



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per l'Innovazione  
Direzionale Generale per l'Innovazione in materia di attività  
ricerca, sviluppo e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
"Pascoli - Giovinazzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)  
e-mail:[taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec:[taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)

I.C. - "PASCOLI-GIOVINAZZI"-CASTELLANETA  
Prot. 0001608 del 13/03/2019  
06-02 (Uscita)

### REGOLAMENTO per la FORMAZIONE e L'UTILIZZAZIONE dell'ALBO dei FORNITORI di BENI e SERVIZI

- VISTO l'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni);
- VISTO l'art. 36 del D.lgs. n. 20/2016 (Contratti sotto soglia)
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 43 del D.I. 129/2018 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni del C.d.I.;
- VISTI gli artt. 45 e 46 del D.I. 129/2018 riguardanti rispettivamente gli interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;
- VISTO il Regolamento d'Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture, approvato con delibera n.4 del 08/03/2019 del CDI,
- PRESO ATTO che occorre istituire l'albo fornitori dell'Istituto per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 36 del D. lgs. N. 50/2016;

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO ADOTTA

Il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori di beni e servizi, che integra il proprio regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per l'Innovazione  
Direzione Generale per i Servizi al Sistema di Istruzione  
Ufficio per l'Innovazione Digitale



## Art. 1 - Istituzione

In conformità a quanto previsto dall'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 è costituito presso l'ICS "Pascoli-Giovinazzi" di Castellaneta l'Albo dei Fornitori di beni e servizi.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare i soggetti qualificati a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria.

La pubblicazione del presente regolamento e degli avvisi preparatori, nonché la diffusione della documentazione richiamata nel presente regolamento e la stessa istituzione dell'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, ma sono atti esclusivamente prodromici alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere nei casi precisati dal presente regolamento.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'albo dei fornitori.

## Art. 2 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistemica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP (MEPA).

## Art. 3 - Categorie merceologiche per l'acquisto di beni e servizi

In relazione ad acquisti effettuati presso società, ditte, enti, associazioni, cooperative, fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SpA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali i soggetti possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

1. Arredi e attrezzature per ufficio,
2. Arredi scolastici,
3. Attrezzature e sistemi informatici,
4. Attrezzature elettriche ed impianti di allarme
5. Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
6. Accessori per uffici,
7. Accessori per attività sportive e ricreative,
8. Carta, cancelleria, stampati,
9. Contratti di assistenza software e hardware,



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per l'Innovazione  
Direzione Generale per i Servizi al sistema di istruzione  
Ufficio per la Gestione dei Servizi amministrativi



10. Grafica e tipografia per stampati,
11. Materiale di consumo informatico, elettrico ed elettronico,
12. Materiale di facile consumo(toner, cartucce, etc.),
13. Materiale di pulizia,
14. Materiale igienico/sanitario e di pronto soccorso,
15. Materiale antinfortunistico,
16. Materiale di facile consumo per attività didattiche,
17. Materiale pubblicitario e per manifestazioni (gadgets, coppe e targhe),
18. Manutenzione e riparazione macchinari,impianti e attrezzature varie, hw e sw,
19. Manutenzione ordinaria per immobili (fabbro, vetri, termoidraulica, falegnameria, etc.)
20. Materiali e strumenti tecnico-specialistici,
21. Noleggio macchinari o altri beni,
22. Organizzazione viaggi di istruzione,
23. Servizi bancari e assicurativi,
24. Servizio trasporti per visite guidate,
25. Servizi sicurezza d.lgs.81/2008,
26. Servizi di ristoro,
27. Erogatori bevande e snack

#### **Art. 4 ó Requisiti richiesti**

Per la iscrizione all'Albo dei Fornitori, i soggetti interessati devono:

- ✓ essere in possesso dei requisiti di cui al D.lgs. n. 50/2016 in relazione a:
  - a. Idoneità professionale,
  - b. Capacità economica e finanziaria,
  - c. Capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto,
- ✓ essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede la iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale,
- ✓ essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta la iscrizione all'albo dei Fornitori.
- ✓ non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare di:
  - a. di non aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale,
  - b. che nei confronti dell'impresa non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;



- c. che nei confronti dell'impresa non risultano commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- d. che nei confronti dell'impresa non sussistono gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6;
- e. la partecipazione alla presente gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile=
- f. non ci sono sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81=
- g. non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione=
- h. non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55., avente durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e comunque rimossa=
- l) di essere in regola riguardo agli adempimenti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68:
- m) aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, qualora sia stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- n) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono 22/4/2016 D.lgs. n. 50/2016 (cod. contr.) imputabili ad un unico centro decisionale;
- o) che l'impresa, trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, ha provveduto a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

## **Art. 5 6 Modalità per l'iscrizione**

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (All. A) e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante(o da suo delegato), esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo email: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it).



Nella richiesta dovranno essere selezionati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire in relazione alle categorie merceologiche di cui all'art. 3 del presente regolamento.

