



Istituto Comprensivo Statale
" F. SURICO "

Dirigente scolastico
prof. Luca Calabrese

Sede direzione e uffici amministrativi
VIA MAZZINI, 23 - 74011 CASTELLANETA (TA)
Tel./Fax :099-8441252 / 8445964

PIANO TRIENNALE
DELL'OFFERTA FORMATIVA

2^A SEZIONE

ORGANIGRAMMA e
FUNZIONIGRAMMA

Anni scolastici  **2022/2023**
2023/2024
2024/2025



EX ART. 1 - COMMA 14
LEQGE 107/2015

Approvato dal Collegio Docenti
Verbale n° 5 del 28/10/2022
Delibera n° 61

*rettificato come da annotazione *per Errata Corrige
prot. n° 000 1703/U del 03.03.2023*

Approvato dal Consiglio di Istituto
Verbale n° 3 del 28/10/2022
Delibera n° 26

INDICE

SEZIONE 2
<i>PTOF: ORGANIGRAMMA e FUNZIONI</i>
Struttura logistica I.C. "F. SURICO"
Grafico organigramma d'Istituto
Funzionigramma d'Istituto
Gruppi Di Lavoro
Dipartimenti disciplinari
Schema organizzazione Dipartimenti disciplinari
Dipartimento per l'Inclusione/GLI d'Istituto
Responsabili della sicurezza
Organizzazione didattica SS1°
Assegnazione classi/docenti SS1°
Organizzazione didattica Primaria
Assegnazione classi/docenti PRIMARIA
Organizzazione didattica Infanzia
Assegnazione sezioni/docenti INFANZIA
Attività funzionali Art. 29 CCNL
Piano annuale attività
Criteri organizzativi rapporti scuola/famiglie
Gestione rapporti esterni
Gli stakeholders d'Istituto

STRUTTURAZIONE LOGISTICA

I. C. S. "F. SURICO" - CASTELLANETA

A. S. 2022/2023

CODICE MECCANOGRAFICO DELL'ISTITUTO	TAIC824001 – cod. fiscale 90122220735	 <p>Plesso SURICO/PASCOLI DIRIGENZA Uffici DI SEGRETERIA</p>
SEDE pro tempore DIRIGENZA/UFFICI	Via G. Mazzini, 13	
TELEFONO/ FAX	099-8441252/099-8445964	
E-MAIL	taic824001@istruzione.it taic824001@pec.istruzione.it	
SITO web	www.icsuricocastellaneta.edu.it	

Plesso SURICO/PASCOLI	Via G. Mazzini, 25 tel. 099-8441252	Classi Secondaria di 1° grado Classi Primaria a T. N. 2° A/B - 3° A/B
------------------------------	-------------------------------------	--

Plesso MATER CHRISTI	Via delle Spinelle tel. 099-8492422	Classi Primaria a T. N. 1° A - 4° A - 5° A/B
-----------------------------	-------------------------------------	---

Plesso VIA IACOBELLIS	Via Iacobellis tel. 099-2213930	Classi Primaria a T. P. 1°/2°/3°/4°/5° C – 1°/4° E
------------------------------	---------------------------------	---

Plessi SPINETO M./MATER CHRISTI	Via delle Spinelle tel. 099-2216505	Sezioni scuola dell'Infanzia
--	-------------------------------------	-------------------------------------

Sede staccata DE AMICIS	Borgo Perrone tel. 099-8433144	Classi Secondaria 1° grado Pluriclassi Primaria - Sezione Infanzia
--------------------------------	--------------------------------	---

ORGANIGRAMMA a. s. 2022 ~ 2023

DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. CALABRESE Luca	
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Sig.ra RUSSO Anna	
RSPP	GEO.STUDIO - Studio associato di Geologia ed Ingegneria	
RSL	Ins. Pugliese Giuseppe	
PRESIDENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO	Sig.ra Petrera Elisabetta	
PERSONALE DI SEGRETERIA		
AREA PERSONALE DOCENTI infanzia/secondaria	Matarrese Angela	
PERSONALE DOCENTI PRIMARIA - ATA e ACQUISTI	Rocci Antonella	
AREA ALUNNI e FAMIGLIE	Speranza Ester	
PROTOCOLLO e CIRCOLARI	Rodia Annamaria	
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO		
Collaboratore vicario:	Ins. BRISACANI ANGELA con funzione di verbalista	
2° Collaboratore Dirigente:	Prof.ssa LOBELLO MARIAGRAZIA a far data dal 06.06.2023	
Referente alla gestione normativa	Ins. FEOLA MARIA TERESA	
RESPONSABILI DI PLESSO e REFERENTI COVID		
PLESSO/SUCCESSALE	DOCENTE INCARICATO	Sostituti Referente COVID
PASCOLI/SURICO <i>Secondaria</i>	Prof.ssa <i>Lobello Maria Grazia</i> Prof.ssa <i>Papadopoli Michela</i>	Prof.ssa <i>Cellamare Antonella</i>
PASCOLI/SURICO <i>Primaria</i>	Ins. <i>Brisacani Angela</i>	Ins. <i>Larocca Maria</i>
IACOBELLIS	Ins. <i>Seripanni Anna Maria</i>	Ins. <i>Cristini Teresa</i>
MATER CHRISTI	Ins. <i>Sperti Maria Rosaria</i>	Ins. <i>Donvito Rosa</i>
SPINETO MONTECAMPLO	Ins. <i>Abruzzese Girolama</i>	Ins. <i>Punzi Rosa</i>
DE AMICIS - Castellaneta M.	Ins. <i>Ciminelli Giulia</i>	Ins. <i>Pugliese Giuseppe</i>
RESPONSABILE AREA PTOF /AREA ED. CIVICA		NIV - NUCLEO INTERNO DI AUTOVALUTAZIONE
AREA - PTOF	<i>Festa Girolama</i> <i>Brisacani Angela</i>	Calabrese Luca Dirigente – Russo Anna DSGA <i>Brisacani A. – Mastrangelo P. – Festa G.</i> <i>Seripanni A. – Ciminelli G. - Belmonte V.</i> <i>Caragnano A. – D'Onofrio R. – Dinoi C.</i> <i>Tricarico F. R. – Cellamare A.</i>
REFERENTI ED. CIVICA		
SECONDARIA DI 1° GRADO	<i>Pollicoro Filomena</i>	
PRIMARIA	<i>Cristini Teresa</i>	
INFANZIA	<i>Abbruzzese Girolama</i>	
FUNZIONI STRUMENTALI		
AREA 1 - VIAGGI/ CONT. – ORIENT.	<i>De Bellis Agostino – Tanzarella Mariarosaria – Ripa Annamaria</i>	
AREA 2 - INCLUSIONE/ Ref. GLI	<i>Mastrangelo Pasqua – Festa Girolama – D'Onofrio Rossana</i>	
AREA 3 - FORMAZIONE	<i>Miulli Giuseppina – Tricarico Filomena R. – Leone Angela</i>	
AREA 4 - PROGET. RICERCA/AZIONE	<i>Sperti Mariarosaria – Donvito Rosa – Papadopoli Michela – Ripa Annamaria</i>	
COMMISSIONE PNRR		
COMMISSIONE PNRR	<i>Sperti Mariarosaria – Donvito Rosa – Papadopoli Michela – Ripa Annamaria</i> <i>Lobello Maria Grazia – Dinoi Chiara – Tricarico Filomena. R.</i>	
REFERENTI PROGETTO	<i>Donvito Rosa – Lobello Maria Grazia</i>	

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO/SOTTODIPARTIMENTO

Dipartimento INCLUSIONE	<i>Docente coordinatore:</i> Caragnano Angela – SECONDARIA 1° grado <i>Segretari di sottodipartimento:</i> Festa G. PRIMARIA – Leone A. INFANZIA
Dipartimento UMANISTICO/LINGUISTICO	<i>Docente coordinatore:</i> Cristini teresa – PRIMARIA <i>Segretari di sottodipartimento:</i> Cellamare. SSPG – Zamora. INFANZIA
Dipartimento SCIENTIFICO/TECNOLOGICO	<i>Docente coordinatore:</i> Tanzarella M. R. – PRIMARIA <i>Segretari di sottodipartimento:</i> Tricarico SECONDARIA 1° grado – Volpe M. INFANZIA
Dipartimento LINGUAGGI ESPRESSIVI	<i>Docente coordinatore:</i> Castellano Rocco – SECONDARIA 1° grado <i>Segretari di sottodipartimento:</i> Paradiso P. PRIMARIA – Prencipe D. INFANZIA

ANIMATORE D.	ASSISTENTE T.	REFERENTI DI LABORATORIO				
MIULLI G.	//	SCIENTIFICO DINOI C.	INFORMATICO CAVALLO I.	TECNOLOGIC PAPADOPOLI M.	ARTISTICO DE LUCA S.	MUSICALE RAGUSO R.

COORDINATORI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

SECONDARIA	PRIMARIA	INFANZIA
1^ A LOBELLO MARIA GRAZIA (MATEMATICA)	1° SEMERARO F.	SPINETO M. VOLPE M.
2^ A CELLAMARE ANTONELLA (ITALIANO)	2° CRISTINI T.	MATER C. MELE F.
3^ A PETRELLI ANTONELLA (INGLESE)	3° LUDOVICO A.	DE AMICIS ZAMORA
1^ B POLLICORO FILOMENA (ITALIANO)	4° MONTEMURRO E.	
2^ B DINOI CHIARA (MATEMATICA)	5° PARADISON.	
3^ B GENCO ANGELA (GEOSTORIA)		
1^ C CALABRIA MARIA GRAZIA (FRANCESE)		
3^ C TRICARICO F ROSSELLA (MATEMATICA)		
2^ D D'OPPIDO ROSA (INGLESE)		
3^ D MONTEMURRO TERESA (ITALIANO)		

DOCENTI TUTOR	DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE
<i>Ins. Abbruzzese G.</i>	<i>Ins. Ripa A.</i>
<i>Prof.ssa Miccoli L.</i> <i>sostituita da prof.ssa Montemurro</i>	<i>Prof.ssa Cellamare A.</i>
<i>Prof. Cavallo I.</i> <i>sostituito da prof.ssa Pagone</i>	<i>Prof.ssa Papadopoli M.</i>
<i>sostituito da prof.ssa Rossi</i>	<i>Prof.ssa Lobello G.</i>
<i>Prof.ssa Rossi C. A.</i>	<i>Prof.ssa Tricarico F.</i>
	<i>Prof.ssa Dinoi C.</i>

Collegio Docenti
8/2023
Delib. n° 83

TEAM ANTIBULLISMO/CYBERBULLISMO presieduto dal Dirigente scolastico prof. LUCA CALABRESE

Brisacani Angela - Cristini Teresa - Mastrangelo Pasqua - Miulli Giuseppina

COMITATO MENSA COMMISSIONE GENITORI DOCENTE DELEGATO DAL DS

PRESIDENTE DEL C. I. **PETRERA ELISABETTA** INS. **CIMINELLI GIULIA**

MEMBRO EFFETTIVO	Referente di plesso
RIZZI ANNALISA	ABBRUZZESE GIROLAMA
GERMANO CARMELA	
//	SERIPANNI ANNAMARIA
CASSANO DANIELA	CIMINELLI GIULIA
PASTORE GIOVANNI	

CONSULENZE ESTERNE

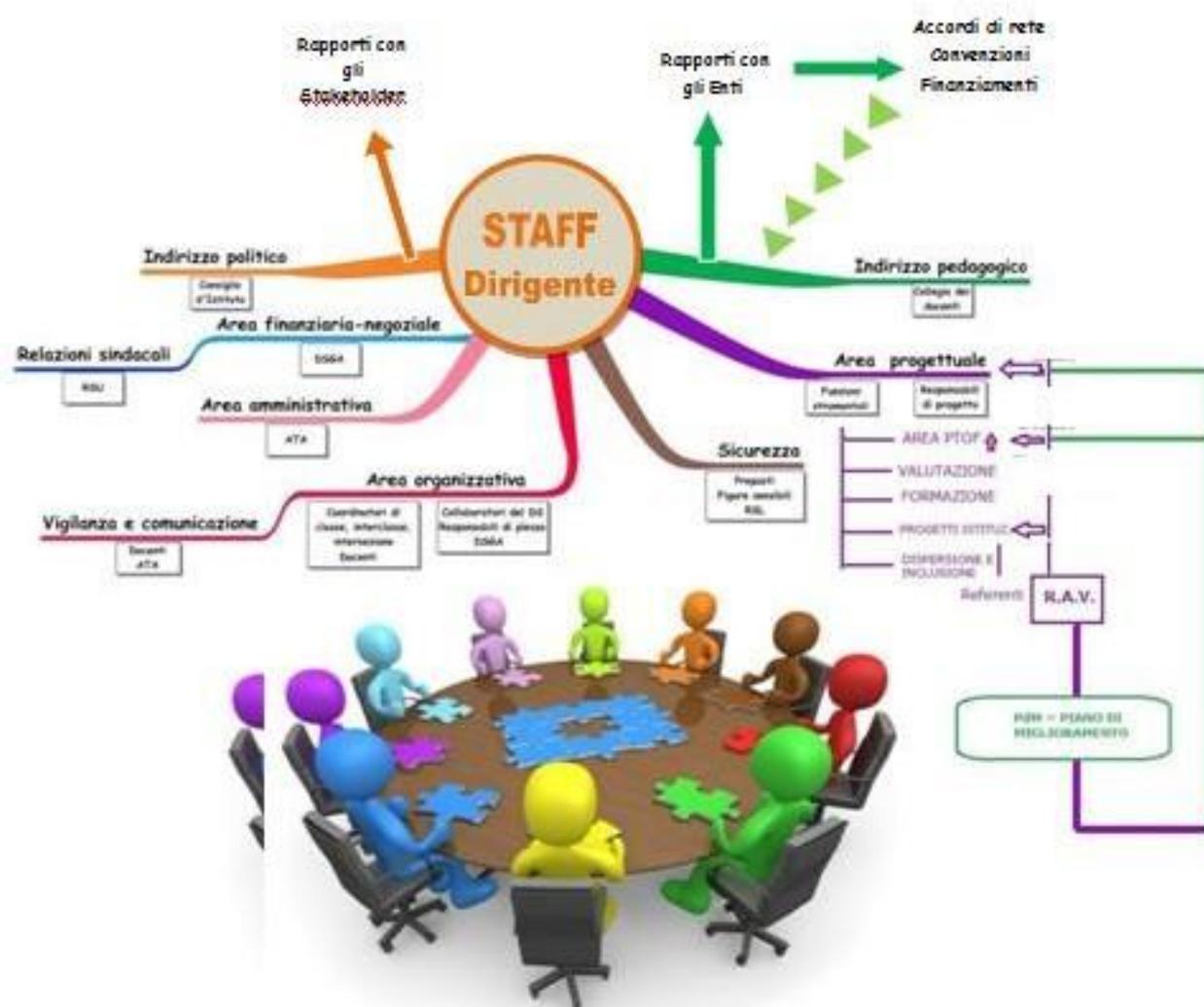
SPORTELLO PSICOLOGICO	Dott.ssa Nigro Annamaria
CONSULENZA ALUNNI DSA	Dott. Semeraro Angelo
CONSULENZA TECNICA	Dott. Panno Leonardo
MEDICO SCOLASTICO (emergenza COVID 19)	Dott. Briatico - ECOPAN SANITA' -
PRIVACY- DPO	LAB SISTEM - Rag. Raffaele Bitetti

Funzionigramma

Istituto Comprensivo Statale

"F. SURICO"

CASTELLANETA



Anno scolastico 2022/23

DS Prof. LUCA CALABRESE
DSGA Sig.ra ANNA RUSSO

CHI LAVORA NELLASCUOLA

COORDINAMENTO – COLLABORAZIONI – RESPONSABILITA'

NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE

RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUT

RUOLI	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Ing. LUCA CALABRESE	<p>Il Dirigente scolastico ha la legale rappresentanza dell'istituzione scolastica ad ogni effetto di legge. E' organo individuale, rappresenta l'unitarietà dell'istituzione medesima ed assume ogni responsabilità gestionale della stessa. Deve conseguire contrattualmente i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assicurare il funzionamento dell'istituzione assegnata secondo criteri di efficienza e efficacia;• Promuovere lo sviluppo dell'autonomia didattica, di ricerca e sperimentazione, organizzativa, in coerenza con il principio di autonomia;• Assicurare il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati• Promuovere iniziative e interventi tesi a favorire il successo formativo• Assicurare il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche• Promuovere la collaborazione tra le risorse culturali, professionali sociali ed economiche del territorio interagendo con gli EE. LL. cosiccome è previsto dall'art. 25 del D. L vo n. 165/2001.
DSGA	Sig.ra ANNARUSSO	<p>Il Direttore dei servizi generali e amministrativi sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.</p> <p>Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative</p>
RSPP	GEO. STUDIO Studio associato di Geologia ed Ingegneria	<p>Nell'art. 2 del D Lgs. 81/08 il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è descritto come la «<i>persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali [...] designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi</i>».</p>
RLS	Ins. PUGLIESE GIUSEPPE	<p>Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è la persona eletta o designata all'interno della RSU per rappresentare i lavoratori sugli aspetti che concernono la salute e la sicurezza. È una figura resa obbligatoria in tutti i luoghi di lavoro dal D Lgs 626/94, successivamente trasfuso nel D L.gs 81/08.</p> <p>La legge e i Contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) attribuiscono al RLS una serie articolata di compiti e funzioni. Egli gode delle stesse e identiche tutele previste per il delegato sindacale. Quattro sono i diritti fondamentali riconosciuti al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none">• diritto all'informazione;• diritto alla formazione;• diritto alla consultazione e alla partecipazione;• diritto al controllo e alla verifica. <p>Gli obblighi a cui deve adempiere, invece, sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• avvertire il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nello svolgimento del suo ruolo;• mantenere il segreto d'ufficio. <p>È evidente che per esplicare al meglio e pienamente il proprio mandato il RLS deve coordinare la sua azione con quella della RSU.</p>

RUOLI	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
PRESIDENTE C. d'ISTITUTO	Sig.ra Petrera E. Sig. Castellano R. (supplente)	Rappresenta tutti i membri del Consiglio , garantisce la democrazia al suo interno ed è garante della libertà di espressione e di parola di tutti i Consiglieri. Presiede la più alta istituzione della scuola, in regime di autonomia, deputata a tracciare le linee politiche della comunità che rappresenta.
GIUNTA ESECUTIVA	DS. Calabrese L. Sig.ra Petrera E. Sig. Castellano R. Doc. Sperti M.R. Sig.ra Rubino A. DSGA sig.ra Russo A.	Il testo del DI 44/2001 assegna alla giunta esecutiva (organo collegiale previsto dagli artt. 8 e 9 D. L. vo 297/94) come unica competenza residuale il compito di proporre al Consiglio d'istituto il programma annuale (bilancio preventivo) con apposita relazione di accompagnamento. Può svolgere anche la funzione di organo di garanzia interno per i ricorsi avversi alle sanzioni disciplinari per gli studenti. Della giunta esecutiva fanno parte il DS; il DSGA; un docente, un genitore, un alunno maggiorenne e un rappresentante del personale, individuati dal Consiglio d'istituto tra i suoi componenti.
ORGANO DI GARANZIA	Doc. Brisacani A. Doc. Ciminelli G. Sig.ra Ludovico S. Sig. Schiattone N.	L' organo di garanzia è un organo collegiale della scuola secondaria di 1° e 2° grado. Il suo funzionamento è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa. Ha come principale obiettivo quello di: promuovere serietà educativa e condivisione delle responsabilità, dei processi e degli esiti da parte di studenti e genitori; Intervenire in presenza di parti che esprimono opinioni diverse su una circostanza/problema che abbia a che fare con i diritti, doveri o la disciplina degli studenti. Rispetto alle parti questo organismo è un luogo "terzo", cioè esterno alla disputa e con funzione arbitrale.
CONSIGLIO d'ISTITUTO	Calabrese Luca DS. Petrera Elisabetta PRESIDENTE Ciminelli G. segretario Brisacani A. docente Seripanni A. M. docente Donvito R. docente Sperti M. R. docente Graniello B. docente Volpe M. docente Rubino A. ATA Petino A. M. ATA Castellano R. genitore De Luca M. genitore Bozza A. genitore Ruggi A. genitore Schiattone N. genitore Ludovico S. genitore Di Stefano A. C. genitore Russo A. DSGA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il Consiglio di Istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola. ▪ Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne ▪ il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto. ▪ Spetta al Consiglio l'adozione del Regolamento interno di Istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali, indica i criteri generali per le attività di recupero e sostegno. ▪ Fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti. ▪ Inoltre il Consiglio di Istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti e al coordinamento organizzativo dei Consigli di Classe. ▪ Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle

RUOLI		NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
RSU		Brisacani A. - Abruzzese M. Semeraro F. Organizzazioni Sindacali	RSU vuol dire Rappresentanza Sindacale Unitaria. È un organismo sindacale che esiste in ogni luogo di lavoro pubblico e privato che tutela i lavoratori collettivamente, controllando l'applicazione del contratto
COMPONENTI		RUOLO NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	COMPITI
N I V	Calabrese L.	DIRIGENTE SCOLASTICO	<p>Il NIV (Nucleo di Autovalutazione) ha il compito di ricavare un quadro, il più oggettivo possibile, dei punti di forza e di debolezza dell'organizzazione a fronte della missione e degli obiettivi della stessa.</p> <p>Al NIV sono affidati i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Raccolta della documentazione ■ Elaborazione dati emersi dai quesiti e dalle interviste ■ Compilazione della griglia di analisi dei fattori abilitanti e dei risultati ■ Partecipazione alle riunioni del GAV ■ Valutazione individuale e di gruppo ■ Stesura del RAV
	Russo A.	DSGA	
	Brisacani A.	Vicario del DS – Referente di plesso – Referente PTOF d'istituto - Componente del gruppo INCLUSIONE -	
	Mastrangelo P.	F. S. INCLUSIONE – Responsabile gruppo GLI – Componente del gruppo INCLUSIONE -	
	Festa G.	F.S. INCLUSIONE - Responsabile di plesso (Surico/Pascoli – secondaria di 1° grado)	
	D'onofrio R.	Referente alunni BES	
	Seripanni A.	Responsabile di plesso (Iacobellis Primaria)	
	Ciminelli G	Responsabile di plesso (De Amicis) Cast. M.	
	Caragnano A.	Docente - Secondaria	
	Belmonte V.	Docente - Infanzia	
	Dinoi C	Docente in anno di prova - Secondaria	
	Tricarico F. R.	Docente in anno di prova - Secondaria	
Cellamare A	Docente in anno di prova - Secondaria		
RUOLI		NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
<p>1° COLLABORATORE VICARIO</p> <p>COORDINATORE SCUOLA PRIMARIA</p>		<p>Ins. Brisacani Angela</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione con il DS per la formulazione dell'O. d. G. del Collegio dei Docenti, verifica delle presenze e verbalizzazione. ➤ Generale confronto e relazione, in nome e per conto del DS, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche. ➤ Vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne. ➤ Collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto. ➤ Referente sull'autovalutazione ➤ Referente per la comunicazione esterna. ➤ Partecipazione, su delega del DS, a riunioni o manifestazioni esterne. ➤ Gestione attività ed eventi di ampliamento dell'offerta formativa interna alla scuola; realtà territoriali istituzionali, associative e private. ➤ Coordinamento/intervento per alunni stranieri e progetti relativi alla loro accoglienza ed integrazione. ➤ Predisposizione e consegna ai docenti di documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto in collaborazione con le FF. SS. ➤ Collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO. CC. Costruzione degli atti e preparazione documentazione utile. ➤ Supporto alle attività di verbalizzazione nell'ambito dei Consigli di classe ➤ Supporto piano di formazione ➤ Disponibilità ad incontrarsi con il DS periodicamente 1 ora a settimana ➤ Sostituzione del DS durante i suoi periodi di ferie.

RUOLI	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
<p style="text-align: center;">2° COLLABORATORE</p> <p style="text-align: center;">COORDINATORE SCUOLA SECONDARIA</p>	<p>//</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordina l'organizzazione didattica della scuola Secondaria di 1° grado. ➤ Cura l'orario dei docenti della scuola Secondaria di 1° grado ➤ Cura le sostituzioni dei docenti della scuola Secondaria di 1° grado ➤ Si occupa dei permessi di entrata e di uscita degli studenti ➤ Svolge compiti di supporto e consulenza nei rapporti con Istituzioni ed Enti del territorio ➤ Coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti ➤ Organizza e coordina il settore dell'extra curricularità rapportandosi alle funzioni strumentali e alle altre figure che operano per la messa a punto e in opera di progetti e altre iniziative, anche svolgendo funzioni di ricerca e proposta e curando gli adempimenti d'ufficio ➤ Svolge compiti di supporto e consulenza nei rapporti con le altre Istituzioni scolastiche e culturali del territorio, con specifico riferimento alle reti di scuole; ➤ Organizza e coordina l'area del disagio rapportandosi alle Funzioni strumentali e alle altre figure che operano nell'area medesima; ➤ E' membro del gruppo di lavoro per l'elaborazione dell'offerta formativa
<p style="text-align: center;">REFERENTE/I GRUPPO GLI</p>	<p>Inss. Mastrangelo P. Festa G.</p>	<p>Il referente che avrà acquisito una formazione adeguata e specifica sulle tematiche relative ai DSA, a seguito di corsi formalizzati o in base a percorsi di formazione personali e/o alla propria pratica esperienziale/didattica, diventa punto di riferimento all'interno della scuola e, in particolare, assume le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti; ➤ fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato; ➤ collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA; ➤ offre supporto e formazione ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione; ➤ diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento; ➤ fornisce informazioni riguardo alle Associazioni, Enti Istituzioni, Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto; ➤ fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA; ➤ funge da mediatore tra colleghi, famiglie, operatori dei servizi sanitari e strutture accreditate

RUOLI	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
<p>Gruppo di Lavoro sull' Handicap</p> <p>GLO</p> <p>Legge Quadro 104/92</p>	<p>DS Calabrese L.</p> <p>F. S. Mastrangelo P.</p> <p>Equipe socio-psico-pedagogica</p> <p>Docente di sostegno</p> <p>Docenti curricolari</p>	<p>Il Gruppo GLO d'Istituto si riunisce secondo un calendario periodico corrispondente all'inizio ed alla fine dell'anno, ai momenti di verifica e valutazione, per i nuovi casi e per il passaggio al successivo segmento scolastico.</p> <p>Le funzioni riguardano la definizione dei criteri generali di integrazione da adottare per gli alunni frequentanti, la calendarizzazione degli incontri, la presentazione di nuovi casi, il monitoraggio costante per il miglioramento del processo d'integrazione.</p>

RESPONSABILI DI PLESSO

PLESSO	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
SURICO/PASCOLI	Papadopoli M Lo Bello G. Brisacani A. (Primaria)	<p>Nominati dal Dirigente scolastico sono preposti ai seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rappresentare nel plesso il Dirigente scolastico con cui mantengono i rapporti in ordine agli adempimenti organizzativi e formali di plesso. ➤ gestire i problemi degli alunni relativi ai ritardi, uscite anticipate, autorizzazioni, avvertimento alla famiglia in caso di indisposizione; ➤ curare e coordinano le sostituzioni nel proprio plesso; ➤ curare la trasmissione delle circolari e delle disposizioni; ➤ verificare la cura e l'utilizzo del materiale del plesso; ➤ segnalare tempestivamente al D.S. eventuali emergenze riguardanti le strutture dei plessi; ➤ sovrintendere al controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al D.S. o al D.S.G.A.; ➤ controllare la gestione della mensa scolastica
MATER CHRISTI	Sperti M. R.	
IACOBELLIS	Seripanni A. M.	
SPINETO MONT.	Abbruzzese	
DE AMICIS	Ciminelli G.	

REFERENTI COVID

PLESSO	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
SURICO/PASCOLI	Brisacani A./Larocca M. Cellamare A.	<p>Il Referente Scolastico per COVID-19 è una figura normata dal Rapporto ISS COVID- 19 n. 58/2020 - "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"</p> <p>La funzione principale del referente è quello di fare da interfaccia tra il plesso scolastico e il DdP o Dipartimento di Prevenzione, comunicando tempestivamente con quest'ultimo al verificarsi di un elevato numero di assenze improvvise di alunni o di insegnanti all'interno di una classe. Quest'attività prende il nome di Contact Tracing e, per essere svolta in modo efficace, prevede un iter procedurale e dei compiti specifici per il referente che, nello specifico, dovrà:</p> <p>fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;</p> <p>fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;</p> <p>fornire gli elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;</p> <p>indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;</p> <p>fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e alunni assenti.</p>
MATER CHRISTI	Sperti M. R./Donvito R.	
IACOBELLIS	Seripanni A./Cristini T.	
SPINETO MONT.	Punzi R./ //	
DE AMICIS	Ciminelli G./Pugliese G.	

		Inoltre, egli dovrà collaborare con il DPD per favorire la diffusione delle campagne di informazione e sensibilizzazione del personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle disposizioni del Dipartimento.
PLESSO	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
FUNZIONI STRUMENTALI AREA 1: VIAGGI CONTINUITÀ	<i>De Bellis Agostino</i> <i>Tanzarella Mariarosaria</i> <i>Ripa Annamaria</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento attività di verifica e valutazione degli alunni (previdi verifica, prove strutturate, INVALSI); ➤ coordinamento delle attività di continuità orizzontale e verticale; ➤ coordinamento e organizzazione biblioteche; ➤ organizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione
FUNZIONI STRUMENTALI AREA 2: INCLUSIONE	<i>Mastrangelo Pasqua</i> <i>Festa Girolama</i> <i>D'Onofrio Rossana</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento documentazione e informazioni didattiche; ➤ coordinamento attività di tutoraggio dei docenti; ➤ coordinamento organizzativo dei progetti didattici; ➤ coordinamento utilizzo nuove tecnologie; ➤ organizzazione e gestione dei laboratori (scientifico – informatico).
FUNZIONI STRUMENTALI AREA 3: FORMAZIONE	<i>Miulli Giuseppina</i> <i>Tricarico Filomena R.</i> <i>Leone Angela</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formulazione in collaborazione con il DS del piano di formazione ➤ Coordinamento attività di formazione ➤ Collaborazione nell'attività di tutoraggio
FUNZIONI STRUMENTALI AREA 4: PROGETTAZIONE e RICERCA/AZIONE	<i>Sperti Mariarosaria</i> <i>Donvito Rosa</i> <i>Papadopoli Michela</i> <i>Ripa Annamaria</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento di progetti esterni e/o in rete con altre scuole, Associazioni ed Enti; ➤ Predisposizione strumenti e tecniche di documentazione, di monitoraggio e di valutazione dei progetti curricolari ed extracurricolari d'Istituto in collaborazione con le altre FF.SS. ➤ Promozione e coordinamento di convegni relativi alle tematiche delPTOF e di eventuali attività di sponsorizzazione; Promozione, gestione e coordinamento di attività promosse da Enti esterni
COORDINATORI di CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE		
CLASSE INTERCLASSE INTERSEZIONE	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
1^ A MATEMATICA	<i>Labello Maria Grazia</i>	<p>Sono nominati dal Dirigente Scolastico, sentite le proposte del Collegio Docenti. Il compito dei coordinatori è quello di coordinare l'azione didattica del C.d.C. per garantire un'adeguata informazione di tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche pedagogiche. Essi sono chiamati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe su delega del Dirigente. ➤ Predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali. ➤ Curare l'informazione dei componenti del C.d.C in merito a notizie anche riservate sugli alunni. ➤ Curare la raccolta ordinata della documentazione di classe. ➤ Seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone periodica informazione ai membri del Consiglio per gli opportuni interventi educativi.
2^ A ITALIANO	<i>Cellamare Antonella</i>	
3^ A INGLESE	<i>Petrelli Antonella</i>	
1^ B ITALIANO	<i>Pollicoro Filomena</i>	
2^ B MATEMATICA	<i>Dinoi Chiara</i>	
3^ B GEOSTORIA	<i>Genco Angela</i>	
1^ C FRANCESE	<i>Calabria Maria Grazia</i>	
3^ C MATEMATICA	<i>Tricarico Filomena R.</i>	
2^ D INGLESE	<i>D'oppido Rosa</i>	
3^ D ITALIANO	<i>Montemurro Teresa</i>	

CLASSE INTERCLASSE INTERSEZIONE	NOMINA	
Classi 1 ^e Primaria	SEMERARO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto ed irregolare comportamento. ➤ Operare in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio per svolgere funzioni di orientamento e tutoring degli allievi in difficoltà ovvero segnalare al Dirigente Scolastico l'opportunità di nominare un tutor individuale in casi di particolare necessità. ➤ Coordinare la predisposizione di comunicazioni del consiglio di classe. alle famiglie controllandone la completezza e correttezza. ➤ Costituire punto di riferimento per i docenti e gli alunni della classe per problemi legati all'articolazione di particolari attività didattiche che richiedano compresenza di docenti e/o adattamenti temporanei dell'orario (es. simulazione prove d'esame, verifiche di U.D. pluridisciplinari, alternanza scuola-lavoro, ...). ➤ Concordare con il Dirigente e coordinare le convocazioni dei genitori singolarmente o in assemblea.
Classi 2 ^e Primaria	CRISTINI	
Classi 3 ^e Primaria	LUDOVICO T.	
Classi 4 ^e Primaria	MONTEMURRO E	
Classi 5 ^e Primaria	PARADISO N.	
INFANZIA - Spineto M.	ABBRUZZESE	
INFANZIA - Mater Christi		
INFANZIA - De Amicis	ZAMORA	

DOCENTI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

AREA	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
UMANISTICO LINGUISTICO	<i>Docente coordinatore:</i> Cristini teresa – PRIMARIA <i>Segretari di sottodipartimento :</i> SSPG Cellamare. INFANZIA Zamora .	<ul style="list-style-type: none"> ○ Promuove il confronto tra i Docenti del Dipartimento in merito alla programmazione delle attività didattica, all'individuazione degli standard minimi, dei criteri di valutazione degli apprendimenti, tramite anche l'elaborazione di prove comuni e l'organizzazione di attività di aggiornamento disciplinari e non. ○ Assicura il dialogo tra Dirigente Scolastico e i colleghi del dipartimento al fine di migliorare la qualità della didattica e del processo educativo. ○ Promuove con i coordinatori degli altri dipartimenti la ricerca e l'innovazione metodologico didattica con particolare attenzione all'insegnamento per competenze trasversali e disciplinari. In particolare: ○ assicura insieme agli altri coordinatori di dipartimento la definizione e l'aggiornamento degli obiettivi e dei profili formativi comuni in uscita ○ ha la responsabilità dell'elaborazione e del riesame della programmazione di Dipartimento con particolare attenzione <ul style="list-style-type: none"> – alla coerenza della stessa con le competenze intermedie e terminali – all'individuazione degli standard minimi – alla scelta dei relativi strumenti di verifica e griglie di valutazione ○ Coordina l'elaborazione ed il riesame degli interventi didattici integrativi ○ cura per il Dipartimento la presentazione di eventuali progetti relativi all'archivio didattico.
SCIENTIFICO TECNOLOGICO	<i>Docente coordinatore:</i> Tanzarella M. R. – PRIMARIA <i>Segretari di sottodipartimento :</i> SECONDARIA 1° grado Tricarico INFANZIA Volpe M..	
INCLUSIONE	<i>Docente coordinatore:</i> Caragnano Angela – SECONDARIA <i>Segretari di sottodipartimento:</i> PRIMARIA Festa G. INFANZIA Leone A	
LINGUAGGI ESPRESSIVI	<i>Docente coordinatore:</i> Castellano Rocco –SECONDARIA <i>Segretari di sottodipartimento:</i> PRIMARIA Paradiso P. INFANZIA Prencipe D.	

DOCENTI REFERENTI/RESPONSABILI

LABORATORIO	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
Laboratorio Scientifico	DINOI C.	Il Dirigente scolastico individua alcuni docenti ai cui attribuire

Laboratorio Informatico	//	l'incarico di Responsabile di laboratorio con i seguenti compiti: 1. controllare e verificare la presenza e lo stato dell'arte dei beni contenuti nel laboratorio affidato; 2. indicare l'eventuale fabbisogno annuo di materiali di facile consumo associati all'utilizzo del laboratorio di cui è affidatario; 3. formulare un orario di fruizione dello stesso specificando criteri adottati e priorità individuate; 4. controllare periodicamente il funzionamento delle sue strutture annotando guasti, anomalie e rotture sull'apposito registro da segnalare al DSGA; 5. ispezionare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni e delle strutture connesse al laboratorio affidato, fornendo contestualmente al DSGA suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di Sua competenza.
Laboratorio Tecnologico	PAPADOPOLI M.	
Laboratorio Artistico.	DE LUCA S.	
Laboratorio Musicale	RAGUSO R.	

DOCENTI REFERENTI/RESPONSABILI

RUOLO	NOMINA	INCARICHI e FUNZIONI
ANIMATORE DIGITALE	Ins. MIULLI G.	<p>Secondo l'articolato del Piano Nazionale Scuola Digitale le funzioni e i compiti dell'Animatore digitale sono da ricercare nell'attuazione delle indicazioni contenute nel PNSD concretizzandole nella promozione, nel coordinamento e nella diffusione di una didattica attiva attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lo sviluppo di un piano di formazione dei docenti della scuola all'uso appropriato delle risorse digitali promuovendo in particolare occasioni di formazione sulla didattica laboratoriale, sulle "metodologie attive" di impronta costruttivista, sulle competenze di <i>new media education</i>, sui nuovi contenuti digitali per l'apprendimento. ➤ il coinvolgimento della comunità scolastica, colleghi, studenti e genitori nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD. ➤ la progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola: utilizzo di strumentazioni per le didattiche innovative come la robotica educativa, la programmazione (<i>coding</i>) in "Scratch", l'utilizzo didattico di stampanti 3D ...
DOCENTI TUTOR	Abbruzzese G. Montemurro T. Pagone Rossi C. A.	Il tutor del docente neo immesso in ruolo orienta, accompagna e monitora nell'anno di formazione e prova, mettendo in atto strategie empatiche e collaborative e diventando a sua volta protagonista di un processo formativo.
COMITATO DI VALUTAZIONE NEO IMMESSI IN RUOLO	GRANIELLO B. (Collegio) POLLICORO F. (Collegio) SERIPANNI A. (Consiglio I.)	Esprime il proprio parere in seguito al colloquio sostenuto dal docente in anno di prova e formazione innanzi allo stesso, al portfolio professionale del neo assunto e agli esiti dell'istruttoria predisposta dal tutor.
COMMISSIONE ELETTORALE	Miulli G. Cristini T. Componente docenti	<ul style="list-style-type: none"> • Elege il Presidente; • Concorda le regole del suo funzionamento; • Acquisisce dall'amministrazione l'elenco degli elettori, formalizza il numero di persone da eleggere e verifica il numero minimo delle firme occorrenti per presentare i candidati; • Definisce in accordo con l'amministrazione le modalità di svolgimento delle procedure elettorali; • Istituisce un apposito albo elettorale per le proprie comunicazioni • Riceve le liste;

COMMISSIONE ELETTORALE Componente ATA	<ul style="list-style-type: none"> • Predispone la scheda elettorale; • Nomina i presidenti di seggio, nomina gli scrutatori su indicazione dei presentatori delle liste; • Definisce il numero di seggi, il loro orario di apertura giornaliera, e predisposizione gli elenchi degli aventi diritto suddivisi per seggio; • Organizza le operazioni di scrutinio definendo i luoghi delle votazioni; • Effettua il riepilogo dei dati raccolti; • Attribuisce i seggi alle liste e individua gli eletti; • Compila i verbali e comunica i risultati ai soggetti interessati; • Prende in carico ed esamina gli eventuali ricorsi pervenuti; • Pubblica i risultati definitivi delle elezioni; • Consegna risultati e materiali all'amministrazione affinché questa provveda alla conservazione degli atti.
 Paradiso P. Componente genitori	
COMITATO MENSA		
COMMISSIONE GENITORI		Organizzazione della refezione e delle attività ricreative
Presidente Consiglio D'istituto Petrera Elisabetta Docente Delegato Del D.S. Ciminelli Giulia		Tutta l'attività scolastica ha una specifica valenza educativa. In ottemperanza al principio che nella scuola è fondamentale la realizzazione di un clima sociale positivo, acquisiscono significato educativo anche momenti di vita quotidiana quali la refezione e la ricreazione. La refezione è un momento comunitario che viene svolto con la collaborazione costante del personale docente e non docente, e, in alcuni casi, con l'assunzione di incarichi e di responsabilità da parte degli alunni. Si tratta quindi di un momento educativo e socializzante durante il quale, sulla base dell'organizzazione impostata annualmente, gli insegnanti svolgono un'azione finalizzata sia alla diretta acquisizione di norme riguardanti l'educazione alla salute, sia all'acquisizione di un corretto e rispettoso comportamento a tavola. Al termine del pranzo hanno inizio le attività ricreative organizzate. Si tratta di momenti ludici finalizzati allo sviluppo della socializzazione e della relazionalità, prevedono la partecipazione degli alunni ad attività organizzate con diverse modalità nei singoli plessi e che rispondono a precisi criteri educativi.
PLESSO MATER CHRISTI - INFANZIA		
MEMBRO EFFETTIVO Rizzi Annalisa		
Referente di plesso <i>Abbruzzese Girolama</i>		
PLESSO SPINETO MONTECAMPLO - INFANZIA		
MEMBRO EFFETTIVO Germano Carmela		
Referente di plesso <i>Abbruzzese Girolama</i>		
PLESSO IACOBELLIS - PRIMARIA		
MEMBRO EFFETTIVO //		
Referente di plesso <i>Seripanni Annamaria</i>		
PLESSO DE AMICIS - INFANZIA		
MEMBRO EFFETTIVO Cassano Daniela		
Referente di plesso <i>Ciminelli Giulia</i>		
PLESSO DE AMICIS - PRIMARIA		
MEMBRO EFFETTIVO Pastore Giovanni		
Referente di plesso <i>Ciminelli Giulia</i>		
TEAM ANTIBULLISMO/CYBERBULLISMO presieduto dal Dirigente scolastico prof. LUCA CALABRESE		
DOCENTI INCARICATI	Brisacani Angela Cristini Terry Miulli Giuseppina Mastrangelo Pasqua	Il team ha i compiti di: - promuovere la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale; - coordinare le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti. I Referenti del GRUPPO e il TEAM seguiranno apposito percorso di formazione on line sulla piattaforma ELISA .

ORGANIGRAMMA FUNZIONIGRAMMA PERSONALE ATA

ELENCO PERSONALE a. s. 2022/2023	MANSIONI	PLESSO sede di SERVIZIO
RUSSO ANNA	Assistente Amministrativo con funzione di D S G A	SURICO/PASCOLI
1. Speranza Ester	Assistente Amministrativo	SURICO/PASCOLI
2. Rocci Antonia	Assistente Amministrativo	SURICO/PASCOLI
3. Rodia Anna Maria	Assistente Amministrativo	SURICO/PASCOLI
4. Matarrese Angela	Assistente Amministrativo	SURICO/PASCOLI
5. Guarino Sandro	Collaboratore Scolastico	IACOBELLIS
6. Giandomenico Maria Addolorata	Collaboratore scolastico	SURICO/PASCOLI
7. Gravina Anna	Collaboratore scolastico	SURICO/PASCOLI
8. Dell'Aquila Giovanni	Collaboratore scolastico	DE AMICIS
9. Rubino Angela	Collaboratore scolastico	SURICO/PASCOLI
10. Addabbo Mariangela	Collaboratore scolastico	SPINETO M.
11. Tamburrano Maria	Collaboratore scolastico	MATER CHRISTI
12. Torrente Carmela	Collaboratore scolastico	SURICO/PASCOLI
13. Petino Anna	Collaboratore scolastico	IACOBELLIS
14. Pellegrino Angela Maria	Collaboratore scolastico	IACOBELLIS
15. Rizzello Francesca	Collaboratore scolastico	IACOBELLIS
16. Pietragallo Angela	Collaboratore scolastico	SPINETO M.
17. Andreuzzi Lucia	Collaboratore scolastico	SPINETO M.
18. Ziferri Cristina	Collaboratore scolastico	SPINETO M.
19. Pizzulli Nunzio	Collaboratore scolastico	DE AMICIS

Il personale di **SEGRETERIA** lavora durante
tutta la settimana con il seguente orario:

Da lunedì al venerdì

07.30 – 14.30

08.00 – 14.00

Rientro pomeridiano

LUNEDÌ - GIOVEDÌ

14.30 – 17.30

Il personale **AUSILIARIO** assicura
l'**accoglienza** e la **sorveglianza** degli alunni
all'**ingresso** e all'**uscita** da scuola.
La **vigilanza** degli alunni nel plesso durante l'orario scolastico
I rientri per l'espletamento dei progetti.
La **pulizia quotidiana** dei locali.
La **sanificazione** della sala COVID e degli ambienti scolastici.

