

### **IX. VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE a.s. 2014/2015 2015/2016 2016/2017**

#### **1. FINALITÀ', PRINCIPI GENERALI E TIPOLOGIA DELLE VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

I viaggi d'istruzione e le visite guidate, intesi quali strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, storico-artistici, umani e produttivi, rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola. Inoltre rivestono un importante ruolo nella formazione generale degli allievi, contribuendo a migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica, e promuovendo l'orientamento scolastico e professionale degli stessi. Pertanto viaggi e visite devono essere inseriti nella programmazione didattica delle singole classi e devono trovare spazio nella progettazione del POF, costituendo ampliamento dell'offerta formativa. Da qui la necessità del presente Regolamento che definisca in modo coordinato le finalità, i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione dei viaggi e delle visite guidate.

#### **DEFINIZIONI**

##### **USCITE DIDATTICHE**

Le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, ma direttamente sul territorio circostante (per interviste, per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali, ecc) purché le uscite si svolgano con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.

##### **VISITE GUIDATE**

Le visite che le scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio un arco di tempo oltre quello previsto per l'attività didattica degli alunni ma non impegna l'intera giornata e comunque nell'arco di una sola giornata. Le visite guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico - artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, città d'arte, luoghi di interesse scientifico, per partecipare a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.

##### **VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Tutti i viaggi che si svolgono per un'intera giornata o per più di una giornata con uno o più pernottamenti.

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola e devono essere coerenti con gli obiettivi didattico - formativi previsti nel POF.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione:

- saranno programmati e definiti all'interno della progettazione didattica;
- avranno carattere interdisciplinare,
- saranno progettati, quando possibile, per classi parallele dell'Istituto al fine di evitare la frammentazione e la dispersione delle risorse.

Ogni classe durante l'anno scolastico potrà effettuare al massimo un viaggio di istruzione o una visita guidata, e un numero di uscite didattiche variabile, sulla base della programmazione didattica della classe, e comunque non superiore a cinque o a tre se comportanti oneri per gli alunni. Un numero maggiore sarà consentito per le sole attività sportive.

Non è possibile compiere Visite o Viaggi di Istruzione negli ultimi 30 giorni di scuola e alla fine del primo quadrimestre, salvo che per le attività sportive (cfr. DPR 8 Marzo 1999, n. 275 e del DPR 6 Novembre 2000, n. 347; la nota MIUR prot. 2209 dell'11 aprile 2012 ;C.M. n. 291/1992 e la C.M. n. 623/1996).

## **2. DESTINATARI: GLI ALUNNI**

Per il primo ciclo della scuola primaria ( 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> elementare), gli spostamenti possono avvenire nell'ambito della regione per un solo giorno; mentre per il secondo ciclo ( 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>) l'ambito territoriale può essere allargato a regioni facilmente raggiungibili e può avere la durata di uno per le classi 4<sup>^</sup> e uno o due/tre giorni per le classi 5<sup>^</sup>.

Per la scuola secondaria, gli spostamenti possono avvenire sull'intero territorio nazionale con la durata di:

- 1 o 2 giorni per le prime classi;
- 2 o 3 giorni per le seconde classi;
- 3 o 4 giorni per le terze classi.

Per i bambini della scuola dell'infanzia resta confermata l'esclusione da tali iniziative, tuttavia sulla base di proposte dei docenti nell'ambito della programmazione didattico-educativa, potranno essere effettuate uscite didattiche in orario curricolare, avendo cura di predisporre ogni iniziativa di garanzia e di tutela per i bambini medesimi .

Le Visite e i Viaggi di Istruzione devono essere predisposti per le classi intere e possono essere effettuati con almeno i 2/3 degli alunni della classe interessata. Ogni C.di C. potrà decidere se escludere dalle visite guidate e dal viaggio d'istruzione gli alunni che registrano comportamenti non conformi durante il tempo scuola e che non abbiano conseguito la valutazione minimo di sette nel comportamento al 1° quadrimestre e che si ritiene potrebbero compromettere l'esito delle attività. In tale caso gli alunni esclusi non concorrono nella determinazione del quorum dei 2/3 degli alunni

partecipanti. Gli alunni partecipanti hanno l'obbligo di mantenere un comportamento sempre corretto e responsabile in qualunque momento del viaggio.

Gli alunni che non partecipano all'uscita hanno l'obbligo di frequenza delle lezioni; essi saranno inseriti nelle classi del plesso; le eventuali assenze dovranno essere giustificate.

Il viaggio di istruzione e/o la visita guidata altro non è che l'espletamento dell'attività didattica al di fuori delle sedi istituzionali. Pertanto, il divieto di uso dei telefonini sarà disciplinato di volta in volta per evitare situazioni conflittuali con l'organizzazione del viaggio.

### **3. COMPETENZE E PROCEDURE**

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle Visite Guidate o dei Viaggi d' Istruzione, costituisce per la complessità delle fasi e delle competenze un vero e proprio procedimento amministrativo.

Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle Visite e dei Viaggi deve essere predisposto dal Collegio dei Docenti entro il mese di Novembre di ogni anno.

Al piano delle "Uscite", che è da intendersi vincolante, potranno essere apportate delle modifiche in casi motivati ed eccezionali.

#### **Competenze del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione:**

Dopo aver condiviso nei dipartimenti disciplinari le attività extracurricolari a supporto dell'azione didattica, d'intesa con il Dirigente Scolastico, entro il mese di novembre di ciascun anno scolastico programma e formulare proposte le sugli itinerari coerentemente con la programmazione o progettazione curricolare, indicando:

- il docente referente,
- gli accompagnatori (compresi gli accompagnatori supplenti per ogni classe per sostituzione in caso di imprevisti);
- possibilità di far partecipare i genitori, con oneri finanziari a loro esclusivo carico e altro personale della scuola in presenza di alunni con particolari disabilità.

#### **Competenze del Collegio dei Docenti:**

Delibera il piano delle Visite o dei Viaggi d'Istruzione, verificandone la rispondenza agli obiettivi didattici e formativi previsti nel P.O.F.

#### **Competenze del Consiglio di Istituto**

Il Consiglio di Istituto, stabiliti i criteri generali con il presente Regolamento, approva il piano generale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, con riferimento agli aspetti organizzativi ed amministrativi. Inoltre approva singolarmente ogni viaggio della durata di più di un giorno non appena definiti i dettagli organizzativi e comunque in tempo utile per espletare tutte le procedure. Per l'approvazione, si rifà ai seguenti principi generali:

- normativa vigente in materia;
- cura dell'organizzazione per tutelare la sicurezza degli utenti e la buona riuscita dell'iniziativa stessa;
- esistenza di risorse umane disponibili;

- copertura finanziaria dell'attività.

### **Competenze delle famiglie**

1. Vengono informate, esprimono il consenso in forma scritta alla partecipazione del figlio, sostengono economicamente in toto il costo della Visita o del Viaggio di Istruzione.
2. Per uscite superiori a un giorno e/o per uscite che comportino una spesa individuale superiore a 100 euro è opportuno vincolare l'impegno con un versamento pari ad 1/5 della spesa, non rimborsabile, in modo tale da evitare programmazioni ed impegni con agenzie di trasporto e di viaggio che potrebbero essere difficili da confermare in seguito a "rinunce tardive".
3. Dati i continui tagli ai finanziamenti, è sempre più difficile garantire coperture per soggetti meno abbienti, tenere quindi conto nell'organizzazione dei partecipanti interamente paganti e non dare per scontato sovvenzioni. Solo in presenza di disponibilità di bilancio e in casi gravi e documentabili, che saranno esaminati di volta in volta, si potranno prevedere sovvenzioni per le uscite superiori ad un giorno. Per tali sovvenzioni sarà possibile utilizzare i contributi di solidarietà raccolti dalla scuola, e parte dei contributi volontari delle famiglie.
4. I genitori devono rilasciare l' autorizzazione per le visite guidate e i viaggi di istruzione prima della partenza.

### **Competenze della funzione strumentale:**

- Divulga materiale informativo;
- Predisporre una griglia per raccogliere le informazioni dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione;
- Predisporre il piano dei viaggi;
- Raccoglie la disponibilità dei docenti ad accompagnare gli alunni;
- Predisporre lo schema per le autorizzazioni dei genitori;
- Raccoglie dai coordinatori gli elenchi dei partecipanti, le autorizzazioni delle famiglie, le ricevute di versamento;
- Presenta in segreteria le istanze e la relativa documentazione;
- Prepara le circolari informative.

**Il Dirigente Scolastico e il DSGA hanno compito di verifica ed attuazione di tutto il procedimento amministrativo.**

### **4. ACCOMPAGNATORI**

Per ciascun viaggio o visita deve essere previsto un docente accompagnatore ogni quindici alunni, e, se necessario, un docente di sostegno per ogni alunno disabile, o in alternativa un genitore, con spese a proprio carico. In assenza del docente di sostegno, può essere previsto per particolari situazioni di necessità, oltre al genitore dell'alunno, la presenza di un collaboratore scolastico. Gli accompagnatori designati sono soggetti all'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile, integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n.312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave" (C.M. 291/92 punto 8.1).

Il DS potrà partecipare a titolo di rappresentante dell'Istituto. I docenti accompagnatori dovranno portare con sé l'elenco degli alunni partecipanti comprensivo dei numeri telefonici delle famiglie e l'elenco dei numeri telefonici della scuola, compreso il fax.

### **5. OBBLIGHI**

A norma di Legge non è consentita la gestione extra bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario indicato dalla Segreteria dell'Istituto.

I fornitori esterni (Agenzie di viaggio, compagnie di noleggio autobus, ristoratori, ecc.) si assumono le responsabilità concordate per iscritto.

Nessun alunno può essere escluso per i soli motivi economici, tuttavia, date le scarse risorse disponibili, non è possibile finanziare le spese a carico del bilancio d'Istituto, o con le quote dei partecipanti, mentre sarà possibile utilizzare, se disponibili, le quote raccolte con contributi di solidarietà degli studenti. E' necessario il possesso, da parte degli alunni, di un documento di identificazione rilasciato dalla scuola o del certificato di identità personale; per i viaggi all'estero sono obbligatori i documenti validi per l'espatrio cui provvederà la famiglia. E' necessario che tutti i partecipanti siano garantiti da polizza assicurativa per la Responsabilità Civile.

Gli alunni che non partecipano all'uscita hanno l'obbligo di frequenza delle lezioni; essi saranno inseriti nelle classi del plesso; le eventuali assenze dovranno essere giustificate.

## **6. DOCUMENTAZIONE DA ACQUISIRE AGLI ATTI DELLA SCUOLA**

La documentazione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:

- a) l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza;
- b) le dichiarazioni di consenso delle famiglie;
- c) l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- d) il preventivo di spesa, con l'indicazione delle quote poste a carico degli alunni;
- e) il programma analitico del viaggio;
- f) la dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;
- g) ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo;
- h) prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate;
- i) specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni.

## **6. CONCLUSIONI**

Il presente Regolamento è approvato dal Collegio docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogici-didattici, e dal Consiglio d'Istituto per quanto concerne gli aspetti organizzativi ed amministrativi.

Il presente ha vigore a partire dall'anno scolastico 2014-2015 e può essere modificato dagli Organi collegiali approvanti.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle vigenti normative della scuola e all'ordinamento giuridico italiano.

**approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 12/11/2014**

**approvato nella seduta del Collgio Docenti del 24 /11/2014**

per il Consiglio d'Istituto e il Collegio Docenti

f.to *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*prof.ssa Angelica Molfetta*