Nell'elenco confluiscono di diritto gli operatori economici che hanno prestato servizi e forniture in maniera conforme all'ordinazione in data precedente alla sua istituzione. Da questo possono essere esclusi con Provvedimento del DS, eventualmente con divieto di reinserimento per un determinato periodo di tempo, operatori che abbiano avuto controversie con l'Amministrazione derivanti da inadempienze contrattuali oppure da comportamenti non adeguati ai necessari requisiti di moralità, eticità o non professionalità.

### **Art. 6 ó Documentazione da allegare all'istanza**

I soggetti che intendono essere iscritte all'Albo dei Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo (allegato A), la seguente documentazione:

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) (Allegato B);
2. DURC in corso di validità;
3. Patto di integrità (allegato C).

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal rappresentante legale della ditta o dal prestatore d'opera in formato pades (file con estensione pdf).

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'impresa dall'Albo dei Fornitori e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

### **Art. 7 ó Accoglimento dell'istanza**

L'esame delle domande di iscrizione all'Albo dei Fornitori e l'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti richiedenti sono effettuati entro trenta giorni dal ricevimento della domanda a cura del D.S.G.A. coadiuvato dal personale della segreteria da questi incaricato.

I soggetti in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inseriti nell'Albo dei fornitori dell'Istituto, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

La scuola comunicherà a mezzo e-mail il solo rigetto della domanda ai soggetti esclusi dall'Albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre ai soggetti iscritti non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà ai soggetti le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'Albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate. In ordine alla verifica delle forniture e delle prestazioni si procederà secondo quanto disposto dall'art. 17 del D.I. 129/2018.

### **Art. 8 ó Validità dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori e aggiornamenti**



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per l'Innovazione  
Direzioni Generali per l'Innovazione e la Ricerca e per l'Innovazione e la Ricerca  
Direzioni Generali per l'Innovazione e la Ricerca e per l'Innovazione e la Ricerca



I soggetti rimarranno iscritti nell'Albo dei fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato semestralmente, il 1° maggio e il 1° novembre di ogni anno, inserendo i nuovi soggetti che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando cancellazioni, variazioni e/o integrazioni ai soggetti già iscritti.

All'iscrizione dei soggetti idonei si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo del Protocollo generale della scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le imprese iscritte all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Regolamento.

#### **Art. 9 ó Causa di mancata iscrizione**

Sono causa di mancata iscrizione all'Albo:

- a. accertata inidoneità o incapacità delle ditte ad assumere ordinativi o incarichi in relazione alle esigenze della scuola,
- b. il non aver portato a conclusione lavori, incarichi, forniture presso Enti pubblici,
- c. aver avuto rapporti con questa Istituzione Scolastica che non sono stati ritenuti idonei o soddisfacenti o non corrispondenti a quanto richiesto. Tale inidoneità deve essere documentata e comprovata.

#### **Art. 10 ó Cancellazione dall'Albo dei Fornitori**

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori dei soggetti iscritti avverrà in caso di:

- a. Perdita dei requisiti;
- b. Accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio, etc.);
- c. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- d. richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dalla ditta iscritta.

Il cambiamento della ragione sociale non è motivo di cancellazione.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'impresa. L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'Albo dell'impresa precedentemente cancellata.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per l'Innovazione  
Direzione Generale per i Servizi al Sistema di Istruzione  
Ufficio per l'Innovazione Digitale



## **Art. 11 ó Obbligo per le Ditte**

Le ditte iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni dei loro requisiti, organizzazione e struttura, che siano influenti ai fini del presente Regolamento.

## **Art. 12 ó Scelta del fornitore**

L'iscrizione all'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti dei soggetti iscritti, i quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitati nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere affidamento di forniture e/o servizi.

L'Albo dei Fornitori può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.lgs. 50/2016.

Con riferimento a ciascuna categoria l'Istituto provvederà alla consultazione di almeno tre o cinque operatori economici, a seconda dell'importo di gara, nel rispetto del principio di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Nel caso in cui i soggetti inseriti nella categoria di interesse siano presenti in numero considerevole, gli operatori da invitare a gara saranno individuati tramite sorteggio pubblico o adottando il sistema della rotazione la cui sequenza è determinata dalla data di iscrizione all'Albo.

Nel caso in cui l'Albo non presenti soggetti iscritti nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura di beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la scuola potrà scegliere i soggetti da invitare tra quelli che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altri di conoscenza o reperiti sul mercato.

## **Art. 13 ó Tutela della Privacy**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, l'Istituto Comprensivo PASCOLI-GIOVINAZZI, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante Prof.ssa Angelica MOLFETTA informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede dell'Istituto a Castellaneta (TA), in Via Mazzini, n. 25 per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per l'Innovazione  
Direzione Generale per i Servizi al Sistema di Istruzione  
Ufficio per l'Innovazione Digitale



Finalità e modalità del trattamento:

1. i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori di questa scuola e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
  2. Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
  3. Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;
  4. Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, come i diritti di accesso, di opposizione al trattamento, di rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc;
- Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente scolastico Prof.ssa Angelica MOLFETTA.

#### **Art. 14 ó Documentazione disponibile sul sito della Scuola**

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto: [www.pascoligiovinazzi.gov.it](http://www.pascoligiovinazzi.gov.it).

Il presente Regolamento è approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 08 marzo 2019.

Per il Consiglio d'Istituto

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa angelica MOLFETTA*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse