

## INFORMATIVA GESTIONE EMERGENZA COVID - 19

Gentile Interessato,

la scrivente Società ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO SURICO" AP comunica che la Presidenza del Consiglio Italiana ha sottoscritto, in accordo con tutte le parti, un Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Desideriamo, pertanto, informare che il trattamento avviene nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679 in base a quanto segue:

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

- raccolti direttamente presso interessato, al momento del contatto iniziale o di successive comunicazioni

### **MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
  - Mista - elettronica e cartacea
2. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità:
  - Accertamento e riscossione di tasse e imposte
  - Acquisizione di prove
  - Adempimento di obblighi fiscali o contabili
  - Attività sportive
  - Contratto di assunzione
  - Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)
  - Gestione del contenzioso (contratti, ordini, arrivi, fatture)
  - Gestione del personale
  - Igiene e sicurezza del lavoro
  - Istituzione ed assistenza scolastica
  - Libri ed altre attività editoriali
  - Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: formazione professionale
  - Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: test attitudinali

### **BASE GIURIDICA**

3. La base giuridica su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6 del Regolamento GDPR, è:
  - Consenso;

La base giuridica su cui si fonda il trattamento per categorie particolari di dati personali, secondo l'Art.9 del Regolamento GDPR, è:

- Consenso;

La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

4. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero (3) esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Amministrazioni Pubbliche;
- Associazioni ed enti locali;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Datore di lavoro;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Enti pubblici economici;
- Familiari dell'interessato;
- Interessati;
- Società che effettuano il servizio di logistica di magazzino e trasporto;
- Società e imprese;
- Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

5. In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:
- f) lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
  - g) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale Responsabile del trattamento del trattamento.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 - "Diritto di limitazione al trattamento", 20 - "Diritto alla portabilità dei dati" del **Regolamento UE 2016/679** e normativa nazionale in vigore, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

Il periodo di conservazione dei dati è: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.

8. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FILIPPO SURICO" AP, p.iva -, c.f. 90122220735
- Email: taic824001@istruzione.it
  - PEC: taic824001@pec.istruzione.it
  - Telefono: 0998441252

9. Responsabile del trattamento dei suoi dati è RUSSO Anna Santa, c.f. RSSNSN62R43L049T
10. La scrivente Società ha nominato quale DPO (Data Protection Officer) il/la Sig./Sig.ra LABSYSTEM S.R.L., p.iva 06562980729, nella persona di BITETTI RAFFAELE che può essere contattato al seguente indirizzo email: info@labsystemsrl.it

Data

Timbro e firma azienda

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

Data

Firma