GRUPPI di LAVORO

STAFF del DIRIGENTE

DIRIGENTE	PROF. LUCA CALABRESE
1° COLLABORATORE	INS. BRISACANI ANGELA
2° COLLABORATORE	PROF.SSA LOBELLO MARIAGRAZIA
REFERENTI DI PLESSO	PROF.SSA PAPANOPOLI MICHELA
	INS. SERIPANNI ANNAMARIA
	INS. SPERTI MARIAROSARIA
	INS. CIMINELLI GIULIA
	INS. ABBRUZZESE GIROLAMA

DOCENTE	FUNZIONE
INS. Sperti Maria Rosaria	1 ^A FASE - Supporto alla progettazione di ambienti e laboratori
INS. Donvito Rosa	1 ^A FASE - Supporto alla progettazione di ambienti e laboratori
PROF.SSA Papadopoli Michela	1 ^A FASE - Supporto alla progettazione di ambienti e laboratori
PROF.SSA Lobello Maria Grazia	1 ^A FASE - Supporto alla progettazione di ambienti e laboratori
PROF.SSA Dinoi Chiara	1 ^A FASE - Supporto alla progettazione di ambienti e laboratori
PROF.SSA Tricarico Rossella Filomena	1 ^A FASE - Supporto alla progettazione di ambienti e laboratori
PROF.SSA Miulli Giuseppina	1 ^A FASE - Supporto alla progettazione di ambienti e laboratori
INS. Ripa Annamaria	1 ^A FASE - Supporto alla progettazione di ambienti e laboratori

PNRR

Composizione GLI biennio 2022/2024

COGNOME NOME	RUOLO NEL GRUPPO INCLUSIVO
Prof. Luca Calabrese	D.S.
Dott.ssa ESPOSITO Dalila	Responsabile SISH ASL TA/1
Dott.ssa Di Bari Donatella	Psicologa ASL
Sig.ra ROBERTO Maria R.	Resp. Uffici Servizi Sociali - Castellaneta
Ins. Brisacani Angela	Docente vicario
MASTRANGELO PASQUA	F.S. INCLUSIONE e Referente gruppo GLI
FESTA GIROLAMA	F.S. INCLUSIONE
D'Onofrio Rossana	Referente DSA
Calabria Maria Grazia	Docente secondaria 1° grado
Larocca Maria	Docente Primaria
Agrusti Mariella	Docente Primaria
Seripanni Annamaria	Docente Primaria
Leone Angela	Docente Infanzia
Volpe Mara	Docente Infanzia
Caforio Ada	Genitore
Di Taranto	Genitore
Veneziano Jennifer	Genitore

GLI

I nominativi contrassegnati dall'asterisco si riferiscono ai docenti che fanno parte del

NUCLEO OPERATIVO dell'INCLUSIONE

MASTRANGELO PASQUA*	F.S. area inclusione
FESTA GIROLAMA*	F.S. area inclusione
D'ONOFRIO ROSSANA*	Referente alunni DSA
Brisacani Angela*	Docente vicaria
Larocca Maria*	Docente sostegno Primaria - Segretaria
Calabria Maria Grazia*	Docente comune Secondaria
Seripanni Annamaria*	Docente comune Primaria
Leone Angela*	Docente comune Infanzia
Volpe Mara*	Docente comune Infanzia

Composizione del NUCLEO INTERNO di VALUTAZIONE

NOME COGNOME	RUOLO NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA
1. Luca Calabrese	DS - Responsabile del NIV
2. Russo Anna	DSGA
3. Brisacani Angela	Docente Vicaria del DS (Primaria)
4. Mastrangelo Pasqua	Funzione strumentale area INCLUSIONE - Responsabile gruppo GLI
5. Festa Girolama	Referente area PTOF
6. D'Onofrio Rossana	Referente alunni BES (DSA)
7. Caragnano Angela	Segretario Dipartimento INCLUSIONE
8. Seripanni Annamaria	Responsabile di plesso T. P. (Iacobellis - Primaria)
9. Ciminelli Giulia	Responsabile di plesso (De Amicis - Castellaneta M.)
10. Belmonte Vita	Docente REFERENTE per la scuola dell'INFANZIA
11. Cellamare A.	Docente in anno di prova - Secondaria
12. Dinoi Chiara	Docente in anno di prova - Secondaria
13. Tricarico Filomena R.	Docente in anno di prova - Secondaria

NIV



Composizione figure

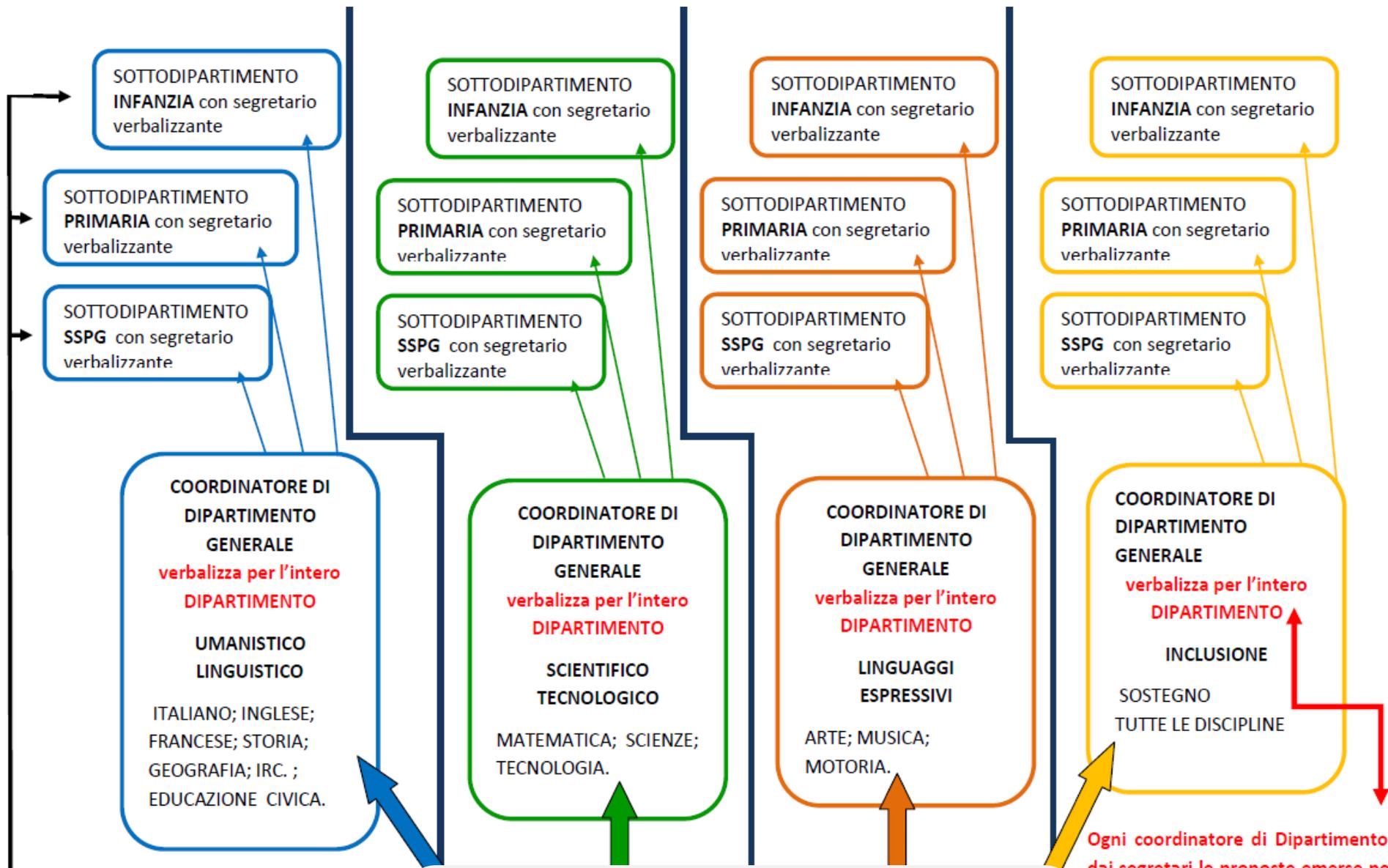
personale annualmente incaricato per l'attuazione dei progetti inseriti nel P d M

- FORMARE PER COMPETENZE - "IL CONTESTO EDUCATIVO COME AMBIENTE DI APPRENDIMENTO: strategie e buone prassi"
- FORMARE PER COMPETENZE - "UNA SCUOLA PER TUTTI"

NOME COGNOME	RUOLO NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA a. s. 2022/23	RUOLO NEL TEAM DI MIGLIORAMENTO
Calabrese Luca	DS	Responsabile PIANO DI MIGLIORAMENTO - NIV
Russo Anna	DSGA	Responsabile aspetto finanziario - NIV
Brisacani Angela	1° Collaboratore vicario del DS (Primaria) Referente PTOF	Referente PIANO DI MIGLIORAMENTO - PTOF - NIV
Mastrangelo Pasqua	Funzione strumentale area INCLUSIONE - Responsabile gruppo GLI	Responsabile progetto Inclusion - NIV
Festa Girolama	Funzione strumentale area INCLUSIONE - referente PTOF	Referente - PTOF - NIV
D'Onofrio Rossana	Funzione strumentale area INCLUSIONE - alunni DSA	Revisione RAV - NIV
Seripanni Annamaria	Responsabile di plesso (via Iacobellis - Primaria)	Coordinatore di plesso progetti - NIV
Ciminelli Giulia	Responsabile di plesso (De Amicis - Castellaneta M.)	Coordinatore di plesso progetti - NIV
Caragnano Angela	Docente Secondaria	Revisione RAV - NIV
Belmonte Vita	Docente Infanzia	Revisione RAV - NIV
Cellamare Antonella	Docente in anno di formazione Secondaria	Area progettazione e ricerca/azione - NIV - PNRR
Tricarico Filomena R.	Funzione strumentale area Formazione	Area progettazione e ricerca/azione - NIV - PNRR
Dinoi Chiara	Docente in anno di formazione Secondaria	Area progettazione e ricerca/azione - NIV - PNRR
Miulli Giuseppina	Funzione strumentale area Formazione - Animatore Digitale	Responsabile del PNSD - animatore digitale - PNRR
Donvito Rosa	Funzione strumentale area Progettazione - Ricerca/Azione	F. S. area progettazione e ricerca/azione Primaria - PNRR
Sperti Maria R.	Funzione strumentale area Progettazione - Ricerca/Azione	F. S. area progettazione e ricerca/azione Primaria - PNRR
Papadopoli Michela	Funzione strumentale area Progettazione - Ricerca/Azione	F. S. area progettazione e ricerca/azione Secondaria - PNRR
Ripa Annamaria	Funzione strumentale area Progettazione - Ricerca/Azione	F. S. area progettazione e ricerca/azione Secondaria - PNRR
Lobello Mariagrazia	Responsabile di plesso (Pascoli/Surico - Secondaria)	Componente Commissione - PNRR

PDM

DIPARTIMENTI DISCIPLINE DI RIFERIMENTO	COMPOSIZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI a. s. 2022-2023		
	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
1. UMANISTICO-LINGUISTICO ITALIANO INGLESE FRANCESE STORIA GEOGRAFIA CITTADINANZA IRC. COORDINATORE DIP. CRISTINI SEGRETARI ZAMORA - CELLAMARE	1. ZAMORA (segretario) 2. ABBRUZZESE G. 3. BELMONTE V. 4. GALLICCHIO 5. GRANIELLO B. 6. LEONE A. 7. LORETO C. 8. MELE M. R. 9. PRENCIPE D. 10. PUNZI R. 11. RIPA A. M. 12. SPINOSA DANIA 13. VOLPE M.	1. CRISTINI (segretario) 2. CAPODIFERRO 3. CIMINELLI 4. DI GREGORIO 5. DONVITO 6. LENGE 7. LOSITO 8. LOSPINUSO 9. MONTEMURRO E. 10. PETROSINO 11. RUGGI M. 12. SEMERARO F. 13. SPERTI M. R. 14. TUCCI PATRIZIA	1. CELLAMARE (segretario) 2. BONELLI 3. CALABRIA 4. CUPPARI 5. D'OPPIDO 6. DI FONZO 7. GENCO 8. GIANNATELLI 9. MATARRESE 10. MICCOLI 11. MONTEMURRO T. 12. PETRELLI 13. POLLICORO
2. SCIENTIFICO-TECNOLOGICO MATEMATICA SCIENZE TECNOLOGIA COORDINATORE DIP. TANZARELLA SEGRETARI VOLPE M. - TRICARICO	1. VOLPE M. (segretario) TUTTE LE DOCENTI	1. TANZARELLA (segretario) 2. AZZONE P. 3. FEOLA M. T. 4. MANDORINO R. 5. MIULLI G. 6. MOLFETTA A. 7. PUGLIESE G. 8. SERIPANNI A. 9. TUCCI S.	1. TRICARICO (segretario) 2. DINOI 3. LOBELLO 4. PAGONE 5. PAPADOPOLI 6. ROSSI
3. LINGUAGGI ESPRESSIVI ARTE MUSICA MOTORIA COORDINATORE DIP. CASTELLANO SEGRETARI PARADISO P. – PRENCIPE D.	1. PRENCIPE D. (segretario) TUTTE LE DOCENTI	1. PARADISO P. (segretario) 2. AGRUSTI M. 3. GIANNICO P. 4. LUDOVICO A. 5. PARADISO N.	1. CASTELLANO (segretario) 2. RAGUSO 3. DE BELLIS 4. DE LUCA 5. CASTELLANA
4. INCLUSIONE SOSTEGNO TUTTE LE DISCIPLINE COORDINATORE DIP. CARAGNANO SEGRETARI LEONE A. – FESTA G.	1. LEONE A. (segretario) 2. LUISI B. 3. MONTEMURRO P. 4. RUBINO C. TUTTE LE DOCENTI	1. FESTA G. (segretario) 2. BRISACANI A. 3. DE BIASI 4. FESTA G. 5. FRACCASCIA 6. LAROCCA 7. MALIZIA 8. MARINO 9. MASTRANGELO 10. RANALDO 11. SPALLUTO 12. STASI	1. CARAGNANO (segretario) 2. CARECCIA 3. CAVALLO 4. D'ONOFRIO 5. PISCHETOLA 6. ROSATI



Ogni Segretario di sottodipartimento coordina il proprio gruppo e produce relazione scritta riguardo alle proposte emerse negli incontri di sottodipartimento. Si fa portavoce presso il Dipartimento generale di appartenenza delle stesse.

**Schema organizzazione
DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

Ogni coordinatore di Dipartimento acquisisce dai segretari le proposte emerse negli incontri di sottodipartimento, ne coordina il dibattito. Ufficializza successivamente le linee guida da adottare in riferimento al Dipartimento rappresentato attraverso una breve relazione scritta comprensiva di tutte le proposte accolte.

Composizione DIPARTIMENTO PER L'INCLUSIONE a. s. 2022/2023			Composizione GLI biennio 2022/2024	
COGNOME NOME	RUOLO	ORDINE SCOLASTICO	COGNOME NOME	RUOLO NEL GRUPPO INCLUSIVO
Caragnano Angela	COORDINATORE DI DIPARTIMENTO	SECONDARIA	Prof. Luca Calabrese	D.S.
Careccia	Componente dipartimento	SECONDARIA	Dott.ssa ESPOSITO Dalila	Responsabile SISH ASL TA/1
Cavallo Ilario	Componente dipartimento	SECONDARIA	Dott.ssa Di Bari Donatella	Psicologa ASL
D'onofrio Rossana	Componente dipartimento	SECONDARIA	Sig.ra ROBERTO Maria R.	Resp. Uffici Servizi Sociali - Castellaneta
Pischetola	Componente dipartimento	SECONDARIA	Ins. Brisacani Angela	Docente vicario
Rosati	Componente dipartimento	SECONDARIA	MASTRANGELO PASQUA	F.S. INCLUSIONE e Referente gruppo GLI
Festa Girolama	SEGRETARIO DI SOTTO DIPARTIMENTO	PRIMARIA	FESTA GIROLAMA	F.S. INCLUSIONE
Brisacani Angela	Componente dipartimento	PRIMARIA	D'Onofrio Rossana	Referente DSA
De Biasi	Componente dipartimento	PRIMARIA	Calabria Maria Grazia	Docente secondaria 1° grado
Fraccascia Marilena	Componente dipartimento	PRIMARIA	Larocca Maria	Docente Primaria
Larocca Maria	Componente dipartimento	PRIMARIA	Agrusti Mariella	Docente Primaria
Malizia	Componente dipartimento	PRIMARIA	Seripanni Annamaria	Docente Primaria
Marino	Componente dipartimento	PRIMARIA	Leone Angela	Docente Infanzia
Mastrangelo Pasqua	Componente dipartimento	PRIMARIA	Volpe Mara	Docente Infanzia
Ranaldo	Componente dipartimento	PRIMARIA	Caforio Ada	Genitore
Spalluto Margherita	Componente dipartimento	PRIMARIA	Di Taranto	Genitore
Stasi	Componente dipartimento	PRIMARIA	Veneziano Jennifer	Genitore
Galizia Nunzia	Componente dipartimento	PRIMARIA	I nominativi contrassegnati dall'asterisco si riferiscono ai docenti che fanno parte del NUCLEO OPERATIVO dell'INCLUSIONE	
Leone Angela	SEGRETARIO DI SOTTO DIPARTIMENTO	INFANZIA		
Montemurro P.	Componente dipartimento	INFANZIA	MASTRANGELO PASQUA*	F.S. area inclusione
Rubino Cecilia	Componente dipartimento	INFANZIA	FESTA GIROLAMA*	F.S. area inclusione
Luisi B	Componente dipartimento	INFANZIA	D'ONOFRIO ROSSANA*	Referente alunni DSA
SPORTELLO D'ASCOLTO	DOTT. SSA NIGRO ANNAMARIA		Brisacani Angela*	Docente vicaria
<p>È un servizio offerto dalla scuola indirizzato ai singoli alunni, ai genitori, agli insegnanti e a tutto il personale scolastico.</p> <p>È uno spazio di ascolto e di riflessione, in cui potersi confrontare con uno psicologo circa difficoltà che possono nascere in questo particolare momento di emergenza sanitaria situazioni vissute a scuola, in famiglia o con i propri pari.</p> <p>La finalità è quella di promuovere il benessere di tutte le persone che fanno parte del sistema scolastico e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.</p>			Larocca Maria*	Docente sostegno Primaria - Segretaria
			Calabria Maria Grazia*	Docente comune Secondaria
			Seripanni Annamaria*	Docente comune Primaria
			Leone Angela*	Docente comune Infanzia
			Volpe Mara*	Docente comune Infanzia

RESPONSABILI DELLA SICUREZZA

RLS
Ins. Giuseppe Pugliese

Dirigente
Prof. Luca Calabrese

INGG. GEO. STUDIO
RSPP
Medico competente
Dott. Briatico



Plesso **DE AMICIS**
Castellaneta M.



Plesso **SURICO/PASCOLI**
SEDE UFFICI
Via Mazzini, 23
Castellaneta città



Plesso **MATER CHRISTI**
Via delle Spinelle
Castellaneta città

PLESSI
I.C. "F. Surico"



Plesso **MATER CHRISTI**
Via delle Spinelle
Castellaneta città



Plesso **Spineto M.**
Via delle Spinelle
Castellaneta città



Plesso **IACOBELLIS**
Via Iacobellis
Castellaneta città

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA SS1°

Organizzazione didattica Scuola Secondaria di 1° grado

RIPARTIZIONE ORARIA DELLE DISCIPLINE
SECONDARIA DI 1° GRADO
30 h. settimanali
ripartite su **5 giorni dal lunedì al venerdì**
ogni giornata scolastica prevede due pause

DISCIPLINE	Orario settimanale
ITALIANO	6
STORIA	2
GEOGRAFIA	2
MATEMATICA E SCIENZE	6
SCIENZE MOTORIE	2
MUSICA	2
ARTE e IMMAGINE	2
TECNOLOGIA	2
INGLESE	3
FRANCESE	2
RELIGIONE	1

La fisionomia dell'ambiente in cui i preadolescenti di Castellaneta vivono è abbastanza positiva e stimolante. La maggior parte dei ragazzi è inserita in famiglie di discreto livello socio-economico, attente alle esigenze dei propri figli. Coesistono, tuttavia, anche situazioni di degrado o di disattenzione affettiva. Per questi casi il nostro Istituto si impegna a ricercare strategie volte ad avviare azioni preventive, al fine di offrire strumenti necessari per costruire competenze atte all'individuazione e alla difesa dai rischi, per agevolare un inserimento equilibrato e costruttivo nel contesto socio-ambientale e garantire, così, il bisogno fondamentale per ogni alunno dell'appartenenza al gruppo, al progetto scuola, alla storia collettiva, ad una cultura capace di proiettare verso problematiche più ampie. La nostra scuola si impegna, altresì, a soddisfare negli studenti il bisogno di comunicare mediante **linguaggi alternativi** opponendosi a tutto ciò che possa ostacolare la promozione e la formazione del preadolescente. Si è detto, in passato, che bisognava sintonizzare la scuola con la società; oggi ci si chiede se non sia più urgente ridefinire i ruoli. Se la società è massificata, priva di valori, allora va recuperato il compito specifico della Scuola: **diventare terreno di mediazione critica** attraverso iniziative favorevoli le potenzialità espressive dei singoli; nella scuola che è un

luogo di confronto umano e culturale si gioca, quindi, la possibilità di fornire gli strumenti di conoscenza e maturazione, indispensabili alla realizzazione della "qualità della vita" nel suo significato più ampio. Nel suo operare la Scuola deve agganciarsi alle strutture sociali del territorio, promuovere una maggiore collaborazione con le famiglie e proporre ai ragazzi un "itinerario di lavoro" che, avvalendosi anche di strumenti non verbali ma di forte impatto, si delinea come "progetto". Se l'adolescente si sente parte di un progetto, infatti, riesce a trovare un "senso" a quello che fa e ad attivare al meglio le proprie risorse. La scuola Secondaria di primo grado, in continuità con la scuola dell'Infanzia e con la scuola Primaria, persegue come finalità generale quella di elevare il livello culturale degli alunni, sviluppare in loro il senso civico e favorirne l'orientamento ai fini delle successive scelte. Pertanto, alla luce dell'analisi ambientale e socio-culturale dell'utente medio e in base alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione del 4 settembre 2012, che definiscono il Profilo delle competenze al termine del primo ciclo d'istruzione, il Collegio docenti individua gli obiettivi formativi che conducono all'acquisizione delle 8 Competenze

NOTA

Gli scambi di giornata dovranno essere autorizzati dal D.S., per ragioni di sicurezza e di organizzazione del servizio prestato dal personale ATA all'interno dei diversi plessi.

I docenti impegnati su più plessi devono garantire la loro presenza in classe in orario congruo per l'inizio della lezione successiva

Si fa presente che tutte le ore per attività funzionali all'insegnamento costituiscono obbligo di servizio; la mancata attestazione di presenza, senza preventiva giustificazione, è da considerarsi assenza ingiustificata

Tutti i docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, come da contratto, debbono essere a scuola **5 minuti prima** dell'inizio delle lezioni.

	DISCIPLINA	DOCENTE		DISCIPLINA	DOCENTE		DISCIPLINA	DOCENTE
1A 16 ALUNNI	ITALIANO	Cellamare Antonella	1B 14 ALUNNI	ITALIANO	Pollicoro Filmena	1C 14 ALUNNI	ITALIANO	Miccoli Maria L.
	STORIA	Genco Angela		GEOSTORIA	Genco Angela		GEOSTORIA	Miccoli Maria L.
	geografia	Matarrese		LINGUA INGLESE	Petrelli Antonella		LINGUA INGLESE	D'oppido Rosa
	LINGUA INGLESE	Petrelli Antonella		LINGUA FRANCESE	Calabria Mariagrazia		LINGUA FRANCESE	Calabria Mariagrazia
	LINGUA FRANCESE	Calabria Mariagrazia		MATE & SCIENZE	Dinoi Chiara		MATE & SCIENZE	Tricarico Filomena
	MATE & SCIENZE	Lobello Maria Grazia		ARTE E IMMAGINE	De Luca Sonia		ARTE E IMMAGINE	De Luca Sonia
	ARTE E IMMAGINE	De Luca Sonia		MUSICA	Raguso Romeo		MUSICA	Raguso Romeo
	MUSICA	Raguso Romeo		SCIENZE MOTORIE	De Bellis Agostino		SCIENZE MOTORIE	De Bellis Agostino
	SCIENZE MOTORIE	De Bellis Agostino		TECNOLOGIA	Papadopoli Michela		TECNOLOGIA	Papadopoli Michela
	TECNOLOGIA	Papadopoli Michela		RELIGIONE	Di Fonzo Rosa		RELIGIONE	Di Fonzo Rosa
	RELIGIONE	Di Fonzo Rosa		SOSTEGNO	Caragnano 9h - Rosati 9 H.		SOSTEGNO	Caragnano 9h - Rosati 9 H.
2A 17 ALUNNI	ITALIANO	Cellamare Antonella	2B 19 ALUNNI	ITALIANO	Pollicoro Filmena	3C 15 ALUNNI	ITALIANO	M0ntemurro Teresa
	GEOSTORIA	Miccoli Maria Lucia		GEOSTORIA	Genco Angela		GEOSTORIA	Miccoli Maria L.
	LINGUA INGLESE	Petrelli Antonella		LINGUA INGLESE	Petrelli Antonella		LINGUA INGLESE	Cuppari Marcella
	LINGUA FRANCESE	Calabria Mariagrazia		LINGUA FRANCESE	Calabria Mariagrazia		LINGUA FRANCESE	Calabria Mariagrazia
	MATE & SCIENZE	Lobello Maria Grazia		MATE & SCIENZE	Dinoi Chiara		MATE & SCIENZE	Tricarico F. Rossella
	ARTE E IMMAGINE	De Luca Sonia		ARTE E IMMAGINE	Castellano Rocco		ARTE E IMMAGINE	De Luca Sonia
	MUSICA	Raguso Romeo		MUSICA	Raguso Romeo		MUSICA	Raguso Romeo
	SCIENZE MOTORIE	De Bellis Agostino		SCIENZE MOTORIE	De Bellis Agostino		SCIENZE MOTORIE	De Bellis Agostino
	TECNOLOGIA	Papadopoli Michela		TECNOLOGIA	Papadopoli Michela		TECNOLOGIA	Papadopoli Michela
	RELIGIONE	Bonelli M. Carmela		RELIGIONE	Di Fonzo Rosa		RELIGIONE	Bonelli M. Carmela
	Sostegno	Donofrio 18 H.		SOSTEGNO	Careccia 18 H.		SOSTEGNO	Cavallo Ilario 18 H.
3A 22 ALUNNI	ITALIANO	Cellamare Antonella	3B 19 ALUNNI	ITALIANO	Pollicoro Filomena	2D 7 ALUNNI	ITALIANO	Montemurro Teresa
	GEOSTORIA	Genco Angela		GEOSTORIA	Genco Angela		GEografia	Giannelli Fabrizia
	LINGUA INGLESE	Petrelli Antonella		LINGUA INGLESE	Petrelli Antonella		LINGUA INGLESE	D'oppido Rosa
	LINGUA FRANCESE	Calabria Mariagrazia		LINGUA FRANCESE	Calabria Mariagrazia		LINGUA FRANCESE	Calabria Mariagrazia
	MATE & SCIENZE	Lobello Maria Grazia		MATE & SCIENZE	Dinoi Chiara		MATE & SCIENZE	Rossi Cosima A.
	ARTE E IMMAGINE	De Luca Sonia		ARTE E IMMAGINE	De Luca Sonia		ARTE E IMMAGINE	De Luca Sonia
	MUSICA	Raguso Romeo		MUSICA	Raguso Romeo		MUSICA	Raguso Bartolomeo
	SCIENZE MOTORIE	De Bellis Agostino		SCIENZE MOTORIE	De Bellis Agostino		SCIENZE MOTORIE	Castellana Marco
	TECNOLOGIA	Papadopoli Michela		TECNOLOGIA	Papadopoli Michela		TECNOLOGIA	Pagone Giovanna
	RELIGIONE	Bonelli M. Carmela		RELIGIONE	Bonelli M. Carmela		RELIGIONE	Bonelli M. Carmela
	3D 10 ALUNNI	ITALIANO		Montemurro Teresa				SOSTEGNO
GEografia		Giannelli Fabrizia						
STORIA								
LINGUA INGLESE		D'oppido Rosa						
LINGUA FRANCESE		Calabria Mariagrazia						
MATE & SCIENZE		Tricarico Filomena						
ARTE E IMMAGINE		De Luca Sonia						
MUSICA		Raguso Romeo						
SCIENZE MOTORIE		De Bellis Agostino						
TECNOLOGIA		Papadopoli Michela						
RELIGIONE	Bonelli M. Carmela							

ORGANICO docenti SECONDARIA

a. s. 2022/2023

Referenti di plesso

Prof.ssa Lobello Mariagrazia

Prof.ssa Papadopoli Michela



ORGANIZZAZIONE DIDATTICA SCUOLA PRIMARIA T. N.

	ORARIO
LUNEDÌ	8:06 – 9:00
	9:00 – 9:54
	9:54 – 10:48
	10:48 – 11:42
	11:42 – 12:36
	12:36 – 13:30
MARTEDÌ	8:06 – 9:00
	9:00 – 9:54
	9:54 – 10:48
	10:48 – 11:42
	11:42 – 12:36
	12:36 – 13:30
MERCOLEDÌ	8:06 – 9:00
	9:00 – 9:54
	9:54 – 10:48
	10:48 – 11:42
	11:42 – 12:36
	12:36 – 13:30
GIOVEDÌ	8:06 – 9:00
	9:00 – 9:54
	9:54 – 10:48
	10:48 – 11:42
	11:42 – 12:36
	12:36 – 13:30
VENERDÌ	8:06 – 9:00
	9:00 – 9:54
	9:54 – 10:48
	10:48 – 11:42
	11:42 – 12:36
	12:36 – 13:30

CLASSI DALLA 1^ ALLA 4^ PRIMARIA

TEMPO SCUOLA 27 h. SETTIMANALI frazionate su 5 giorni dal lunedì al venerdì

Tempo scuola giornaliero reso in ore: 5 h. e 24 m.

ORARIO GIORNALIERO ALUNNI 8:06/13:30

Unità oraria = 54 m.

SOLO CLASSI 5^ PRIMARIA

TEMPO SCUOLA 29 h. SETTIMANALI frazionate su 5 giorni dal lunedì al venerdì

Tempo scuola giornaliero reso in ore: 5 h. e 24 m. + 1 rientro pomeridiano settimanale

di 2 h. pari a 108 minuti PER INSERIMENTO MOTORIA CON DOCENTE SPSCIALIZZATO

ORARIO GIORNALIERO ALUNNI 8:06/13:30

Unità oraria = 54 m.

ORE PER DISCIPLINA CLASSI PRIMARIA 27 H.					
DISCIPLINA	Classi 1	Classi 2	Classi 3	Classi 4	Classi 5
ITALIANO	9	8	6	6	6
ARTE	1	1	1	1	1
INGLESE	1	2	3	3	3
MATEMATICA	6	6	6	6	6
TECNOL/INF.	1	1	1	1	1
SCIENZE	2	2	2	2	2
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	1	1	2	2	2
MOTORIA	1	1	1	1	2
MUSICA	1	1	1	1	1
IRC	2	2	2	2	2
ED. CIVICA	INTERDISCIPLINARE	INTERDISCIPLINARE	INTERDISCIPLINARE	INTERDISCIPLINARE	INTERDISCIPLINARE
MENSA classi 5 ^e					1
TOTALE	27	27	27	27	29

I docenti della scuola Primaria T. N. dovranno recuperare i minuti residuali prioritariamente con attività di supplenza e/o di contemporaneità legate al potenziamento in classe.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA SCUOLA PRIMARIA T. P.

TUTTE LE CLASSI

TEMPO SCUOLA 40 h. SETTIMANALI frazionate su 5 giorni dal lunedì al venerdì

Tempo scuola giornaliero reso in ore: 8 h.

ORARIO GIORNALIERO ALUNNI plesso **IACOBELLIS 8:10/16:10**

ORARIO GIORNALIERO ALUNNI plesso **DE AMICIS 8:00/16:00**

Unità oraria = 60 m.

ORE PER DISCIPLINA CLASSI PRIMARIA 40 H. plesso IACOBELLIS					
DISCIPLINA	Classi 1	Classi 2	Classi 3	Classi 4	Classi 5
ITALIANO	10	9	9	9	9
ARTE	2	2	2	2	2
STORIA	3	3	3	3	3
MUSICA	1	1	1	1	1
MATEMATICA	8	8	8	8	8
TECNOL/INF.	2	2	1	1	1
SCIENZE	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	2	2	2	2	2
MOTORIA	2	2	2	2	2
INGLESE	1	2	3	3	3
IRC	2	2	2	2	2
ED. CIVICA	INTERDISCIPLINARE	INTERDISCIPLINARE	INTERDISCIPLINARE	INTERDISCIPLINARE	INTERDISCIPLINARE
MENSA	5	5	5	5	5
TOTALE	40	40	40	40	40

CRITERI DI ATTRIBUZIONE ORARIA DISCIPLINARE

Il Collegio docenti nell'operare la ripartizione per ambiti disciplinari e l'attribuzione oraria per ogni disciplina ha tenuto conto di alcuni criteri pedagogicamente fondanti:

- l'unitarietà dell'insegnamento
- la flessibilità dell'insegnamento che si traduce nella capacità di realizzare attività didattiche rispettose dei ritmi e degli stili di apprendimento degli alunni nonché delle loro esigenze formative
- necessità di strutturare la giornata e la settimana scolastica alternando attività di diverso carico cognitivo, con la massima attenzione alla predisposizione di un orario settimanale che consideri una messa in opera adeguata per tutte le discipline del curriculum.

ORE PER DISCIPLINA CLASSI PRIMARIA 40 H. plesso DE AMICIS		
DISCIPLINA	ORE MINIME	ORE MASSIME
ITALIANO	7	9
ARTE	1	2
STORIA	2	3
MUSICA	1	2
MATEMATICA	6	8
TECNOL/INF.	1	2
SCIENZE	2	3
GEOGRAFIA	2	3
MOTORIA	1	2
INGLESE	CL 1° 1 h. – CLASSE 2° 2 h. – CLASSI 3/4/5° 3h.	
IRC	2	2
ED. CIVICA	INTERDISCIPLINARE	INTERDISCIPLINARE
MENSA	5	5
TOTALE	40	40

★ Si precisa che **le classi del plesso IACOBELLIS** espleteranno le ore di **MOTORIA** presso la palestra dell'Istituto Pascoli/Giovinazzi sita in via Mazzini con il docente specializzato prof. Camardo Tommaso; analogamente la **pluriclasse 4^A/5^A U** del plesso **De Amicis** sarà seguita dal docente Camardo.

LUNEDÌ	ORARIO
	8:10 – 9:10
	9:10 – 10:10
	10:10 – 11:10
	11:10 – 12:10
	12:10 – 13:10
	13:10 – 14:10
	14:10 – 15:10
MARTEDÌ	8:10 – 9:10
	9:10 – 10:10
	10:10 – 11:10
	11:10 – 12:10
	12:10 – 13:10
	13:10 – 14:10
	14:10 – 15:10
	15:10 – 16:10
MERCOLEDÌ	8:10 – 9:10
	9:10 – 10:10
	10:10 – 11:10
	11:10 – 12:10
	12:10 – 13:10
	13:10 – 14:10
	14:10 – 15:10
	15:10 – 16:10
GIOVEDÌ	8:10 – 9:10
	9:10 – 10:10
	10:10 – 11:10
	11:10 – 12:10
	12:10 – 13:10
	13:10 – 14:10
	14:10 – 15:10
	15:10 – 16:10
VENERDÌ	8:10 – 9:10
	9:10 – 10:10
	10:10 – 11:10
	11:10 – 12:10
	12:10 – 13:10
	13:10 – 14:10
	14:10 – 15:10
	15:10 – 16:10



CALENDARIO PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE DOCENTI SCUOLA PRIMARIA a. s. 2022/2023

DATA	ORARIO		
	T. N.	T. P. CASTELL. Città	T.P. CASTELL. Marina
Lunedì 19.09.2022	16:00/18:00	16:00/18:00	16:00/18:00
Lunedì 26.09.2022	16:00/18:00	16:00/18:00	16:00/18:00
Lunedì 03.10.2022	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 10.10.2022	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 17.10.2022	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 31.10.2022	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 07.11.2022	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 14.11.2022	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 21.11.2022	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 28.11.2022	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 05.12.2022	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 12.12.2022	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 19.12.2022	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
FESTIVITÀ NATALIZIE			
DATA	ORARIO		
	T. N.	T. P. CASTELL. Città	T.P. CASTELL. Marina
Lunedì 09.01.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 16.01.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 23.01.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 30.01.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 06.02.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 13.02.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 20.02.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 27.02.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 06.03.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 13.03.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 20.03.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 27.03.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 03.04.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 10.04.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 17.04.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 24.04.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 08.05.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 15.05.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 22.05.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 29.05.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05
Lunedì 05.06.2023	16:00/18:00	16:15/18:15	16:05/18:05

Programmazione



Didattica - Gestione Team



Didattica - Verbalì



Scolastica



LA NORMATIVA

La legge 148/1990, all'art. 9, stabilisce che "l'orario di insegnamento per i docenti della scuola Primaria è costituito da

24 h. settimanali di attività didattica

22 h. di insegnamento + 2 h. di programmazione didattica

da attuarsi in incontri collegiali dei docenti di ciascun modulo, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni".

La progettazione settimanale ha la triplice funzione di:

1. organizzare il lavoro didattico in un tempo definito, all'interno della scuola, e in modo particolare nella classe, in cui operano.
2. formulare una proposta di lavoro coerente (per criteri, approcci, metodi, strumenti, ecc.), organica (comprendente tutte le discipline), sostenibile (in termini di impegno da parte degli alunni e delle famiglie), orientata agli obiettivi trasversali del curricolo (seppur necessariamente rimodulata nelle conoscenze e nelle abilità specifiche delle discipline)
3. orientare e agevolare l'organizzazione del lavoro da parte degli alunni.

ORGANICO DOCENTI PRIMARIA

SEDI DI SERVIZIO

SEZIONE	DOCENTI CLASSI 1 ^E	DISCIPLINE
1 [^] A	Donvito R. <i>coordinatore RE</i>	Italiano - Arte e Immagine - Matematica - Scienze - Tecnologia/Informatica - Ed Civica
	Mastrangelo P.	Storia - Ed. Civica - Geografia - Motoria – L ₂ Inglese - Musica
	Capodiferro C.	I.R.C.
	Lippolis L.	Alternativa IRC
1 [^] C	Semeraro F.	Italiano - Storia - Ed. Civica - Arte e Immagine - Musica – Motoria -
	Tanzarella M. <i>coordinatore RE</i>	Matematica - Scienze - Tecnologia/Informatica - Geografia - L ₂ Inglese - Ed. Civica
	Capodiferro C.	I.R.C.
1 [^] E	Losito A. <i>coordinatore RE</i>	Italiano – Storia – Ed. Civica - Arte e Immagine - Musica
	Cillo M.	Matematica - Scienze - Geografia - Motoria Tecnologia/Informatica — Ed. Civica
	Petrosino M.	L ₂ Inglese
	Lenge C.	I.R.C.
	Fraccascia M.	Sostegno 24 h.
1 [^] U		



Referente di plesso
Ins. Sperti Maria Rosaria



Referente di plesso
Ins. Seripanni Annamaria

ORGANICO DOCENTI PRIMARIA

SEDI DI SERVIZIO

SEZIONE	DOCENTI CLASSI 2 ^e	DISCIPLINE
A	Brisacani A.	Italiano - Arte e Immagine - Ed. Civica - Matematica
	Paradiso P. <i>coordinatore RE</i>	Storia - Ed. Civica - Geografia - Motoria - Musica - Tecnologia/Informatica - Scienze
	Petrosino M.	L ₂ Inglese - Alternativa IRC - Ed. Civica
	Lenge C.	I.R.C.
	Larocca M.	Sostegno 24 h.
B	Ruggi M. <i>coordinatore RE</i>	Italiano - Arte E Immagine - Motoria Matematica - Ed. Civica - Scienze
	Feola M T	Tecnologia/Informatica - Geografia - Storia - Musica - Ed Civica
	Petrosino M.	L ₂ Inglese - Alternativa IRC
	Lenge C.	I.R.C.
C	Cristini T. <i>coordinatore RE</i>	Italiano – Storia – Ed. Civica - Arte e Immagine - Musica
	Seripanni A. M.	Matematica - Geografia - Motoria - Ed. Civica - Scienze - Tecnologia/Informatica.
	Petrosino M.	L ₂ Inglese
	Capodiferro C.	I.R.C.
U	Ciminelli G.	Italiano
	Tucci P.	L ₂ Inglese- Storia - Ed. Civica
	Giannico P.	Scienze - Ed. Civica - Arte e Immagine - Musica Tecnologia/Informatica -
	Cellamaro N. <i>coordinatore RE</i>	Matematica - Geografia - Motoria
	Lenge C.	I.R.C.



Referente di plesso
Ins. Brisacani Angela



Referente di plesso
Ins. Seripanni Annamaria



Referente di plesso
Ins. Ciminelli Giulia

ORGANICO DOCENTI PRIMARIA

SEDI DI SERVIZIO

SEZIONE	DOCENTI CLASSI 3 ^E	DISCIPLINE
A	Ludovico A. coordinatore RE	Italiano - Arte e Immagine - Musica - Motoria - Ed. Civica
	Miulli G	L2 Inglese - Matematica - Tecnologia/Informatica Ed. Civica
	Feola M. T.	Storia - Ed. Civica - Geografia – Scienze
	Lenge C.	I.R.C.
B	Ludovico A.	Italiano - Arte e Immagine Musica - Ed. Civica
	Miulli G coordinatore RE	L2 Inglese - Matematica - Tecnologia/Informatica Ed. Civica
	Paradiso P.	Storia - Ed. Civica - Geografia - Scienze
	Lenge C.	I.R.C.
C	Tria Maria G.	Italiano - L2 Inglese - Storia - Ed. Civica - Arte e Immagine
	Molfetta A coordinatore. RE	Matematica - Scienze - Tecnologia/Informatica - Geografia - Musica – Motoria - Ed. Civica
	Capodiferro C.	I.R.C.
U	Tucci Patrizia	Italiano - L2 Inglese – Storia - Ed. Civica
	Giannico P.	Matematica - Scienze - Musica Tecnologia/Informatica - Arte e Immagine.
	Cellamaro N. coordinatore RE	Geografia - Motoria
	Lenge C.	I.R.C.



Referente di plesso
Ins. Brisacani Angela



Referente di plesso
Ins. Seripanni Annamaria



Referente di plesso
Ins. Ciminelli Giulia

ORGANICO DOCENTI PRIMARIA

SEDI DI SERVIZIO

SEZIONE	DOCENTI classi 4 ^e	DISCIPLINE
A	Lospinuso I. <i>coordinatore RE</i>	Italiano- Matematica – Geografia - Scienze Tecnologia/Informatica - Ed. Civica - Arte e Immagine
	Lippolis	Storia – Musica- Motoria- Ed. Civica -
	Petrosino	L2 Inglese
	Capodiferro C.	I.R.C.
	Spalluto M.	Sostegno 24 h.
C	Montemurro E.	Italiano - Storia - Ed. Civica - Arte e Immagine - Motoria
	Tucci S. <i>coordinatore RE</i>	Matematica - Musica - L ₂ Inglese - Scienze - Geografia - Ed. Civica Tecnologia/Informatica
	Capodiferro C.	I.R.C.
	Agrusti	Sostegno 12 h. + 12 h.
	Spalluto	Sostegno 6 h.
	Stasi	Sostegno 6 h.
E	Azzone P.	Matematica - Ed. Civica - Scienze - Tecnologia/Informatica - Musica - Geografia
	Mandorino R.	Italiano – Storia- Ed. Civica - Arte e Immagine - Motoria
	Petrosino	L ₂ Inglese
	Capodiferro C.	I.R.C.
	?	Sostegno 12h. + 12h.
	Larocca	Sostegno 6h.
	De Biasi	Sostegno 6h.
U	Ciminelli	Italiano
	Pugliese G. <i>coordinatore RE</i>	Matematica – Scienze - L2 Inglese
	Feola M.T.	Storia - Ed. Civica - Musica - Tecnologia/Informatica
	Cellamaro N.	Arte e Immagine - Geografia
	Camardo	Motoria
	Lenge C.	I.R.C.



Referente di plesso
Ins. Sperti Maria Rosaria



Referente di plesso
Ins. Seripanni Annamaria



Referente di plesso
Ins. Ciminelli Giulia

ORGANICO DOCENTI PRIMARIA

SEDI DI SERVIZIO

SEZIONE	DOCENTI CLASSI 5 ^E	DISCIPLINE
A	Paradiso N. coordinatore RE	Italiano -Matematica - L ₂ Inglese - Arte e Immagine Tecnologia/Informatica - Ed. Civica
	Lippolis L.	Storia - Musica - Alternativa IRC - Scienze Geografia – Ed. Civica
	Lenge C.	I.R.C
	Camardo	Motoria
	Malizia	Sostegno 24h
B	Sperti M.R. coordinatore RE	Italiano - L ₂ Inglese - Matematica - Scienze
	Mastrangelo P.	Storia - Ed. Civica - Arte e Immagine - Musica – Geografia -Tecnologia/Inform.
	Capodiferro C.	I.R.C
	Camardo	Motoria
	Ranaldo	Sostegno 24h.
C	Di Gregorio A.	Italiano - Storia - Ed. Civica - Musica - Arte e Immagine
	Festa M. coordinatore RE	L ₂ Inglese - Matematica - Geografia - Tecnologia/Informatica - Ed. Civica -Scienze
	Capodiferro C.	I.R.C.
	Camardo	Motoria
	Marino	Sostegno 24h
U	Ciminelli G.	Italiano
	Pugliese G. coordinatore RE	Matematica – Scienze - L2 Inglese
	Feola M. T.	Storia - Ed. Civica - Tecnologia/Informat. - Musica
	Cellamaro N.	Arte e Immagine - Geografia
	Camardo	Motoria
	Lenge C.	I.R.C.



Referente di plesso
Ins. Sperti Maria Rosaria



Referente di plesso
Ins. Seripanni Annamaria



Referente di plesso
Ins. Ciminelli Giulia

ORGANIZZAZIONE ORARIA INFANZIA T. R.

TEMPO SCUOLA 25 h. SETTIMANALI frazionate su 5 giorni dal lunedì al venerdì

Tempo scuola giornaliero reso in ore: 5 h.

ORARIO GIORNALIERO ALUNNI 8:00/13:00

Unità oraria = 60 m.

ORGANIZZAZIONE ORARIA INFANZIA T. N.

TEMPO SCUOLA 40 h. SETTIMANALI frazionate su 5 giorni dal lunedì al venerdì

Tempo scuola giornaliero reso in ore: 8 h.

ORARIO GIORNALIERO ALUNNI 8:00/16:00

Unità oraria = 60 m.

ORE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
Mater.C. 08,00-09,00 Sp. M. 08,20 - 09,20 C. M. 08,15-09,15	Accoglienza (salone – sezione)				
M.C. 09,00-09,45 Sp. 09,20 - 10,00 C. M. 09,15-10,00	Colazione (sezione)				
M.C. 09,45-11,00 Sp. 10,00 - 11,20 C. M. 10,15-11,15	Attività didattiche (sezione, intersezione, salone, aula audiovisivi, giardino...)				
M.C. 11,00-12,00 Sp. 11,20 - 12,00 C. M. 11,15-12,15	Attività per piccoli gruppi – laboratori - preparazione al pranzo (sezione, bagni)				
M.C. 12,00-13,00 Sp. 12,00 - 13,00 C. M. 12,15-13,15	Pranzo (refettorio)				
M.C. 13,00-13,30 Sp. 13,00 - 14,00 C. M. 13,15-14,15	Gioco libero e/o visione audiovisivi (sezione, intersezione, salone, aula audiovisivi, giardino...)				
M.C. 13,30-15,00 Sp. 14,00 - 15,20 C. M. 14,15-15,15	Attività didattiche				
M.C. 15,00-16,00 Sp. 15,20 - 16,20 C. M. 15,15-16,15	Uscita (sezione, salone)				

Ore	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
M.C. 08,00-09,00 Sp. 08,20 - 09,20 C. M. 08,15-09,15	Accoglienza (salone – sezione)				
M.C. 09,00-09,45 Sp. 09,20 - 10,00 C. M. 09,15-10,00	Colazione (sezione)				
M.C. 09,45-11,00 Sp. 10,00 - 11,20 C. M. 10,15-11,15	Attività didattiche (sezione, intersezione, salone, aula audiovisivi, giardino...)				
M.C. 11,00-12,00 Sp. 11,20 - 12,00 C. M. 11,15-12,15	Attività per piccoli gruppi – laboratori (sezione, bagni)				

**Organizzazione didattica
Scuola dell'Infanzia**

Organizzazione Orario bambini Scuola dell'Infanzia sezioni a tempo normale

Organizzazione Orario bambini Scuola dell'Infanzia sezioni a tempo ridotto

SPINETO MONTECAMPLO				
TEMPO NORMALE	DOCENTE COMUNE	DOCENTE COMUNE	DOCENTE SOSTEGNO	DOCENTE IRC
SEZ. A	BELMONTE VITA	PRENCIPE DONATA	RUBINO CECILIA	SPINOSA DANIA
SEZ. B	GRANIELLO BEATRICE	VOLPE MARA	LUISI BARBARA	SPINOSA DANIA
SEZ. C	LORETO CARMELA	PUNZI ROSA		
TEMPO RIDOTTO	DOCENTE COMUNE	DOCENTE COMUNE	DOCENTE SOSTEGNO	DOCENTE IRC
SEZ. D	LEONE ANGELA		?	SPINOSA DANIA
SEZ. E	RIPA ANNA MARIA			SPINOSA DANIA
MATER CHRISTI				
TEMPO NORMALE	DOCENTE COMUNE	DOCENTE COMUNE	DOCENTE SOSTEGNO	DOCENTE IRC
SEZ. A	ABRUZZESE GIROLAMA	MELE FLORA		SPINOSA DANIA
POTENZIAMENTO	MANGIA ANNALISA	CAFORIO GIUSEPPINA		



Referente di plesso
Ins. Abbruzzese Girolama



ORGANICO DOCENTI INFANZIA

DE AMICIS				
TEMPO NORMALE	DOCENTE COMUNE	DOCENTE COMUNE	DOCENTE SOSTEGNO	DOCENTE IRC
SEZ. U	GALLICCHIO MARIA	ZAMORA IMMA	MONTEMURRO	SPINOSA DANIA



Referente di plesso
Ins. Ciminelli Giulia

Attività funzionale all'insegnamento rientrante negli obblighi di lavoro

(Vedi Art.29 CCNL)

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività a carattere **individuale** e **collegiale** di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi, gli incontri con le famiglie.

	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA di 1° GRADO
Piano annuale attività insegnamento	Ore di insegnamento 25	Ore di insegnamento 22 +2 h. di programmazione settimanale	Ore di insegnamento 18
Piano annuale attività funzionali all' insegnamento <i>(art. 29 CCNL 2006/09)</i> p. 3 lettera "a" (40 ore annue)	<ul style="list-style-type: none"> • Collegio dei docenti • Attività di programmazione e verifica inizio e fine anno • Informazione quadrimestrale alle famiglie 	<ul style="list-style-type: none"> • Collegio dei docenti • Attività di programmazione e verifica inizio e fine anno • Informazione quadrimestrale alle famiglie 	<ul style="list-style-type: none"> • Collegio dei docenti • Attività di programmazione e verifica inizio e fine anno • Informazione quadrimestrale alle famiglie
Piano annuale attività funzionali all' insegnamento <i>(art. 29 CCNL 2006/09)</i> p. 3 lettera "b" (fino max di 40 ore)	<ul style="list-style-type: none"> • Consigli di intersezione con i genitori • Consigli di intersezione • Incontri con le famiglie 	<ul style="list-style-type: none"> • Consigli di interclasse con i genitori • Consigli di interclasse • Incontri con le famiglie 	<ul style="list-style-type: none"> • Consigli di classe con i genitori • Consigli di classe • Incontri con le famiglie
Piano annuale attività funzionali all' insegnamento <i>(art. 29 CCNL 2006/09)</i> p. 3 lettera "c"	(n. 1 incontro; 2° quadrimestre)	(n. 2 incontri; 1° e 2° quadrimestre)	(n. 2 incontri; 1° e 2° quadrimestre)
<ul style="list-style-type: none"> • VALUTAZIONI PERIODICHE SCRUTINI <i>In assenza del Dirigente Scolastico i Consigli di Classe, interclasse e intersezione saranno presieduti dal docente incaricato con delega. Il verbale del Consiglio di Classe, interclasse e intersezione verrà redatto su apposito modulo dal coordinatore designato dal Collegio.</i> 			
Piano annuale attività funzionali all' insegnamento <i>(art. 29 CCNL 2006/09)</i>		<p>Le attività di programmazione avranno, di norma, la seguente ubicazione/cadenza:</p> <p>Docenti di Primaria - Castellaneta città Tutti i lunedì dalle 16,00 alle 18,00 T. N. Tutti i lunedì dalle 16,15 alle 18,15 T. P.</p> <p>Docenti di Primaria - plesso "De Amicis" Tutti i lunedì dalle 16,05 alle 18,05</p>	

Tutti i docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado, come da contratto debbono essere a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli scambi di giornata dovranno essere autorizzati dal **D.S.**, per ragioni di sicurezza e di organizzazione del servizio prestato dal personale **ATA** all'interno dei diversi plessi. Tutte le ore di attività funzionali all'insegnamento costituiscono obbligo di servizio; pertanto la mancata attestazione di presenza, senza preventiva giustificazione, è considerata assenza ingiustificata. I docenti impegnati su più plessi garantiscono la loro presenza attraverso la turnazione.

Attività a carattere individuale costituite da:

- ogni impegno derivante dalla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- ogni impegno derivante dalla correzione degli elaborati;
- ogni impegno destinato (anche richiesto da uno o più docenti di classe/sezione) ai rapporti individuali con le famiglie.
- riunioni tra ciascun gruppo docente e genitori;
- incontri plenari con i genitori potranno essere convocati in via straordinaria dal D.S. su richiesta dei genitori e/o dei docenti interessati.

Attività a carattere collegiale riguardante tutti i docenti costituite da:

- partecipazione, per un tetto ordinario previsto di **quaranta ore**, alle riunioni del Collegio docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno che si determina nell'effettivo svolgersi delle assemblee del Collegio docenti (escluse le attività sopra descritte)
- la partecipazione alle attività collegiali dei Consigli di classe, di interclasse, d'intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;
- lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Ogni docente, in conformità alle leggi e alla normativa scolastica relativa al proprio Grado d'istruzione, esplica

la funzione di insegnamento attraverso le seguenti tipicità:

- capacità di comunicazione, di ascolto e di interazione sul piano affettivo;
- capacità di relazione, empatia, leadership; conoscenze socio/psico/pedagogiche; di progettazione didattica, organizzazione e verifica dell'apprendimento;
- capacità di autoaggiornamento, ricerca e sperimentazione; possesso di conoscenze estese a tutti gli ambiti culturali linguistico, matematico, storico, ... (Primaria) o specifiche della disciplina d'insegnamento (Secondaria).

Le mansioni proprie dell'insegnante prevedono, inoltre, le seguenti azioni: preparazione e svolgimento di lezioni frontali, esercitazioni individuali o in piccoli gruppi; elaborazione di prove di verifica orali e scritte con relativa correzione; compilazione di registri predisposti per la rilevazione delle assenze, l'annotazione delle attività svolte in classe e dei voti attribuiti agli alunni; incontri periodici con le famiglie; riunioni collegiali alla presenza del Dirigente, ...

NOTA

Nella scuola Secondaria di I grado le 18 ore di insegnamento frontale dovranno essere distribuite per ogni docente in non meno di cinque giornate nell'arco temporale della settimana.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' a. s.
2022/2023 (ART. 29 CCNL 2006/09)

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' a. s. 2022/2023			
COLLEGIO DOCENTI <i>in presenza</i>			a
2	Settembre 2022	17:00 - 19:00	2 h.
8	Settembre 2022	17:00 - 19:00	2 h.
29	Settembre 2022	15:30 - 17:30	2 h.
11	Ottobre 2022	16:50 - 18:20	1,5 h.
28	Ottobre 2022	16:30 - 17:30	1 h.
23	Novembre 2022	17:00 - 18:00	1 h.
20	Dicembre 2022	16:30 - 17:30	2 h.
07	Febbraio 2023	16:30 - 18:30	2 h.
14	Marzo 2023	16:30 - 17:30	1 h.
18	Maggio 2023	17:00 - 19:00	2 h.
27	Giugno 2023	19:00-20:00	1 h.
Totale			17,5 h.
ATTIVITA' funzionali all'insegnamento: FORMAZIONE CLASSI – PROGRAMMAZIONI - TABELLE ORARIO – PROVE di INGRESSO - ... Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado <i>in presenza</i>			a
5	Settembre: Attività funzionali per segmento scolastico - Formazione classi 1°	10:00 - 12:00	2 h.
7	Settembre: Attività funzionali per segmento scolastico - Incontri di continuità	10:00 - 12:00	2 h.
8	Settembre: Attività funzionali per segmento scolastico	10:00 - 12:00	2 h.
9	Settembre: Attività funzionali per segmento scolastico	10:00 - 12:00	2 h.
2° metà	Ottobre: Assemblea genitori - insediamento seggio per elezione Rappresentante	16:30 -17:30	1 h.
★ Solo per le classi 1° e per i nuovi ingressi INFANZIA			
7	Settembre – Classi 1° Incontri di continuità docenti	SECONDARIA/PRIMARIA PRIMARIA/INFANZIA	<u>10:00 - 11:00</u> <u>11:00 - 12:00</u> 1 h. 1 h.
Settembre - Incontro scuola/famiglia classi 1° SECONDARIA Settembre - Incontro scuola/famiglia classi 1° PRIMARIA Settembre - Incontro scuola/famiglia nuovi ingressi INFANZIA			Date/orario da concordare con il Dirigente 1 h. 1 h. 1 h.
Totale			9 h.
RIUNIONI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI <i>in presenza</i>			a
6	Settembre - Aggiornamento elenchi/coordinatori – proposte e scelte didattiche	10:00 - 12:00	2 h.
1ª metà	Novembre - Organizzazione generale: progetti FIS -Viaggi istruzione - ...	16:30 – 18:30	2 h.
2ª metà	Marzo - Monitoraggio e valutazione degli andamenti didattico/organizzativi	16:30 – 18:30	2 h.
1ª decade	Maggio - Indicazioni sulle proposte di adozione per i libri di testo	16:30 – 18:30	2 h.

			Totale	8 h.
INFORMAZIONE QUADRIMESTRALE ALLE FAMIGLIE <i>in presenza</i> Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado – Infanzia (delibera C. D. n° 79/2022)				a
1^a metà	Dicembre (<i>colloqui scuola/famiglia</i>) Secondaria e Primaria		16:30 -18:30	2 h.
2^a metà	Aprile (<i>colloqui scuola/famiglia</i>) Secondaria Primaria e Infanzia		16:00 -18:00	2 h.
			totale	4 h.
CONSIGLI DI INTERSEZIONE CON LA SOLA COMPONENTE DOCENTI <i>in presenza</i> – Programmazione / Progettazione/ Verifica)				b
CONSIGLI DI INTERSEZIONE CON LA COMPONENTE GENITORI <i>in presenza</i> – Inseidamento rappresentante genitori/Comunicazioni scuola/famiglie)				
2^a metà	Ottobre		16:20 -18:20	2 h.
2^a metà	Novembre		16:20 -18:20	2 h.
2^a metà	Gennaio		16:20 -18:20	2 h.
2^a metà	Febbraio		16:20 -18:20	2 h.
2^a metà	Marzo		16:20 -18:20	2 h.
2^a metà	Maggio		16:20 -18:20	2 h.
2^a metà	Giugno		16:20 -18:20	2 h.
			Totale	14 h.
CONSIGLI DI CLASSE O INTERCLASSE CON LA SOLA COMPONENTE DOCENTI <i>in presenza</i> (Programmazione / Progettazione/Andamento attività didattiche)				b
2^a decade	Ottobre - Secondaria/Primaria		17:30 -18:30	1 h.
2^a decade	Novembre - Secondaria/Primaria		16:30 -17:30	1 h.
2^a decade	Dicembre - Secondaria		16:30 -17:30	1 h.
2^a decade	Marzo - Secondaria/Primaria		16:30 -17:30	1 h.
2^a decade	Maggio - Secondaria/Primaria		16:30 -17:30	1 h.
1^a metà	Giugno - Secondaria/Primaria		16:30 -18:30	2 h.
			Totale	7 h.
CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE, INTERSEZIONE CON I GENITORI <i>in presenza</i>				b
2^a metà	Novembre (Inseidamento dei rappresentanti eletti)		17:30 -18:30	1 h.
1^a metà	Dicembre - Secondaria		17:30 -18:30	1 h.
2^a metà	Marzo - Secondaria – Primaria: verifica andamento didattico/viaggi d’istruzione		17:30 -18:30	1 h.
1^a decade	Maggio - Secondaria – Primaria (scelta libri di testo)		17:30 -18:30	1 h.
			Totale	4 h.
CONSIGLI PER VALUTAZIONI PERIODICHE – SCRUTINI <i>in presenza</i> Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado				c
1^a metà	Febbraio Primaria –Secondaria			
2^a decade	Giugno Primaria –Secondaria			

INFORMAZIONE QUADRIMESTRALE ALLE FAMIGLIE <i>in presenza</i> INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO			a
1 ^a metà	Dicembre (<i>colloqui scuola/famiglia</i>).	16:00 -19:00	2 h.
2 ^a metà	Aprile (<i>colloqui scuola/famiglia</i>)	16:00 -19:00	2 h.
Totale			4 h.
CONSIGLI DI INTERSEZIONE con la sola componente docenti <i>in presenza</i> (Programmazione – Progettazione - Verifica) CONSIGLI DI INTERSEZIONE CON LA COMPONENTE GENITORI (Insediamento rappresentante genitori/Comunicazioni alle famiglie)			b
2 ^a metà	Ottobre - Novembre	16:20 -18:20	2 h.
2 ^a metà	Gennaio - Febbraio	16:20 -18:20	2 h.
2 ^a metà	Marzo	16:20 -18:20	2 h.
2 ^a metà	Maggio - Giugno	16:20 -18:20	2 h.
2 ^a metà		16:20 -18:20	2 h.
2 ^a metà		16:20 -18:20	2 h.
Totale			14 h.
CONSIGLI DI CLASSE O INTERCLASSE CON LA SOLA COMPONENTE DOCENTI <i>in presenza</i> (Programmazione / Progettazione)			b
2 ^a decade	Ottobre - Secondaria/Primaria	17:30 -18:30	1 h.
2 ^a decade	Novembre - Secondaria/Primaria	16:30 -17:30	1 h.
2 ^a decade	Dicembre - Secondaria	16:30 -17:30	1 h.
2 ^a decade	Marzo - Secondaria/Primaria	16:30 -17:30	1 h.
2 ^a decade	Maggio - Secondaria/Primaria	16:30 -17:30	1 h.
1 ^a metà	Giugno - Secondaria/Primaria	16:30 -18:30	2 h.
Totale			7 h.
CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE, INTERSEZIONE CON I GENITORI <i>in presenza</i>			b
2 ^a metà	Novembre (Insediamento dei rappresentanti eletti)	17:30 -18:00	1 h.
1 ^a metà	Dicembre - Secondaria	17:30 -18:00	1 h.
2 ^a metà	Marzo - Secondaria – Primaria	17:30 -18:30	1 h.
1 ^a decade	Maggio - Secondaria – Primaria (scelta libri di testo)	17:30 -18:00	1 h.
Totale			4 h.
CONSIGLI PER VALUTAZIONI PERIODICHE – SCRUTINI Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado <i>in presenza</i>			c
1 ^a metà	Febbraio	Primaria –Secondaria	
2 ^a decade	Giugno	Primaria –Secondaria	

PIANO ANNUALE dei RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

È sempre più sentita l'esigenza di una partnership educativa tra famiglia e scuola, fondata sulla condivisione dei valori e su una fattiva collaborazione delle parti nel reciproco rispetto delle competenze. Essa è riconosciuta come punto di forza necessario per dare ai ragazzi la più alta opportunità di sviluppo armonico e sereno ed è parte del concetto, sempre più diffuso, che l'educazione e l'istruzione sono innanzitutto un servizio alle famiglie che non può prescindere da rapporti di fiducia e continuità che vanno costruiti, riconosciuti e sostenuti.

Nel nostro Istituto i rapporti scuola-famiglia sono improntati alla massima trasparenza e avvengono attraverso l'attivazione di differenti canali di comunicazione:

A) COLLEGIALI

OTTOBRE - assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori di ogni classe/sezione con illustrazione della programmazione annuale.
Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione;
Assemblee di classe (a richiesta dei docenti o delle famiglie);

B) INDIVIDUALI

Colloqui individuali per consegna dei documenti di valutazione (2 volte l'anno);
Colloqui individuali su appuntamento per iniziativa di una delle parti; (disponibilità 2 h. al mese per docente) Comunicazioni del Coordinatore di Classe/Interclasse/Intersezione, per le vie ritenute più opportune;
Mail istituzionale fornita a tutti gli operatori e rintracciabile nel sito web;
Registro elettronico dal quale sono fruibili, in tempo reale, le principali informazioni della vita scolastica dei propri figli: assenze, ritardi, lezioni, compiti assegnati, voti, note disciplinari, ...
Il diario per gestire le comunicazioni scuola/casa (condivisione contenuto circolari d'Istituto)

Particolare rilievo va riconosciuto al **Patto Educativo di Corresponsabilità**, riportato sul diario personalizzato degli alunni e condiviso da docenti, studenti e genitori, in quanto strumento di trasparenza dell'operato di ciascuna componente. Il **PTOF/POF** viene pubblicato nel sito web dell'Istituto dopo l'approvazione del Collegio dei docenti e l'adozione da parte del Consiglio di Istituto. Le comunicazioni ordinarie vengono trasmesse alle famiglie via e-mail o tramite avviso scritto sul diario; ove si ritenga necessario accertarsi dell'avvenuto ricevimento da parte delle famiglie, si ricorre alla consegna di avviso cartaceo con tagliando di riscontro da riconsegnare al coordinatore di classe o presso la segreteria.

Partendo dall'indiscusso riconoscimento della "famiglia" come preziosa risorsa sociale, affettiva ed educativa, il nostro Istituto sposa il valore della partecipazione sinergica con altre Agenzie educative per realizzare occasioni di crescita comunitaria, per educare alla convivenza responsabile, alla legalità ed alla salute integrale della persona.

Di rilevante valore educativo gli incontri divulgativo-informativi sulle tematiche di precuo interesse comune tra le due istituzioni educative: bullismo/cyber bullismo, salute, gestione delle relazioni, ...

RAPPORTI della SCUOLA nel SOCIALE

L' I.C. "F. SURICO" si caratterizza come struttura fondata sulla collegialità delle decisioni aperta al confronto con le forze che interagiscono nel processo formativo. L'iter annuale relativo all'organizzazione della gestione sociale si articola indicativamente nel modo seguente:

- **Elezioni** degli Organismi collegiali di gestione
- **Riunioni** del Consiglio di classe/interclasse/intersezione con tutte le componenti: l'organismo ha il compito di contribuire alla determinazione dei criteri che sono alla base dell'attività didattica e della relativa organizzazione
- **Assemblea** di classe per la presentazione della programmazione specifica
- **Incontri** con i genitori degli alunni per la valutazione relativa al primo e al secondo quadrimestre e per la consegna dei Rapporti scolastici
- **Colloqui** individuali con i genitori degli alunni
- **Riunioni** con i docenti di altri ordini di scuola per la continuità verticale
- **Incontri** con gli specialisti del Gruppo GLH per l'inserimento degli alunni in situazione di handicap
- **Riunione** dello STAFF di direzione: l'organismo ha il compito di coadiuvare la Direzione, con funzione consultiva in ordine ai problemi di organizzazione e di coordinamento dell'attività educativa e didattica.
- **Riunioni** del Collegio dei docenti: l'organismo ha il compito di programmare i criteri generali per l'azione educativa e didattica e per l'organizzazione relativa, di deliberare sui progetti di sperimentazione, sulla suddivisione in periodi dell'anno scolastico, sulle attività di aggiornamento, di promuovere la continuità con gli altri ordini di scuola, di suggerire i criteri per la formazione delle classi
- **Riunioni** del Consiglio di istituto e della Giunta esecutiva: l'organismo ha il compito di curare la programmazione delle attività educative, di verificarne l'andamento, distabilire le modalità per il funzionamento delle strutture e di promuovere attività progettuali
- **Rendicontazione** sociale della scuola.

Quest'ultimo documento consente alla scuola di resocontare il suo operato nell'ambito di un dialogo tra la scuola e i propri stakeholder (studenti, famiglie, comunità locale, ecc.), finalizzato al potenziamento delle sue performance. La Rendicontazione Sociale si qualifica come un processo volontario che si origina dall'idea di dover rendere partecipi i *portatori di interessi* circa l'uso che viene fatto dell'autonomia scolastica. Il bilancio sociale diventa, quindi, un SISTEMA DI GOVERNANCE territoriale, rappresenta un atto di responsabilità che ingloba tutto il personale della scuola e si rivolge a diversi interlocutori attraverso un dialogo scambievolmente costruttivo.

La pubblicazione del bilancio sociale consente all'Istituto di aprirsi alla società, di dare maggiori informazioni sui propri obiettivi di processo e su ciò che, in termini di ritorno educativo, la scuola è stata capace di realizzare, utilizzando al meglio tutti i mezzi a sua disposizione. Nel contempo, attraverso un sistema di *"accountability cooperativa"*, la scuola si apre agli stakeholder coinvolgendoli attivamente nel processo educativo attraverso il confronto e la costruzione di relazioni proficue. Il concetto di scuola, pertanto, supera gli interessi di parte e diventa bene comune (*performance di equità*) le cui risorse non sono prettamente finanziarie, pur sempre necessarie e strategiche, ma legate alla qualità delle risorse umane e al loro miglior utilizzo, alla qualità dei sistemi organizzativi ed alla qualità dei rapporti con gli interlocutori sociali (*performance di efficienza*) per raggiungere obiettivi condivisi, pregnanti e validi per le nuove generazioni (*performance di efficacia*)

Obiettivi della Rendicontazione Sociale

- Rafforzare l'immagine dell'Istituto attraverso la comunicazione delle sue azioni all'utenza e alla collettività;
- Rendicontare su tutte le iniziative e percorsi intrapresi, attività svolte e risorse utilizzate secondo principi di trasparenza e di buona amministrazione;
- Coinvolgere in modo attivo e propositivo tutti i "portatori di interesse" (stakeholder primari e secondari);
- Prevedere azioni di miglioramento e di cambiamento strategico in un'ottica di condivisione e di partecipazione.

RAPPORTI CON GLI STAKEHODERS

Il lavoro in rete con Enti locali/ Associazioni / Istituzioni è produttivo; si fonda sul reciproco rispetto dei ruoli e sulla voglia di crescere insieme come Comunità. Si elencano di seguito le realtà associative e/o istituzionali con le quali la scuola è solita intrattenere collaborazioni:

Si elencano di seguito le realtà associative e/o istituzionali con le quali la scuola intrattiene collaborazioni:

Scuole del territorio.

- I.I.S.S. "O. Flacco"
- I.C.S. "Pascoli-Giovinazzi"
- I.I.S.S. "M. Perrone"
- I.C.S. "Marcon Michelangelo" Laterza

Amministrazione Comunale Assessorato P. I. e Cultura / Assessorato all'Ambiente

Istituto ecclesiastico "Sostentamento del Clero" – TA Ente proprietario del plesso Iacobellis

Università Federico II di Napoli Dipartimento di Matematica e Applicazioni "Renato Caccioppoli"

Università ALDO MORO - Bari

Regione/Provincia

USRP - USPT

Ministeri: Salute/Pubblica Istruzione

Dipartimento di prevenzione ASL/TA

Emergenza COVID 19

ECOPAN sanità

Medico scolastico emergenza COVID 19

Raggio di Sole SOS – Dislessia Laterza/Taranto

Fondazione ONLUS - Lega del "FILO D'ORO" Centro di assistenza/riabilitazione/... per sordociechi e pluriminorati psicosensoriali

Unicef /MIUR

Percorso Progettuale "Scuola Amica"

Comando Carabinieri - Castellaneta Incontro informazione/formazione BULLISMO e CYBER

Polizia municipale - Castellaneta

Corpo Forestale - Castellaneta

Nonni Civici - Castellaneta

"A sua Immagine": arti grafiche

AFDHA- Teatrino Burattini

Lions Club Castellaneta

Rotary club Ginosa Laterza

Pro Loco "Domenica Terrusi" – Castellaneta

Associazione culturale "Amici delle Gravine"

"Il Giardino degli Artisti"

Centro culturale ed artistico "Aracnea Hub"

MValentino BasketTB Group Rudy'S

Bikers Club runner '87

Fortitudo Castellaneta 5

A.D.S. Taranto Eventi

A.D. Arcieri dello Jonio

Associazione Archinto Sport

Famiglie alunni

