



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

"Pascoli - Giovinnazzi"

Via Mazzini n. 25 - Tel. 099.849.11.43 - Castellaneta (TA)

e-mail: taic860004@istruzione.it pec: taic860004@pec.istruzione.it

C.F.90214540735 – Cod. univoco uf.UFG1JF- www.pascoligiovinnazzi.edu.it

Allegato alla Determina del Dirigente Scolastico prot. n. _____ del 28.02.2022

Fornitura di ATTREZZATURE inerenti il Progetto Fondi Strutturali Europei ó Programma Operativo Nazionale ó Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione ó Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ó REACT EU. Asse V ó Priorità d'investimento: 13i ó (FESR) ó Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia ó Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 ó Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021.

Progetto 13.1.2A - FESR-PON-PU-2021-57 ó Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica

Importo finanziato per la fornitura **p 30.357,78 (trentamilatrecentocinquantasette/78)** **IVA esclusa**
p 37.036,49 (trentasettemilatrentasei/49) **IVA inclusa**

CUP I89J21005200006 ó CIG Z19355A3A7

DISCIPLINARE DELLA RDO

PREMESSA

L'intervento riguarda la fornitura di monitor digitali interattivi touch screen necessari alla didattica innovativa e digitale, da montare nelle aule di questo Istituto e attrezzature e strumenti necessari per la segreteria scolastica.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Questo Istituto intende affidare la fornitura in oggetto, secondo la tipologia di procedura Mercato Elettronico della PA (MePa) e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. _____ del 28.02.2022, come da Capitolato Tecnico.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico ó economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 10 marzo 2022.**

Le offerte tecnico-economiche dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili alla corretta applicazione dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Gli articoli richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico allegato alla presente RDO.

1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

Il presente disciplinare ha come oggetto la fornitura di attrezzature inerenti il Progetto 13.1.2A - FESR PON-PU-2021-57 óDotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolasticaó presso l'Istituto Comprensivo óPascoli ó Giovinazzió- Castellaneta TA:

LOTTO UNICO

MODULO óMonitor digitali interattivi per la didatticaó

- n. 12 Monitor interattivi 65ó Monitor interattivi touch screen;
- n. 8 Monitor interattivi 75ó Monitor interattivi touch screen;
- n. 5 Kit aggiuntivi per monitor interattivi Webcam, tastiera italiana e mouse wireless

MODULO óDigitalizzazione amministrativaó

- n. 3 PC All-In-One Monitor 21,5ó Intel Core i5 RAM 8 Gb HDD 256 Gb Windows 10 pro;

Il contratto avente ad oggetto la fornitura di cui al Lotto prevedono la posa in opera e la prestazione dei servizi di garanzia per la durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi sugli articoli forniti, dalla data del collaudo della fornitura, così come previsto ai successivi paragrafi 11 e 12.

2. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base di gara è di **€ 30.357,78 (trentamilatrecentocinquantesette/78) IVA esclusa (imponibile € 37.036,49 con aliquota IVA al 22% pari a € 6.678,71; per un totale di € 37.036,49,00 IVA inclusa)**

Il lotto è suddiviso nei seguenti moduli:

- modulo "Monitor digitali interattivi per la didattica" il cui importo non può superare € 28.232,74 (ventottomiladuecentotrentadue/74) IVA esclusa, (imponibile 28.232,74 con aliquota IVA 22% pari a 6.211,20 per un totale di € 34.443,94 (tremilaquattrocentaquarantatre/94) IVA inclusa, e
- modulo "Digitalizzazione amministrativa" il cui importo non può superare € 2.125,04 (duemilacentocinque/04) IVA esclusa, (imponibile 2.125,04 con aliquota IVA 22% pari a 467,51 per un totale di € 2.592,55 (duemilacinquecentonovantadue/55) IVA inclusa, come indicato nel capitolato tecnico,

fermo restando l'ammontare complessivo della fornitura di cui sopra.

Le Ditte devono obbligatoriamente presentare offerte per l'intera fornitura indicata nella presente RDO.

Non saranno prese in considerazione offerte parziali.

In relazione all'importo offerto dalla ditta aggiudicataria la stazione appaltante potrà richiedere un'integrazione delle forniture in ragione del quinto obbligo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica il seguente **CIG: Z19355A3A7**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

5. SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

6. INTERFERENZE

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza ó L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore, attraverso l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

L' "interferenza" ha luogo allorché si dovesse verificare un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello della Ditta aggiudicataria o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti
- Collaudo
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

7. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

La fornitura, l'installazione, il collaudo delle apparecchiature dovrà essere eseguita nelle seguenti sedi dell'Istituto:

- **Plesso òPascoliò Via Mazzini, 24 ó Castellaneta TA**
- **Plesso òGiovinazziò Via delle Spinelle, 25 ó Castellaneta TA**

8. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1 - Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Per la partecipazione alla gara il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) BUSTA A - Documentazione Amministrativa

- a) **Copia del presente disciplinare**, presente nella RdO, sottoscritta con firma digitale in formato PADES (file con estensione .pdf) dal legale rappresentante, ad attestare la accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ó** Il DGUE deve essere compilato on line sul sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>, salvato in formato PDF, firmato digitalmente in formato PADES (file con estensione .pdf) dal legale rappresentante;
- c) **Dichiarazione 1** - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale in formato PADES (file con estensione .pdf) dal legale rappresentante (a cura del concorrente), contenente:
 - É L'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;

- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
 - É attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
 - É impegno del concorrente ad effettuare la consegna, il montaggio e il collaudo entro il termine massimo di **20 (venti)** giorni dalla stipula del contratto, secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente disciplinare;
 - É indicazione dei propri recapiti telefonici ed e-mail.
- d) **Dichiarazione 2** - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale in formato PADES (file con estensione .pdf) dal legale rappresentante, relativa all'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Allegato A).

2) BUSTA B - Documentazione Tecnica

- a) **Copia del Capitolato Tecnico** presente nella RdO, sottoscritta con firma digitale in formato PADES (file con estensione .pdf) dal legale rappresentante, ad attestare la accettazione piena ed incondizionata delle relative indicazioni;
- b) **Dichiarazione 3** - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale in formato PADES (file con estensione .pdf) dal legale rappresentante, attestante il possesso delle certificazioni tecniche richieste per il montaggio degli articoli oggetto della fornitura (a cura del concorrente).

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare per ogni articolo: marca, modello, codice prodotto, caratteristiche tecniche (saranno prese in considerazione esclusivamente offerte di prodotti di primarie marche presenti a livello nazionale).

Il concorrente può corredare l'offerta anche a mezzo di depliant o brochure.

Non saranno prese in considerazione le offerte con prodotti non completamente descritti.

8.2 - Modalità di presentazione e condizioni di validità dell'offerta economica a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RDO dovrà, a pena di esclusione, inoltrare attraverso il sistema la seguente documentazione sottoscritta con firma digitale in formato PADES (file con estensione .pdf) dal legale rappresentante:

- **l'offerta economica**, in cui siano chiaramente indicati **in cifra e lettere**, i prezzi offerti per l'aspletamento della fornitura, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addvenuto alla stipula del contratto (Allegato B);
- **i documenti presenti nella RDO**: Disciplinare, DGUE, Capitolato Tecnico, Dichiarazione 1 (a cura del concorrente), Dichiarazione 2 (allegato A) e Dichiarazione 3 (a cura del concorrente);
- **l'offerta tecnica**.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- specificare per ogni prodotto offerto i dati esplicitamente richiesti nella Richiesta di Offerta sulla piattaforma informatica del MePA.

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali con caratteristiche tecniche che non rispettino le specifiche minime previste.

Non saranno ritenute valide le offerte che non contemplino tutti gli articoli elencati nel capitolato tecnico.

8.3 - Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- ✓ difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- ✓ prive di uno o più documenti di cui al paragrafo 8 (punti 1 e 2 del presente disciplinare);
- ✓ prive dell'indicazione delle marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche).

9 . MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RDO è quella al **minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016**, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *«In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliorie (...) in sede di valutazione delle offerte (...)»*. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una **sola offerta ritenuta valida**.

9.1 - Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente titolo di esempi e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'istituzione scolastica.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutti gli articoli dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- ✓ Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- ✓ Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- ✓ Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che l'istituto si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

10. ULTERIORI ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- ✓ l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- ✓ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- ✓ l'obbligo di riportare, in relazione alla transazione effettuata il Codice Identificativo di Gara (**CIG Z19355A3A7**);
- ✓ l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7).
- ✓ ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, l'istituzione Scolastica procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le apparecchiature acquistate, collegamento alla rete, asporto degli imballaggi.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr.71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D. Lgs. N. 19.09.94. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

12. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

12.1 - Garanzia

La garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo

della fornitura e con intervento in loco, ha durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi.

I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

12.2 - Consegna e installazione

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, successivamente all'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate dovrà avvenire entro **20 (venti) giorni** dalla stipula del contratto.

In presenza di ritardi della fornitura oggetto dell'ordine la stazione appaltante si riserva di applicare al fornitore e senza pregiudizio per qualsiasi diritto di risoluzione e di risarcimento eventuali danni subiti una penale dello 1% del valore dell'importo contrattuale della fornitura non consegnata nel termine contrattualmente stabilito, per ciascuna settimana completa maturata di ritardo. L'importo totale della penale non potrà superare il 10% del valore dell'ordine di acquisto della fornitura in ritardo.

E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

12.3 Collaudo dei prodotti

Allatto della consegna e della verifica di consistenza dei materiali, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica in accordo con il Fornitore.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'adoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi i prodotti non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

12.4 - Durata

Il contratto di fornitura, avente ad oggetto la fornitura di ATTREZZATURE inerenti il **Progetto 13.1.2A - FESR PON-PU-2021-57** *Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica*, ha garanzia di durata legale per gli articoli oggetto della fornitura, decorrenti dalla data coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Il servizio di assistenza e manutenzione ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

12.5 - Penali e risarcimento danni

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

12.6 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Il fornitore aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

12.7 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare al fornitore aggiudicatario, a mezzo posta certificata e/o raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Taranto.

15. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

16. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica e a superamento del collaudo, sempre che sia risultata positiva la verifica della regolarità contributiva e quella presso Equitalia.

La fattura elettronica, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	Istituto Comprensivo "Pascoli-Giovinazzi"
----------------------------	---

Indirizzo Ente:	Via Mazzini, 25
Codice Fiscale:	90214540735
Codice Univoco Ufficio:	UFG1JF

Il pagamento delle somme dovute da parte dell'Istituto Scolastico sarà subordinato al ricevimento dei finanziamenti ed avverrà entro i limiti degli anticipi e saldi degli stessi.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Pascoli-Giovinazzi di Castellaneta - TA prof.ssa Angelica MOLFETTA.

Tel 099.8491143; e-mail taic860004@istruzione.it; PEC: taic860004@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angelica MOLFETTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse