



## *Ministero dell'Istruzione*

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
*"Pascoli - Gioviazzi"*

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)  
e-mail: [taic860004@istruzione.it](mailto:taic860004@istruzione.it) pec: [taic860004@pec.istruzione.it](mailto:taic860004@pec.istruzione.it)  
C.F. 90214540735 – Cod. univoco uf.UFG1JF- [www.pascoligioviazzi.edu.it](http://www.pascoligioviazzi.edu.it)

Castellaneta 21/01/2021

I.C. - "PASCOLI-GIOVINAZZI"-CASTELLANETA  
Prot. 0000691 del 21/01/2021  
(Uscita)

*Al Sito e all'Albo online d'Istituto*

**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PER DOCENTE TUTOR PIANO DI FORMAZIONE DELL'ISTITUTO COME DA NOTA MIUR 49062 DEL 28/11/2019.**

**Formazione docenti UF A – Ed. Civica (L.92/2019) – Primo Ciclo**

**Titolo unità formativa: “Insegnare l’Educazione civica nella scuola del I ciclo”**

**Ambito tematico: Educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ess.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in vigore dal 17/11/2018; in particolare l'art. n. 44 del decreto n. 129 del 28/08/2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**Visto** il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016;

**Vista** la delibera n. 3 del CdD del 17/12/2018 e n.2 del Consiglio di Istituto del 19/12/2018 di approvazione PTOF di Istituto triennio 2019/20-2021/22; e la delibera n.32 del CdD del 27/11/2020 e n.3 del 30/11/2020 del CDI di aggiornamento PTOF a.s. 2020/21;

**Visto** il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;

**Visto** il D.D.G.USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti;

**Preso atto** della Nota del MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;

**Vista** la nota MIUR 51647 del 27/12/2019 relativa all'assegnazione fondi per la formazione docenti;

**Vista** la nota MIUR 49062 del 28/11/2019 avente per oggetto l'assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative per i docenti in servizio nell'a.s.2019/2020;

**Vista** la nota prot. n.457 del 28 Gennaio 2020 della Scuola Polo IISS "De Ruggieri"di Massafra, con la quale si comunica a questa istituzione scolastica l'assegnazione dei fondi relativi alla formazione dei docenti per il corrente anno scolastico, per un importo complessivo di Euro 1654,00;

**Vista** l'approvazione del Programma annuale E.F. 2020 con delibera del CDI n.4 dell'11.12.2019;

**Visto** il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 493 del 30 gennaio 2020 relativo ai fondi assegnati;

**Visto** il piano di formazione docenti contenuto nel PTOF di questo Istituto;

**Considerata** la necessità di avviare con carattere di urgenza la formazione del personale docente di questo Istituto per approfondire le metodologie e le tematiche per l'insegnamento dell'Educazione civica nella scuola del I ciclo;

**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di forniture di beni e servizi (delibera del CDI n.4 del 08/03/2019) e per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite collaborazioni plurime o contratti di prestazione d'opera, così come aggiornato con delibera n. 6 del CDI del 30.10.2019;

**Rilevata** l'esigenza di dover avviare la procedura di individuazione di n. 1 Tutor, docente interno a questo Istituto, sulle metodologie e tematiche per l'insegnamento dell'Educazione Civica nella scuola del I ciclo per un percorso formativo online dalla durata di 25 ore,

**Vista** la propria determina dirigenziale prot. n. 95 del 07/01/2021;

**Rilevata** la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali che possano svolgere il ruolo di Tutor per l'attività di formazione del personale della scuola sulle priorità di seguito riportate:

	<b>U.F.</b>	<b>Ambito tematico</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Destinatari</b>
<b>PRIORITA'</b> <i>(nota Miur 49062 del 28/11/2019) par. 4</i>	1 unità formativa <b>UF A – Ed. Civica (L.92/2019) – Primo Ciclo</b>  “ <b>Insegnare l’Educazione civica nella scuola del I ciclo</b> ”  25 h modalità e-learning  Di cui 21 ore condotte dall’esperto	Educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);	Progettazione, realizzazione, monitoraggio, documentazione e promozione di interventi formativi di educazione civica. Il patrimonio artistico-culturale e lo sviluppo sostenibile del territorio, la cittadinanza digitale per formare cittadini consapevoli attivi.	Docenti dei tre ordini di scuola:  infanzia, primaria, secondaria

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA

Il seguente avviso rivolto al personale interno a questo Istituto per la selezione di n.1 docente Tutor per il percorso formativo descritto

#### **Art.1 – Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di un tutor per la realizzazione dell’azione formativa programmata nel Piano di Formazione docenti di Ambito.

#### **Art.2 – Requisiti di ammissione**

Docente interno a questo Istituto con contratto tempo indeterminato o determinato, in possesso dei requisiti come da elenco nel modello di domanda (all.1)..

#### **Art.3 – Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, istanza unitamente alla griglia di valutazione titoli (allegato 1e 2), corredata dal proprio curriculum vitae.

#### **Art.4 – Criteri di valutazione**

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico di questo Istituto attribuirà un punteggio globale massimo di **30 punti**, come da griglia di valutazione (All.2).

#### **Art.5 – Svolgimento delle attività**

Al soggetto individuati dall’esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria potrà essere conferito l’incarico per l’attività di tutor del corso di formazione, **da svolgersi improrogabilmente tra gli inizi del mese di febbraio e il 20 aprile 2021.**

Le attività si svolgeranno in modalità a distanza.

Le attività oggetto dell’incarico dovranno essere svolte tra dicembre e febbraio 2021, per un totale di 14 ore.

Il tutor nell'espletamento delle attività è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi e alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Collaborare con il direttore del corso e l'esperto alla predisposizione del piano delle attività, concordando con essi obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale, secondo le indicazioni già definite per l'UF.;
- Caricare sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A. l'Unità Formativa;
- Collaborare alla gestione del registro di presenza dei corsisti;
- Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/03 in materia di privacy;
- **Curare l'attività laboratoriale del percorso formativo per il gruppo docenti scuola dell'infanzia e la documentazione delle relative attività;**
- **Coordinarsi con i docenti referenti per l'Educazione civica, che svolgeranno la funzione di coordinamento del gruppo di lavoro scuola secondaria I grado e scuola primaria;**
- Produrre la relazione finale sull'intervento svolto.

### **Art.6 – Obiettivo e contenuti del corso**

Il corso prevede video lezioni interattive, esercitazioni e sperimentazione, attività e studio in piattaforma e-learning e la realizzazione di un project work finale, per un monte ore complessivo di 25 ore certificate per ciascun docente, di cui 21 con l'esperto (15 per ogni gruppo docenti).

Obiettivi:

- stimolare la progettazione, la realizzazione, il monitoraggio, documentazione e promozione di interventi formativi di educazione civica.
- utilizzare Il patrimonio storico-artistico-culturale locale, le iniziative per promuovere lo sviluppo sostenibile e la cittadinanza digitale per formare gli studenti a scoprire e "abitare" la propria città come nuovi cittadini consapevoli e attivi.

### **Art.7 – Compensi**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto, ai sensi del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 (circolare MIUR 0009684.06-03-2017 - Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019, Questioni operative), un compenso onnicomprensivo di € 25,82 orarie, per un numero di ore massimo di 14.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del fondo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art.8 – Domanda di ammissione**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato 1, allegato 2 e Curriculum vitae) entro e non oltre le ore **10.00 del 28/01/2021** nella seguenti modalità:

invio tramite posta elettronica all'indirizzo **taic860004@pec.istruzione.it** o **taic860004@istruzione.it**

- con oggetto la dicitura "**Selezione TUTOR– PNF 2019/20, NOME e COGNOME del candidato**";
- consegna brevi manu all'ufficio di segreteria di questo Istituto, previo appuntamento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

### **Art. 9 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza del presente avviso interno, e presieduta dallo stesso.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente avviso, sarà successivamente pubblicata sul sito la graduatoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè valida.

### **Art.10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Art.11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Angelica Molfetta. L'Informativa è resa sul sito web di questo Istituto [www.pascoligiovinazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinazzi.edu.it).

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi", contattando il Dirigente Scolastico.

### **Art.12 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica ([www.pascoligiovinazzi.edu.it](http://www.pascoligiovinazzi.edu.it)).

### **ALLEGATI**

allegato 1 - istanza di partecipazione

allegato 2-

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof.ssa Angelica Molfetta**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso