



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
"Pascoli - Giovinazzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)
e-mail: taic860004@istruzione.it pec: taic860004@pec.istruzione.it
C.F. 90214540735 – Cod. univoco uf.UFG1JF- www.pascoligiovinazzi.edu.it

Castellaneta 20/09/2021

I.C. - "PASCOLI-GIOVINAZZI"-CASTELLANETA
Prot. 0005474 del 20/09/2021
(Uscita)

Al Sito e all'Albo online d'Istituto

All'Ufficio VII di TARANTO

*Alla Scuola polo per la formazione
TA022 I.I.S.S "De Ruggieri"
Massafra*

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PER DOCENTE ESPERTO PIANO DI FORMAZIONE DELL'ISTITUTO COME DA NOTA MIUR 49062 DEL 28/11/2019.

Formazione docenti UFDDI1-Gamification/Robotica 1° ciclo

Titolo unità formativa: "Gamification/ scuola del I ciclo"

Ambito tematico: Educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in vigore dal 17/11/2018; in particolare l’art. n. 44 del decreto n. 129 del 28/08/2018, concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, che consente la stipulazione di contratti a prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

Visto il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016;

Vista la delibera n. 3 del CdD del 17/12/2018 e n.2 del Consiglio di Istituto del 19/12/2018 di approvazione PTOF di Istituto triennio 2019/20-2021/22; e la delibera n.32 del CdD del 27/11/2020 e n.3 del 30/11/2020 del CDI di aggiornamento PTOF a.s. 2020/21;

Visto il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;

Visto il D.D.G.USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti;

Preso atto della Nota del MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;

Vista la nota MIUR 37467 del 26/03/2020 avente per oggetto l’assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative per i docenti in servizio nell’a.s.2020/2021;

Vista la nota prot. n.1409 del 13 febbraio 2021 della Scuola Polo IISS “De Ruggieri”di Massafra, con la quale si comunica a questa istituzione scolastica l’assegnazione dei fondi relativi alla formazione dei docenti per il corrente anno scolastico, per un importo complessivo di Euro 2.182,00;

Vista l’approvazione del Programma annuale E.F. 2021 con delibera del CDI n.4 del 05.02.2021;

Visto il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2315 del 26 marzo 2021 relativo ai fondi assegnati;

Visto il piano di formazione docenti contenuto nel PTOF di questo Istituto;

Visto quanto deliberato in merito alla formazione dei docenti in servizio per l’a.s. 2020/21 con delibera n. 5 del 26/05/2021;

Considerata la necessità di avviare con carattere di urgenza la formazione del personale docente di questo Istituto per implementare le competenze relative alle metodologie didattiche, basate sulla Gamification, il Coding e la Robotica, in particolare nelle discipline nelle STEAM nella scuola del I ciclo;

Visto il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di forniture di beni e servizi (delibera del CDI n.4 del 08/03/2019) e per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite collaborazioni plurime o contratti di prestazione d’opera, così come aggiornato con delibera n. 6 del CDI del 30.10.2019;

Rilevata l’esigenza di dover avviare la procedura di individuazione di n. 1 esperto sulle metodologie didattiche innovative, basate sulla Gamification, il Coding e la Robotica nella scuola del I ciclo per un

percorso formativo online dalla durata di 25 ore, di cui 20 con esperto formatore, rivolte al personale docente interno a questo Istituto

Vista la propria determina dirigenziale prot. n. 5472 del 20/09/2021;

Rilevata la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali che possano condurre attività di formazione del personale della scuola sulle priorità di seguito riportate:

	U.F.	Ambito tematico	Contenuti	Destinatari
PRIORITA' <i>(nota Miur 37467 del 24/11/2020) par. 4</i>	1 unità formativa UFDDI I Primo Ciclo “ Gamification, coding e robotica per insegnare ” 25 h in presenza Di cui 20 ore condotte dall'esperto	Il coding e la robotica educativa: stimolare l'affinamento delle competenze di progettazione e conduzione di laboratori di robotica educativa, con un'attenzione particolare all'apprendimento delle discipline STEAM degli studenti. La gamification per favorire la capacità di comunicare e lavorare con gli altri per il raggiungimento di una meta comune o di una soluzione condivisa.	Struttura dei sistemi robotici. Algoritmi e strutture di controllo: sequenze, cicli, decisioni. Architetture robotiche e strutture decisionali complesse. Struttura del sistema dei robot acquistati dalla scuola. Software per la loro programmazione. Laboratorio di progettazione e programmazione. Attività laboratoriali per lo sviluppo delle soft skills comunicative.	Max 25 docenti dei tre ordini di scuola: infanzia, primaria, secondaria

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

INDICE

una selezione pubblica, mediante procedura comparativa su titoli, specifiche esperienze professionali e colloquio, disciplinata come segue.

Art.1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da cui individuare un esperto formatore per la realizzazione dell'azione formativa programmata nel Piano di Formazione docenti di Ambito per i docenti di questo Istituto.

Art.2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- Laurea o titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento in discipline;
- Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;

Si precisa che i Formatori, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa e accettare le condizioni previste dal presente avviso.

I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo art. 3.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Art.3 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione:

Abstract (*come da modello inserito nella domanda*), contenente la descrizione dell'esperienza nell'ambito dell'area indicata. Il candidato dovrà garantire la paternità dell'Abstract, nonché l'originalità e titolarità di ogni diritto inerente all'elaborato, anche nel caso in cui si riferisca ad una esperienza che abbia coinvolto altre persone.

1. Allegato 2: Griglia di valutazione

2. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

L'indicazione del corso dovrà comparire nell'oggetto della mail di candidatura unitamente al cognome e nome del candidato.

Sarà data priorità ai docenti interni all'Istituto, e solo in assenza si valuteranno le istanze del personale esperto esterno.

Art.4 – Criteri di valutazione

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi" di Castellaneta valuterà in via prioritaria le istanze pervenute dal personale interno, e in subordine quelle pervenute dal personale esterno, e attribuirà un punteggio globale massimo di **80 (ottanta) punti** così suddivisi: **(All.2)**

Tabella A) Valutazione dell'Abstract (max. 30 punti):

A.1) Coerenza della proposta rispetto alle Linee di indirizzo Nazionali (*fino a 10 punti*);

A.2) Presenza di azioni innovative (*fino a 5 punti*);

A.3) Validità della programmazione e dell'articolazione delle ore in presenza, con riferimento al quadro teorico e metodologico (*fino a 10 punti*);

A.4) Qualità dei materiali messi a disposizione (*fino a 5 punti*);

Tabella B) Valutazione delle pubblicazioni (max. 10 punti):

B.1) Pubblicazioni inerenti al corso (1p.to per ogni pubblicazione);

Tabella C) Valutazione delle esperienze professionali (max. 40 punti):

C.1) Valutazione delle esperienze professionali inerenti al corso: fino a 4 punti per ogni esperienza di durata pari o superiore all'anno scolastico e fino a 2 punti per ogni esperienza di durata inferiore all'anno scolastico (*fino a 16 punti*);

C.2) Esperienze documentate in progetti nazionali e/o internazionali su tematiche inerenti al corso: 1 p.to per ogni esperienza (*fino a 6 punti*);

C.3) Attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione e/o dell'innovazione didattica in tematiche inerenti al corso: 2 punti per incarico della durata non inferiore alle 8 ore (*fino a 14 punti*);

C.4) Incarichi di docenza in attività formative in presenza e online dirette al personale scolastico: 0,5 per incarico (*fino a 4 punti*).

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Verranno valutate inoltre le attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione docenti e/o dell'innovazione didattica in tematiche inerenti all'oggetto del bando.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti all'oggetto del bando.

Art.5 – Svolgimento delle attività

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria potrà essere conferito l'incarico per l'attività di docenza nel corso di formazione, **da svolgersi improrogabilmente tra metà del mese di ottobre e il 9 novembre 2021.**

L'incarico per una durata di 20 ore, definirà il numero degli interventi, gli orari, oltre alle scadenze per la predisposizione dei materiali da utilizzare in modalità (e-learning solo in caso di zona arancione o rossa). Il formatore sarà affiancato da un Tutor per la gestione del gruppo di lavoro e la rilevazione presenze.

Art.6 – Obiettivo e contenuti del corso

Il corso prevede lezioni in presenza (solo in caso di zona rossa o arancione a distanza), esercitazioni e sperimentazione, attività e studio in piattaforma e-learning e la realizzazione di un project work finale, per un monte ore complessivo di 25 ore certificate per ciascun docente, di cui 20 con l'esperto.

Obiettivi:

- stimolare la progettazione, la realizzazione, e la promozione di interventi didattici innovativi .
- utilizzare gli strumenti del coding e della robotica per formare e motivare gli studenti alla scoperta dei nuovi linguaggi tecnologici per "abitare" il mondo di oggi e domani.

Art.7 – Obblighi per l'esperto

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo;
- concordare con il direttore del corso e consegnare prima dell'inizio delle attività il programma dettagliato del modulo e il materiale didattico che si intende utilizzare;
- segnalare al tutor le competenze acquisite dai corsisti che confluiranno nell'attestazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari;
- rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

Art.8 – Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto, ai sensi del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 (circolare MIUR 0009684.06-03-2017 - Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019, questioni operative), un compenso onnicomprensivo di € 41,32 orarie fino ad un max. di ore 20.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art.9 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato elettronico, insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art.4. Successivamente ai candidati selezionati saranno richiesti i documenti dichiarati in originale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello All.1):

- a) nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza – numero di cellulare – Codice Fiscale;
- d) scuola o sede di attuale servizio;
- e) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- f) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- g) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- h) godimento dei diritti politici;
- i) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- j) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- k) di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- l) la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede individuata per la formazione, e che, eventualmente, l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla propria funzione presso la scuola di servizio (in questo caso allegare nulla osta del Dirigente);
- m) **l'indirizzo di posta elettronica, che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dalla scuola.**

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

L'Istituto si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda (**Allegato 1**), debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

3. Copia *curriculum vitae*, in formato europeo, anch'esso debitamente firmato, avendo cura di evidenziare le esperienze che si intendono sottoporre alla Commissione a supporto della propria candidatura per uno specifico Ambito tematico
4. *Abstract* (come da modello) contenente quanto previsto dall'articolo A) dell'allegato 1.
5. Elenco di ogni altro titolo valutabile previsto dalle tab. B) e C) art.4 del presente avviso pubblico
6. Allegato 2: Griglia di valutazione

7. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione entro e non oltre le ore 10.00 del 30/09/2021 nella seguenti modalità:

invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **taic860004@pec.istruzione.it**

- con oggetto la dicitura **“Selezione esperto *FORMATORE* – PNF 2020/21, NOME e COGNOME del candidato”**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 10 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza del presente bando, e presieduta dallo stesso.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente avviso, sarà successivamente pubblicata sul sito la graduatoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art.11 – Validità della graduatoria

In presenza di una sola istanza valida la graduatoria provvisoria diventerà definitiva dopo 5 giorni. La graduatoria definitiva avrà validità sino alla conclusione dell'azione formativa.

Art.12 – Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs n. 165/2001 e ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art.13 – Rescissione del contratto

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate; il ritardo alle lezioni; la negligenza.

Al termine del corso sarà somministrato ai corsisti un questionario di gradimento per verificare l'efficacia dell'intervento didattico.

Art.14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art.15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Angelica Molfetta. L'Informativa è resa sul sito web di questo Istituto www.pascoligiovinazzi.edu.it. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi", contattando il Dirigente Scolastico.

Art.16 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica (www.pascoligiovinazzi.edu.it), inviato all'Ufficio VII di Taranto, e alla scuola polo Ambito 22 di TARANTO.

ALLEGATI

allegato 1 - istanza di partecipazione

allegato 2 - tabella di autovalutazione dei titoli Esperto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Angelica Molfetta

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso