



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinazzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: taic860004@istruzione.it pec: taic860004@pec.istruzione.it

C.F. 90214540735 – Cod. univoco uf.UFG1JF- www.pascoligiovinazzi.edu.it

Castellaneta 07/08/2021

I.C. - "PASCOLI-GIOVINAZZI"-CASTELLANETA
Prot. 0004599 del 07/08/2021
(Uscita)

Al Sito e all'Albo online d'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PER ESPERTO FORMAZIONE ALUNNI per il "Rafforzamento delle competenze relazionali" Piano Scuola Estate 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in vigore dal 17/11/2018; in particolare l'art. n. 44 del decreto n. 129 del 28/08/2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

Visto il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016;

Vista la delibera n. 3 del CdD del 17/12/2018 e n.2 del Consiglio di Istituto del 19/12/2018 di approvazione PTOF di Istituto triennio 2019/20-2021/22; e la delibera n.32 del CdD del 27/11/2020 e n.3 del 30/11/2020 del CDI di aggiornamento PTOF a.s. 2020/21;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

Visto l'art. 45, del D.I. 129/2018, recante le Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale

Visto il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di forniture di beni e servizi (delibera del CDI n.4 del 08/03/2019) e per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite collaborazioni plurime o contratti di prestazione d'opera, così come aggiornato con delibera n. 6 del CDI del 30.10.2019;

Visto il Programma annuale E.F. 2021 approvato con delibera del CDI n. 4 del 05.02.2021;

Visto la nota M.I. prot. n.643 del 27.04.2021, n.41, che introduce il Piano scuola Estate 2021 “un ponte per il nuovo inizio”;

Visto la nota del MI – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentale, Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie prot. n. 11653 del 14.05.2021 recante ad oggetto:«*Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto Sostegni” - Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19*»», che ha previsto l'incremento del Fondo per l'arricchimento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi, di cui all'art. 1 della legge 18 dicembre 1997, n.440.

Visto la nota MIUR n. 11658 del 14.05.2021, recante «*E.F. 2021 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41*», con la quale vengono assegnati a questa istituzione scolastica la somma di € 15.448,72;

Visto la delibera n. 3 del 30.06.2021 approvata dal C.d.I. relativa alle seguenti variazioni al Programma Annuale E.F. 2021:

- Variazione n. 9 del 27.05.2021 con cui si acquisisce la somma di € 15.448,72 in entrata istituendo la scheda di spesa “Attività A03-09 RISORSE EX ART. 31, COMMA 6 DEL D.L. 22/03/2021 N.41”;

Vista la delibera n. 6 del CdD del 28 giugno 2021 e la delibera n. 8 del CDI del 30 giugno 2021 relativa alle attività da svolgersi per il Piano scuola estate 2021;

Considerata la necessità di realizzare la Fase 3 del Pano Scuola Estate 2021 (nota M.I. prot. n.643/2021), “Rinforzo e Potenziamento competenze disciplinari e relazionali con intro al nuovo anno scolastico”, da realizzarsi nel mese di settembre, che prevede, tra gli altri, interventi atti per accompagnare gli studenti alla partenza del nuovo anno scolastico, implementando le competenze relazionali e di socializzazione per meglio affrontare la prossima esperienza scolastica.

Visto che gli interventi constano nella realizzazione di due moduli laboratoriali in presenza di esperto formatore con competenze specifiche, culturali e professionali, nell'ambito della psicologia per un numero di ore pari a 20 per ciascun modulo, uno rivolto agli alunni di scuola primaria e l'altro agli alunni di scuola secondaria di I grado;

Rilevata l'esigenza di dover avviare la procedura di individuazione di n. 1 esperto psicologo per la realizzazione di due moduli formativi sulla gestione delle emozioni per il "Rafforzamento delle competenze relazionali" Piano Scuola Estate 2021

	U.F.	Ambito tematico	Contenuti	Destinatari
PRIORITA' <i>(nota MI prot. n. 11653 del 14.05.2021)</i>	2 unità formative di 20 h modalità in presenza o e-learning	Rafforzamento delle competenze relazionali: la gestione delle emozioni per la corretta ripresa dell'anno scolastico, la riduzione del disagio causato dall'emergenza sanitaria in atto	Imparare ad individuare i propri stati emotivi; imparare a gestire le proprie emozioni; apprendere le abilità sociali per una corretta vita in classe e per il riavvio alla socialità di gruppo, alterata dall'emergenza sanitaria in corso.	Alunni di scuola primaria e di scuola secondaria

Vista la propria determina dirigenziale prot. n. 4598 del 07/08/2021;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

INDICE

una selezione rivolta al personale interno, e in subordine al personale esterno a questo Istituto, mediante procedura comparativa su titoli e specifiche esperienze professionali disciplinata come segue.

Art.1 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da cui individuare un esperto formatore per la realizzazione dell'azione formativa programmata nel Piano di Scuola Estate 2021 per questo Istituto. **E' data precedenza al personale interno a questo Istituto, solo in assenza di candidature valide ad opera di personale interno, si procederà alla valutazione di candidature di esperti formatori esterni.**

Art.2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- **Laurea in Psicologia o equipollente;**
- Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;

Si precisa che i Formatori, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa e accettare le condizioni previste dal presente avviso.

I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo art. 3.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Art.3 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione:

Abstract (*come da modello inserito nella domanda*), contenente la descrizione dell'esperienza formativa nell'ambito dell'area indicata. Il candidato dovrà garantire la paternità dell'Abstract, nonché l'originalità e titolarità di ogni diritto inerente all'elaborato, anche nel caso in cui si riferisca ad una esperienza che abbia coinvolto altre persone.

1. Allegato 2: Griglia di valutazione

2. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

L'indicazione del corso dovrà comparire nell'oggetto della mail di candidatura unitamente al cognome e nome del candidato.

Art.4 – Criteri di valutazione

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi" di Castellaneta attribuirà un punteggio globale massimo di **80 (ottanta) punti** così suddivisi: **(All.2)**

Tabella A) Valutazione dell'Abstract (max. 30 punti):

A.1) Coerenza della proposta rispetto agli obiettivi definiti nel presente bando (*fino a 10 punti*);

A.2) Presenza di azioni innovative (*fino a 5 punti*);

A.3) Validità della programmazione e dell'articolazione delle ore, con riferimento al quadro teorico e metodologico (*fino a 10 punti*);

A.4) Qualità dei materiali messi a disposizione (*fino a 5 punti*);

Tabella B) Valutazione delle pubblicazioni(max. 10 punti):

B.1) Pubblicazioni inerenti al corso (1 p.to per ogni pubblicazione);

Tabella C) Valutazione delle esperienze professionali(max. 40 punti):

C.1) Valutazione delle esperienze professionali inerenti al corso: fino a 4 punti per ogni esperienza di durata pari o superiore all'anno scolastico e fino a 2 punti per ogni esperienza di durata inferiore all'anno scolastico (*fino a 16 punti*);

C.2) Esperienze documentate in progetti nazionali e/o internazionali su tematiche inerenti al corso: 1 p.to per ogni esperienza (*fino a 6 punti*);

C.3) Attività di formazione e/o ricerca nell'ambito della formazione e/o dell'innovazione didattica in tematiche inerenti al corso: 2 punti per incarico della durata non inferiore alle 8 ore (*fino a 14 punti*);

C.4) Incarichi di docenza in attività formative in presenza e online dirette agli alunni della scuola del I ciclo: 0,5 per incarico (*fino a 4 punti*).

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni

necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti all'oggetto del bando.

Art.5 – Svolgimento delle attività

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria potrà essere conferito l'incarico per l'attività di docenza nel corso di formazione, **da svolgersi tra gli inizi del mese di settembre e il 30 novembre 2021.**

L'incarico per una durata di 40 ore, definirà il numero degli interventi, gli orari, oltre alle scadenze per la predisposizione dei materiali da utilizzare.

Art.6 – Obblighi per l'esperto

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo;
- concordare con il direttore del corso e consegnare prima dell'inizio delle attività il programma dettagliato del modulo e il materiale didattico che si intende utilizzare;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari;
- rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

Art.8 – Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto, ai sensi del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 (circolare MIUR 0009684.06-03-2017 - Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019, questioni operative), un compenso onnicomprensivo di € **41,32** orarie fino ad un max. di ore 40.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art.9 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato elettronico, insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art.4. Successivamente ai candidati selezionati saranno richiesti i documenti dichiarati in originale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello All. 1):

- a) nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza – numero di cellulare – Codice Fiscale;
- d) scuola o sede di attuale servizio;
- e) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;

- f) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- g) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- h) godimento dei diritti politici;
- i) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari;
- j) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- k) di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- l) la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede individuata per la formazione, e che, eventualmente, l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla propria funzione presso la scuola di servizio(in questo caso allegare nulla osta del Dirigente);
- m) **l'indirizzo di posta elettronica, che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dalla scuola .**

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

L'Istituto si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda (**Allegato 1**), debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- 3. Copia *curriculum vitae*, in formato europeo, anch'esso debitamente firmato, avendo cura di evidenziare le esperienze che si intendono sottoporre alla Commissione a supporto della propria candidatura per uno specifico Ambito tematico
- 4. *Abstract* (come da modello) contenente quanto previsto dall'articolo 4 tab. A)1-2-3-4.
- 5. Elenco di ogni altro titolo valutabile previsto dalle tab. B) e C) art.4 del presente avviso pubblico
- 6. Allegato 2: Griglia di valutazione
- 7. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione entro e non oltre le ore **10.00 del 23/08/2021** nella seguenti modalità:

invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **taic860004@pec.istruzione.it**

- con oggetto la dicitura "**Selezione esperto formatore Rafforzamento delle competenze relazionali**"
Piano Scuola Estate 2021, NOME e COGNOME del candidato"

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 10 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza del presente bando, e presieduta dallo stesso è presieduta dal Dirigente Scolastico

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente avviso, sarà successivamente pubblicata sul sito la graduatoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art.11 – Validità della graduatoria

La graduatoria definitiva avrà validità sino alla conclusione dell'azione formativa.

Art.12 – Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs n. 165/2001 e ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art.13 – Rescissione del contratto

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate; ritardo alle lezioni; la negligenza.

Al termine del corso sarà somministrato ai corsisti un questionario di gradimento per verificare l'efficacia dell'intervento didattico.

Art.14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art.15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Angelica Molfetta. L'Informativa è resa sul sito web di questo Istituto www.pascoligiovinazzi.edu.it. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi", contattando il Dirigente Scolastico.

Art.16 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica (www.pascoligiovinazzi.edu.it),

ALLEGATI

allegato 1 - istanza di partecipazione

allegato 2 - tabella di autovalutazione dei titoli Esperto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Angelica Molfetta