

REGOLAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

- Visto la L. n. 104/1992, art. 15, c. 2 e successive modificazioni
Visto la C.M. n. 8 del 06 marzo 2013
Ritenuto necessario dotarsi presso il nostro Istituto di un gruppo di lavoro per l'inclusione degli alunni con BES.
Vista il D.L. 13 aprile 2017 n.66
Vista la proposta del Dirigente Scolastico

Viene istituito presso l'I. C.S. "Pascoli - Giovinazzi" il
GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

STRUTTURA DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

1.1 - COMPOSIZIONE

Il GLI di è costituito da:

- ✓ Dirigente Scolastico
- ✓ Figure di sistema attinenti all'area dei B. E. S.
- ✓ componente docenti curricolari dei tre ordini di scuola
- ✓ componente docente di sostegno dei tre ordini di scuola
- ✓ rappresentanti ASL territoriale
- ✓ personale Ata

1.2 - COMPETENZE

Il GLI svolge le seguenti funzioni, ad esso attribuite dalla C.M. n. 8 del 06 marzo 2013 e dal D.L. 13 aprile 2017 n.66

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere, anche in rapporto con reti di scuole o in base ad azioni strategiche dell'Amministrazione;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- focus/ confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate nelle riunioni di sintesi, sulla base delle effettive esigenze;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività da sottoporre al Collegio docenti e da inviare agli Uffici competenti, anche per l'assegnazione delle risorse di sostegno (elaborazione di progetti specifici: laboratori didattici di tipo inclusivo; iniziative di accompagnamento di alunni con disabilità nella scuola successiva);

- gestione e coordinamento di modalità e tempistica per l'elaborazione dei PEI / PED E PDP
- adeguamenti eventuali ai suddetti Piani
- interazione con la rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.);

IL GLI di espleta inoltre le seguenti competenze, specificamente dedicate all'area della disabilità

Competenze di tipo organizzativo:

1. gestione delle risorse di personale (criteri e proposte di assegnazione dei docenti alle attività di sostegno, richiesta e attribuzione ore di sostegno alle classi con alunni in situazione di disabilità, utilizzazione eventuali ore a disposizione; pianificazione dei rapporti con Enti locali e operatori esterni assegnati da questi ultimi, conseguenti modalità di collaborazione e organizzazione del personale non statale ...);
2. definizione delle modalità di passaggio dei minori da una scuola all'altra e modalità di accoglienza; gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche e/o centri di documentazione ...);
3. censimento delle risorse informali (volontariato, famiglie ...);

Competenze di tipo progettuale e valutativo:

1. definizione dei criteri generali per la stesura di PDF e PEI;
2. formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuole;
3. progetti specifici in relazione alle tipologie di handicap;
4. progetti per l'aggiornamento del personale;

Competenze di tipo consultivo:

1. documentazione e consultazione banche dati
2. confronto con altre scuole
3. indicazioni e supporto per stesura PEI/PED
- 4.

Il GLI è nominato dal Dirigente scolastico; convocato e presieduto dal Dirigente scolastico o da un docente espressamente delegato secondo le necessità.

2 - Gruppo di Lavoro per singoli alunni BES

2.1 – COMPOSIZIONE

Scuola primaria e infanzia	Scuola secondaria di primo grado
Docenti incaricati referenti area B.E.S.	Docenti incaricati referenti area B. E. S.
Docenti di sostegno (per alunni H)	Docenti di sostegno (per alunni H)
Coordinatori delle classi parallele o di sezione	Coordinatori di classe (per alunni H)
Docenti curricolari interessati	Docenti curricolari (per alunni DSA o altri BES)
Genitori	Genitori
Specialisti / Rappresentanti di Enti o Istituzioni con cui la scuola si interfaccia per i BES	Specialisti / Rappresentanti di Enti o Istituzioni con cui la scuola si interfaccia per i BES.
Assistenti educatori, eventualmente assistenti	Assistenti educatori, eventualmente assistenti

<i>ad personam</i> o altri operatori che ne abbiano titolo	<i>ad personam</i> o altri operatori che ne abbiano titolo
--	--

Il Gruppo di lavoro per ogni singolo alunno BES si può riunire in seduta ristretta (con la sola presenza degli insegnanti), o dedicata (con la partecipazione di tutte le figure di riferimento).

Di volta in volta possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupano degli alunni con disabilità o di alunni con altri specifici BES.

Le riunioni dei singoli Gruppi di Lavoro sono indette e presiedute dal D. S. che può delegare i docenti incaricati come referenti Area BES, in veste di referenti dei rispettivi Gruppi.

Le sedute dedicate saranno presiedute dal D.S. e dal referente Alunni H o referente alunni DSA e altri B. E. S. in relazione all'alunno interessato.

Di ogni riunione deve essere redatto apposito verbale. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Le riunioni si svolgono, di norma, nella sede scolastica, previa convocazione scritta.

A titolo orientativo, si indicano tre incontri nell'arco dell'anno scolastico, dedicati, rispettivamente a:

1. situazione di inizio anno / progettazione dei PEI-PED, P D P;
2. verifica intermedia dei PEI-PED, nonché stesura / aggiornamento del PDF.
3. Verifica finale / incontri per il passaggio a classe o scuola successiva (con la partecipazione eventuale di un docente referente della successiva scuola di accoglienza).

2.2 – COMPETENZE del GRUPPO DI LAVORO DI OGNI SINGOLO ALUNNO

Il Gruppo di Lavoro si occupa collegialmente di:

- redigere il PDP, PEI-PED, PDF di ogni singolo alunno;
- monitorare / verificare l'attuazione dei piani personalizzati, e l'andamento didattico educativo
- formulare proposte su questioni di carattere organizzativo, attinenti ad alunni con disabilità o con altri BES;
- proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati ad alunni con disabilità o con altri BES;
- individuare le necessarie figure di supporto ad integrazione degli interventi di sostegno.

2.3 – COMPETENZE DEI DOCENTI REFERENTI AREA BES DEL GLI

Il docente referente si occupa di:

1. formulare proposte al D. S. circa il calendario degli incontri di sintesi per singoli alunni
2. tenere i contatti tra i vari gruppi di lavoro
3. informare sulle procedure relative alle nuove segnalazioni con riferimento alla normativa ministeriale e regionale, in collaborazione con Ente Locale, Scuola e Agenzie sensibili del territorio;
4. proporre al Dirigente scolastico gli orari dei docenti di sostegno, coordinati con gli orari di eventuali altri operatori (assistenti, educatori, terapisti ...);
5. coordinare l'azione di più figure professionali (docente statale /educatore ...) su singoli alunni;
6. tenere contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
7. assicurarsi che la documentazione degli alunni con disabilità o con altre problematiche venga trattata nel rispetto del Documento Programmatico per la Sicurezza dei dati personali e sensibili, in vigore nell'Istituto;
8. partecipare personalmente agli incontri di verifica con gli operatori sanitari o di assistenza;
9. curare, d'intesa con il D.S., l'espletamento di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;

10. partecipare e promuovere convegni, mostre e manifestazioni riguardanti problematiche sulla disabilità, sui DSA o su altri BES
11. riportare al GLI richieste e/o problematiche emerse nei singoli gruppi di lavoro.

2.4 – COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI CLASSE, DEL *TEAM* DOCENTE E DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE

Il Consiglio di classe (scuola secondaria di 1° grado), il *team* docente e il Consiglio di interclasse (scuola primaria) e di intersezione (scuola dell'infanzia) si occupano **collegialmente** di:

1. individuare le situazioni degli alunni che presentano un Bisogno Educativo Speciale;
2. discutere, concordare e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per i reali bisogni dell'alunno ed elaborare il Piano didattico Personalizzato;
3. coinvolgere i genitori degli alunni per i quali si debba elaborare un PDP o un PEI-PED;
4. consegnare PDF, PEI-PED e P D P ai referenti del GLI entro i termini previsti;
5. informarsi su tutte le problematiche concernenti gli alunni, al fine di organizzare ed espletare al meglio l'attività didattica;
6. preventivare in modo accurato le varie attività, curricolari e integrative, affinché esse risultino realmente inclusive;
7. verbalizzare le decisioni man mano assunte collegialmente e tenere traccia documentale;
8. tenersi aggiornati sulle procedure previste dalla normativa.

I singoli docenti devono anche segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al referente del GLI qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni BES

Per l'anno scolastico 2017 /2018 il GLI risulta così composto:

- ✓ Dirigente scolastico: Prof.ssa Angelica Molfetta.
- ✓ Referente Alunni H: docente Domenica Digregorio
- ✓ Referente alunni con DSA e altri BES: prof.ssa Francesca Vignola
- ✓ Rappresentanza di docenti di sostegno dei tre ordini di scuola: De Vietro Patrizia, Quarta Pietro.
- ✓ Rappresentanza dei docenti curricolari dei tre ordini di scuola : Battaglino P.(FS PTOF scuola primaria)Antonicelli P. (FS PTOF scuola secondaria1°) Gasbarro (F S alunni scuola primaria) De Santis A.(F S alunni scuola secondaria 1°) Letizia Domenica scuola infanzia
- ✓ Rappresentanti dell'ASL: dott.ssa Cafaro Maria.

Castellaneta 27/10/2018